SCHOOLBOOK

სკოლის მართვის ელექტრონული სისტემა

ცხელი ხაზი: 597 999 815

ინოვაცია შენი სკოლისთვის!

Innovators Group Georgia

1. პროგრამაში შესვლა

პროგრამაში შესასვლელად მომხმარებელი ბრაუზერში კრეფს შემდეგ მისამართს: europeanschool.schoolbook.ge

გახსნილ პირველ ავტორიზაციის გვერდზე (სურ. 1) ეთითება მომხმარებლის სახელი, პაროლი და ღილაკზე "შესვლა" დაწკაპუნების შემდეგ შევდივართ პროგრამაში კონკრეტული მომხმარებლის უფლებებისა (ამ შემთხვევაში, **მშობლის**) და დაშვების დონის მიხედვით.

	SCHOOLBOOK Innovation for your School	
	<u>ര</u> മനമ്പാകായാ	
	E 300000	
		1
90	ავლა	

სურ. 1

მომხმარებლის სახელში შეიყვანეთ სკოლის ადმინისტრაციის მხრიდან მონიჭებული მომხმარებლის სახელი და ერთჯერადი პაროლი. აუცილებელია ზემოთ აღნიშნული ერთჯერადი პაროლის შეცვლა. შესაბამისად, ავტორიზაციის გავლის შემდეგ, იხსნება ფანჯარა ახალი პაროლის შეყვანისა და მისი დამახსოვრებისათვის (სურ. 2)

გთხოვთ შეცვალოთ პაროლი ახალი პაროლი გაიმეორეთ პაროლი შეცვლა
ახალი პაროლი გაიმეორეთ პაროლი შეცვლა
გაიმეორეთ პაროლი <mark>შეცვლა</mark>
შეცვლა



ველში "ახალი პაროლი", შეიყვანეთ თქვენთვის სასურველი პაროლი, რომელიც უნდა შედგებოდეს, მინიმუმ **6 სიმბოლოსგან.** გაიმეორეთ პაროლი და მონაცემების დამახსოვრებისათვის დააწკაპუნეთ ღილაკზე **"შეცვლა".**

2. მთავარი გვერდი მოსწავლის მშობლისთვის

პროგრამაში შესვლის შემდეგ წარმოდგენილი გვერდი მშობელს საშუალებას აძლევს უწყვეტ რეჟიმში მიადევნოს თვალი შვილების შეფასებებს, გაცდენებს, დაგვიანებებს, საშუალო ქულებსა და რეიტინგს; იხილოს ინფორმაცია საგაკვეთილო განრიგის, დავალებების შესახებ; გაეცნოს მასწავლებლების მიერ გაკეთებულ მცირე კომენტარებს ამ თუ იმ შეფასებაზე/ნიშანზე; ჰქონდეს კომუნიკაცია, ერთი მხრივ, დამრიგებელსა და საგნის მასწავლებლებთან, მეორე მხრივ, მისი შვილის თანაკლასელების მშობლებთან.

ავტორიზაციის გავლის შემდეგ იხსნება ფანჯარა (სურ. 3) და თქვენ რეალურ დროში ხედავთ, თუ რომელ გაკვეთილზე იმყოფება ახლა თქვენი შვილი, რამდენ ხანში დასრულდება მიმდინარე გაკვეთილი, რა ნიშნები მიიღო მან დღეს. აქვე თქვენ შეგიძლიათ იხილოთ მასწავლებლის მიერ გაკეთებული კომენტარები (სურ. 4), თუ რატომ, რის საფუძველზე მიიღო თქვენმა შვილმა კონკრეტული შეფასება/ნიშანი.



სურ. 3





მთავარ გვერდზე მოცემული განყოფილებები მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას (სურ. 5):

- 1. ჩამოშლადი მენიუ (სურ. 6)
- 2. დავალებები
- 3. ნიშნები
- 4. კომენტარები
- 5. ცხრილი
- 6. კლასი
- 7. დახასიათება

იმ შემთხვევაში, თუ თქვენ გყავთ ორი ან მეტი შვილი, რომელიც ერთსა და იმავე სკოლაში სწავლობს, საშუალება გემლევათ ყველა შვილის შესახებ დეტალური ინფორმაცია ერთ სივრცეში იხილოთ, სისტემიდან გამოუსვლელად. ამისათვის, საჭიროა აირჩიოთ ერთერთი მათგანი (სურ. 7) და თქვენ გადახვალთ შესაბამისი შვილის გვერდზე.



3. პირადი ინფორმაციის რედაქტირება

მომხმარებელს ნებისმიერ დროს შეუძლია პირადი მონაცემების რედაქტირება. მშობელს შეუძლია დაარედაქტიროს არა მხოლოდ თავისი, არამედ თვისი შვილის/ების პირადი ინფორმაციები.

ამისათვის, ეკრანზე პროგრამის მარჯვენა ზედა კუთხეში დააკლიკეთ (სურ. 6):





არსებული ჩამოშლადი მენიუდან აირჩიეთ ჩანაწერი "პირადი ინფორმაცია". შედეგად მიიღებთ სურ. 7 - ზე წარმოდგენილ ფანჯარას.

ᲞᲘᲠᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ		
ᲫᲘᲠᲘᲗᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ	ინფორმაციის რედაქტირებისთვის დააჭირეთ რედაქტირებას	ᲠᲔᲓᲐᲥᲢᲔᲠᲔᲑᲐ 🖉
ᲫᲘᲠᲘᲗᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ – ᲛᲨᲝᲑᲔᲚᲘ	ინფორმაციის რედაქტირებისთვის დააჭირეთ რედაქტირებას	ᲠᲔᲓᲐᲥᲢᲘᲠᲔᲑᲐ 🖉
ᲞᲐᲠᲝᲚᲘᲡ ᲨᲔᲪᲕᲚᲐ	პაროლის შესაცვლელად გთხოვთ დააწვეთ ღილაკს "რედაქტირება"	ᲠᲔᲓᲐᲥᲢᲔᲠᲔᲑᲐ 🖉



იმისათვის, რომ დაარედაქტიროთ თქვენი, ან თქვენი შვილის პირადი ინფორმაცია, ამისათვის საჭიროა დააწკაპოთ რედაქტირების ღილაკს. ღილაკზე დაწკაპუნების შედეგად თქვენ საშუალება გექნებათ ჩაარედაქტიროთ თქვენი ან ბავშვის პირადი ინფორმაცია და შეცვალოთ პაროლი.

ᲞᲔᲠᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ				
ᲫᲘᲠᲘᲗᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ				
	ᲡᲐᲮᲔᲚᲔ:	Ქ ᲔᲗᲐ	0ᲣᲖᲔᲠᲜᲔᲘᲛᲘ:	
	ბ 3არ0:	ᲝᲥᲠᲝᲛᲛᲔᲓᲚ0ᲨᲕᲘᲚᲘ	ᲓᲐᲑᲐᲓᲔᲑᲘᲡ ᲗᲐᲠᲘᲦᲘ:	
	ᲞᲘᲠᲐᲓᲘ ᲜᲝᲛᲔᲠ Ი:	№	სქესე:	a©a©%0y0000 -
രാദാരാ പര്വാം പ്ര	ᲛᲝᲑᲘᲚᲣᲠᲘ:] ID:	66959
	ᲢᲔᲚᲔᲤᲝᲜᲘ:		ᲔᲚ-ᲤᲝᲡᲢᲐ:	
	ᲛᲘᲡᲐᲛᲐᲠᲗᲘ (ᲤᲐᲥᲢᲝᲑᲠᲘᲕᲘ):		ᲥᲕᲔᲧᲐᲜᲐ :	ᲡᲐᲥᲐᲠᲗᲕᲔᲚᲝ 🧧
	ᲛᲘᲡᲐᲛᲐᲠᲗᲔ (ᲘᲣᲠᲘᲓᲘᲣᲚᲘ):		ᲥᲐᲚᲐᲥᲔ:	თბილისი 🔽
			ᲡᲐᲤᲝᲡᲢᲝ ᲘᲜᲓᲔᲥᲡᲘ:	
			l	83536888 🗸 8337383888 🗙
ᲫᲘᲠᲘᲗᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ – ᲛᲨᲝᲑᲔº	ლი ინი	ფორმაციის რედაქტირებისთვის დააჭ	ირეთ რედაქტირებას	ᲠᲔᲓᲐᲥᲢᲘᲠᲔᲑᲐ 🖉
ᲞᲐᲠᲝᲚᲘᲡ ᲨᲔᲪᲕᲚᲐ	პაროლის შესაცვლელად	გთხოვთ დააწვეთ ღილავს "რედაქტ	ირება"	ᲠᲔᲓᲐᲥᲢᲘᲠᲔᲑᲐ 🖉

სურ. <mark>8</mark>

იმისათვის, რომ ცვლილებები შეინახოთ, აუცილებელია დავაწკაპუნოთ შენახვის ღილაკს.

პაროლის შესაცვლელად აირჩიეთ ჩანაწერი "პაროლის შეცვლა". შედეგად მიიღებთ სურ. 9 - ზე წარმოდგენილ ფანჯარას.

ᲞᲔᲠᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ				
ᲫᲘᲠᲘᲗᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ	ინფორმაციის რედაქტირებისთ	ყვის დააჭირეთ რედაქტირებას		ᲠᲔᲓᲐᲥᲢᲘᲠᲔᲑᲐ 🖉
ᲫᲘᲠᲘᲗᲐᲓᲘ ᲘᲜᲤᲝᲠᲛᲐᲪᲘᲐ – ᲛᲨᲝᲑᲔᲚᲘ	ინფორმაციის რ	აედაქტირებისთვის დააჭირეთ რედაქტირებას		ᲠᲔᲓᲐᲥᲢᲘᲠᲔᲑᲐ 🖉
ᲞᲐᲠᲝᲚᲘᲡ ᲨᲔᲪᲕᲚᲐ				
პაროლი მინიმუმ უნდა შედგებოდეს 6 სიმბოლოსგა	ან. თუ პაროლის შეცვლას ვერ მოა	ხერხებთ დარეკეთ ცხელ ხაზზე.		
	dᲕᲔᲚᲘ ᲞᲐᲠᲝᲚᲘ:	-ᲩᲐᲬᲔᲠᲔᲗ ᲫᲕᲔᲚᲘ ᲞᲐᲠᲝᲚᲘ		
	ᲐᲮᲐᲚ Ი ᲞᲐᲠ ᲝᲚᲘ:	-ᲩᲐᲬᲔᲠᲔᲗ ᲐᲮᲐᲚᲘ ᲞᲐᲠᲝᲚᲘ		
	ᲒᲐᲘᲛᲔᲝᲠᲔ ᲞᲐᲠᲝᲚᲘ:	-ᲒᲐᲘᲛᲔᲝᲠᲔ ᲞᲐᲠᲝᲚᲘ		
ცხელ0 ხაზ0: 2 470 333			შენახვა 🗸	85299999999999999999999999

სურ. 9

შესაბამის ველებში შეიყვანეთ ინფორმაცია და შეყვანილი მონაცემების დამახსოვრებისთვის დააწკაპუნეთ ღილაკს "შენახვა".

4. დავალებები

სისტემაში დავალებების ნახვა შესაძლებელია როგორც მთავარი გვერდიდან, ისე ცალკე დავალებების ღილაკზე დაწკაპუნებით. იხ. სურ. 10





დავალებები სისტემაშ წარმოდგენილია პრიორიტეტბით :მაღალი, საშუალო და დაბალი. მაღალი პრიორიტეტის დავალება, ესაა სასწრაფოდ შესასრულებელი დავალება, მისი შესრულების ვადა შეიძლება მერტყეობდეს 1-დან 2 დღემდე. მაღალი პრიორიტეტის დავალებას აქვს წითელი ფერის ნიშნული. საშულო პრიორიტეტის დავალება შესასრულებელია 3-დან 4 დღემდე ვადაში. ამ ტიპის დავალებას აქვს ნარინჯისფერი ფერი. ხოლო დაბალი პრიორიტეტის დავალებას შესასრულებლად შესაძლოა ჰქონდეს 4ზე მეტი დღე და მისი ნიშნულის ფერი არის მწვანე.

მთავარ გვერდე გამოტალია მხოლოდ აქტიური დავალებები, რომლებიც შესასრულებლად ემლევა მოსწავლეს. ყველა დავალების ნახვა , როგორც მველიბის ასევე მიმდინარეებისაც, შესაძლებელია დავალებების ღილაკზე დაწკაპუნებით. იხ. სურ. 11



სურ.11

5. ნიშნები

მოსწავლის ნიშნების ნახვა შეგვიძლია როგორც მთავარი გვერდიდან, ასევე ცალკე ღილაკ "ნიშნებზე" დაწკაპუნებითაც. სურ. 12



თითოეული საშუალო ქულა გამოთვლილია მოსწავლის მიღებული ქულებიდან გამომდიმარე. სისტემა ითვლის საშუალო ქულას სტანდარტული საშუალო ქულის დათვლის წესით.

როგორ ვნახოთ ქულები მთავარ გვერდზე? ამისათვის საჭიროა დავაჭიროთ საგნის შესაბამის საშუალო ქულას და გამოვა ფანჯარა, სადაც დეტალურად იქნება ჩაშლილი ყველა მიღებული ქულა, თარიღების მიხედვით. სურ. 13.

-		X	à		A			
@0330	ლებები <u>წ</u> იფნები	ᲙᲝᲛᲔᲜᲢᲐᲠᲔᲑᲘ	8806800933	ᲐᲜᲐᲛᲐᲠᲘᲐ ᲚᲘᲨᲕᲘᲚᲘ ᲒᲐᲑᲘᲡᲝᲜᲘᲐ	8660ლ0	ᲡᲙᲝᲚᲘᲡ ᲡᲘᲐᲮᲦ	20060	
	8.08 6583500 33000	ი მერიდლი სივისი	2000	- 20090030 3008300600 -	- J06P	1000 33%07994-	ინბლ(გამობვი ი თვა)სურ0 🖻 🗜
VII.ò 3ლასი	Writing Lisening	Reading საუბა	ირი ენის გრამატი სააალასო	30	೯ ೨ ೯ .120			<mark>9</mark> ৬১লয১লেল
(12	0300030 036000	603990	03030000	603990	000000 000000	წერა	603990	
× +4	08.10.2016	8	08.10.2016	8	08.10.2016	ᲛᲔᲛᲐᲯᲐᲛᲔᲑᲔᲚᲘ	8	
ს აუზმე	08.10.2016	8	08.10.2016	8	08.10.2016	ᲡᲐᲙᲝᲜᲢᲠᲝᲚᲝ	8	
	08.10.2016	8	08.10.2016	8	08.10.2016	ᲡᲐᲙᲝᲜᲢᲠᲝᲚᲝ	8	
სამხარ0	08.10.2016	8	08.10.2016	8	08.10.2016	ᲨᲔᲛᲐᲯᲐᲛᲔᲑᲔᲚᲘ	8	
_	08.10.2016	8	08.10.2016	8	08.10.2016	85900602	6	
ᲡᲐᲓᲘ ᲚᲘ	08.10.2016	8	08.10.2016	8	08.10.2016	ᲡᲐᲙᲝᲜᲢᲠᲝᲚᲝ	8	
	08.10.2016	8	08.10.2016	8	08.10.2016	ᲡᲐᲙᲝᲜᲢᲠᲝᲚᲝ	8	
ᲛᲔᲝᲠᲔ Ს Ა Დ	08.10.2016	8	08,10,2016	8	08.10.2016	ᲡᲐᲙᲝᲜᲢᲠᲝᲚᲝ	8	
	08.10.2016	8	ᲡᲐᲛᲣᲐᲚᲝ ᲥᲣ	ლა 8.08	<u>ᲡᲐᲛᲣᲐᲚᲝ ᲥᲣ</u>	JᲚᲐ: ᲬᲔᲠᲔᲑᲘ 8.08	800056666666666666666666666666666666666	.08
24/03 mm	08.10.2016	8						
	08.10.2016	8						
< 000	ᲡᲐᲛᲣᲐᲚᲝ Ქ ᲣᲗ	Põ 8.08						
0.63 648 6								

6. გაცდენები

გაცდენის სანახავად უნდა დავაწკაპოთ საგნის შესაბამის გაცდენის პროცენტუ მაჩვენებელს. გამოვა გაცდენების შესაბამისი ფანჯარა, სადაც მითითებული იქნება როდის გააცდინა მოსწავლემ და როდის ესწრებოდა ამა თუ იმ მეცადინეობას. სურ. 14.

@ავალეაეაე	5085000 3080660v64	060 050	<u>۵</u> ۵۵۵۵۵۵۵ ۵۶۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵۵	0000503	ხრილი სპო	ICOL 60360	
	3%				ᲨᲔᲡᲐᲕᲐᲚᲘ	ᲗᲐᲜᲐᲛᲔᲓᲠᲝ:	30 8 0 <i>8</i> 030
33	660222		- ᲓᲐᲡᲬᲠᲔᲑ)/836@363 -	- ᲐᲘᲠᲜᲘᲔᲗ ᲞᲔᲠᲘᲝᲓᲘ -	▼ ჩამ	ᲐᲕᲘᲠᲗᲕᲐ
MIAMI					🛞 boso	ᲢᲘᲝ ᲒᲐᲪᲓᲔᲜᲐ 🛞 Ა	ᲠᲐ ᲡᲐᲞᲐᲢᲘᲝ ᲒᲐᲪ
	460 UN1216460 1833	ოლიო			2100	nort 04 L 07%	mume mu 4 1
					0000	2000: 20 1 7070	200000000: 41
3ლასი							
	08.10.2016 ბრა	07.10.2016 <mark>30</mark>	06.10.2016 30	05.10.2016 30	04.10.2016 30	03.10.2016 30	
< 12	31.09.2016 30	30.09.2016 30	29.09.2016 30	28.09.2016 30	27.09.2016 30	26.09.2016 30	
1.170.00	25.09.2016 30	24.09.2016 30	21.09.2016 ბრბ	20.09.2016 30	19.09.2016 <mark>30</mark>	18.09.2016 30	
023293	17.09.2016 30	16.09.2016 30	15.09.2016 30	14.09.2016 30	13.09.2016 30	12.09.2016 30	
სამხარ0	11.09.2016 30	10.09.2016 80	09.09.2016 30	08.09.2016 30	07.09.2016 30	06.09.2016 30	
	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 40	08.10.2016 ბრბ ⊗	08.10.2016 🔐	
ᲡᲐᲓᲘᲚᲘ	08.10.2016 ᲐᲠᲐ 🛞	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 <u>30</u>	08.10.2016 30	
ລາກເຮົາມູນຫ	08.10.2016 \) ග ්	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 ᲐᲠᲐ 🛞	08.10.2016 <mark>არა</mark>	08.10.2016 30	
000000000	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 ᲐᲠᲐ 🛞	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	
24/07 000	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	
24/03/00	08.10.2016 30	08.10.2016 d0	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	08.10.2016 30	

სურ 14

7. კომენტარები

კომენტარების ნახვა შესაძლებელია კომენტარების ღილაკის გააქტიურების შედეგადაც. სურ 15.



კომენტარების გვერდზე მოცემულია ყველა კომენტარი, რომელიც მოსწავლის მიმართ გაკეთებულა. შესაბამისი ფილტრებით ჩვენ შევძლებთ ვნახოთ ჩვენთის საინტერესო კომენტარები. იხ. სურ .16



სურ. 16

8. ცხრილი

ცხრილის სანახავად უნდა დავაწკაპოთ ღილაკს "ცხრილი". იხ. სურ. 17



ღილაკის გააქტიურების შემდეგ გამოვა მოსწავლის კლასის ცხრილი რომელიც შემდეგნაირად გამოიყურება. სურ 18

3005 03600330000		0 0 0		0 0 0	000		O O O
- 0%	Ne	ᲝᲠᲛᲐᲑᲐᲗ0	სამშაბათი	ᲝᲗᲮᲨᲐᲑᲐᲗ0	ᲮᲣᲗᲛᲐᲑᲐᲗᲘ	პ არასპ ე 30	<u>ᲔᲐᲑᲐᲗᲘ</u>
	1	ᲛᲐᲘᲐ ᲑᲠᲔᲒᲕᲐᲫᲔ		ᲗᲔᲐ Ს Ი ᲠᲐᲫᲔ	0Რ0ᲜᲐ ᲞᲝ Ვ ᲚᲐᲛᲐᲖᲐᲨᲕ0Ლ0		
60000680 @383036033	09:00 10:45	ᲛᲐᲗᲔᲛᲐᲢᲘᲙᲐ		068Ლ0ᲡᲣᲠᲘ	40805		
<u>Tototototot</u> o	2	ᲜᲝᲜᲐ ᲛᲐᲛᲣᲚᲐᲨᲕᲔᲚᲔ	ᲜᲝᲜᲐ ᲛᲐᲛᲣᲚᲐᲨᲕᲘᲚᲘ	<u> </u>	ᲗᲔᲐ ᲡᲘᲠᲐᲫᲔ	ᲗᲔᲐ ᲡᲔᲠᲐᲫᲔ	
	10:50 10:35	<u>ᲥᲐᲠᲗᲣᲚ</u> 0	ᲥᲐᲠᲗᲣᲚᲘ	068ᲚᲘᲡᲣᲠᲘ	058Ლ0ᲡᲣᲠᲘ	068ლ0სᲣᲠ0	
	3	ᲜᲘᲙᲐ ᲥᲐᲚᲘᲐᲨᲕᲘᲚᲘ	ᲗᲔᲐ Ს ᲘᲠ ᲐᲫᲔ	ᲛᲐᲘᲐ ᲑᲠᲔᲒᲕᲐᲫᲔ	ᲜᲝᲜᲐ ᲛᲐᲛᲣᲚᲐᲨᲕᲔᲚᲔ	ᲗᲔᲐ Ს ᲘᲠ ᲐᲫᲔ	
<mark>25/</mark> 9 ო რ შააათი	10:45 11:30	808032	068ᲚᲘᲡᲣᲠᲘ	ᲛᲐᲗᲔᲛᲐᲢᲘᲙᲐ	<u>ᲥᲐᲠᲗᲣᲚᲘ</u>	068ᲚᲘᲡᲣᲠᲘ	
0	4	ᲗᲔᲐ ᲡᲔᲠᲐᲫᲔ	ᲛᲐᲘᲐ ᲑᲠᲔᲒᲕᲐᲫᲔ	8909 900983990	ᲛᲐᲠᲘᲜᲐ ᲑᲣᲚᲐᲨᲕᲘᲚᲘ	ᲜᲘᲙᲐ ᲥᲐᲚᲘᲐᲨᲕᲘᲚᲘ	
დღეს იუბილარია: 0 ადამიანი	11:35 12:20	058ᲚᲘᲡᲣᲠᲘ	ᲛᲐᲗᲔᲛᲐᲢᲘ ᲙᲐ	ᲛᲐᲗᲔᲛᲐᲢᲘᲙᲐ	0600000	808032	
	5	0Რ0ᲜᲐ ᲙᲝ Მ ᲚᲐᲛᲐᲖᲐᲨᲕ0Ლ0		ᲜᲝᲜᲐ ᲛᲐᲛᲣᲚᲐᲨᲕᲔᲚᲔ	<u>ᲛᲐᲘᲐ ᲑᲠᲔᲒᲕᲐᲫᲔ</u>		
	12:50 12:35	90909		ᲥᲐᲠᲗᲣᲚᲘ	85009999999		
	6					ᲜᲝᲜᲐ ᲛᲐᲛᲣᲚᲐᲨᲕᲘᲚᲘ	
	13:40 14:25					ᲥᲐᲠᲗᲣᲚᲘ	
	C _						

```
სურ. 18
```

ცხრილში მოცემულია, რომელ დღეს რა მეცადინეობა ტარდება და მითითებული ასევე პედაგოგის სახელი და გვარი.

9. ჩამოსაშლელი მენიუ

ჩამოსაშლელ მენიუში გვაქვს შემდეგი ღილაკები: დანიშნული წერები, წლის განრიგი, ელ. საქაღალდე, კონტაქტი. იხ. სურ. 19



სურ. 19

10. დანიშნული წერები

დანიშნული წერების ღილაკის გააქტიურების შემდეგ გადავდივართ გვერდზე, სადაც გვხვდება ყველა ის წერა, რომელიც ამა თუ იმ საგანში უკვე დაამატა პედაგოგმა. ამ გვერდზე ჩნდება ყველა დაანონსებული შემაჯამებელი, ქვიზი თუ სხვა რაიმე ტიპის წერა.

11.წლის განრიგი

წლის განრიგში მოცემულია სკოლის მხრიდან დამტკიცებული დასვენების დღეები, არდადეგები, საგამოცდო პერიოდები. იხ. სურათი 20

ᲐᲡᲕᲔᲜᲔᲑᲘᲡ ᲓᲦᲔᲔᲑᲘ			
სათაშოი: მცხეთობა	თარიღი: 19.10.2017	ᲙᲚᲐᲡᲔᲑᲘ: ᲧᲕᲔᲚᲐ ᲙᲚᲐᲡᲘ	
სატესტო პატარებისთვის	თარითუი: 16.11.2017	ᲙᲚᲐᲡᲔᲑᲘ: ᲧᲕᲔᲚᲐ ᲙᲚᲐᲡᲘ	
5909000			
სათაშოი: II სემესტრი	^{ᲗᲐᲜᲗᲚᲘ:} 24.05.2018 - 22.06.2018(ᲠᲐᲗᲕᲚᲔᲗ)	^{3ᲚᲐᲡᲔᲑᲘ:} ᲧᲕᲔᲚᲐ ᲞᲚᲐᲡᲘ	

სურ 20

12.კონტაქტი

კონტაქტის გვერდზე გადასვლისას გვხვდება სკოლის საკონტაქტო ინფორმაცია, მისამართი და სხვა სკოლის მხრიდან მითითებული დეტალები. იხ. **სურ. 21**



13.გარეკანის ფოტოს განახლება

ქავერის განსაახლებლად დააწკაპუნეთ შესაბამის ღილაკზე. აირჩიეთ შემოთავაზებული ფოტოებიდან სასურველი და დააკლიკეთ ღილაკზე "გარეკენზე დაყენება" და შემდეგ "შენახვა". საილუსტრაციოდ იხილეთ სურ. 23 და 24



სურ. 22





14.სისტემიდან გამოსვლა

პროფილის მართვიდან გამოსვლისათვის დააწკაპუნეთ სურ. 24 - ზე მოცემულ ღილაკზე.



სურ. 24