

## შპს „ევროპული სკოლა“ აცხადებს ვაკანსიას სტრატეგიული კომუნიკაციების სამსახურის უფროსის თანამდებობაზე

**თანამდებობის მიზანი:** სკოლის საგარეო და საშინაო საკომუნიკაციო სტრატეგიის შემუშავება და მართვა; სტრატეგიული კომუნიკაციების სამსახურის უფროსს აქვს მნიშვნელოვანი დამაკავშირებელი როლი მენეჯმენტში და უზრუნველყოფს მენეჯმენტის მხარდაჭერას სტრატეგიული კომუნიკაციის საკითხებში.

### ფუნქციები და მოვალეობები:

- სკოლის საგარეო და საშინაო საკომუნიკაციო სტრატეგიის შემუშავება და მართვა;
- სკოლის საკომუნიკაციო სტრატეგიის შემუშავება და მართვა;
- სკოლის ძირითად დაინტერესებულ მხარეებთან: მშობლებთან/მეურვეებთან, განათლების ადმინისტრატორებთან, მასწავლებლებთან, დამხმარე და ტერნიკურ პერსონალთან საკომუნიკაციო სტრატეგიის შემუშავება და განხორციელება;
- მასწავლებელთა გაცვლითი პროგრამების შემუშავება და მართვა;
- მოსწავლეთა გაცვლითი პროგრამების შემუშავება და მართვა;
- საზაფხულო/ზამთრის სკოლების ორგანიზება მოსწავლეებისთვის;
- მონაწილეობა სხვადასხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებებსა და გამოფენებში;
- საჭიროებისამებრ, ინოვაციური კომუნიკაციის პროცედურების შემუშავება;
- მიზნობრივი საკომუნიკაციო სტრატეგიების განხორციელება;
- საჭიროებისამებრ, ახალი საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენება;
- მედიასთან ურთიერთობების მართვა;
- სკოლის სპიკერობა
- სტრატეგიული კომუნიკაციის სამსახურის თანამშრომლებისთვის დავალებების მიცემა; მათი პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა;
- ყოველკვირეული ანგარიშების წარდგენა აკადემიური დირექტორისთვის;
- უშუალო ხელმძღვანელის მიერ მიცემული სხვა დავალებების შესრულება მისი კომპეტენციის ფარგლებში.

### კვალიფიკაცია:

#### განათლება

- ბაკალავრის ხარისხი საერთაშორისო ურთიერთობების/საზოგადოებასთან ურთიერთობების/ჟურნალისტიკისა და კომუნიკაციის მიმართულებით;
- სასურველია მაგისტრის ხარისხი საერთაშორისო ურთიერთობების/საზოგადოებასთან ურთიერთობების/ჟურნალისტიკისა და კომუნიკაციის მიმართულებით.

#### გამოცდილება

- სტრატეგიული კომუნიკაციების მენეჯერის პოზიციაზე მუშაობის მინიმუმ 3 წლიანი გამოცდილება

### ცოდნა, უნარ-ჩვევები და შესაძლებლობები

- ინგლისური ენის სრულყოფილი ცოდნა

### კომპიუტერული უნარ-ჩვევები

- MS Office, Outlook, Gmail, Google Drive

### პიროვნული მახასიათებლები:

- კომუნიკაბელურობა
- კრეატიულობა
- ორგანიზებულობა
- დეტალებზე ორიენტირებულობა
- სტრესის მართვის უნარის ფობა
- პროფესიული განვითარებისთვის მზადყოფნა

დაინტერესების შემთხვევაში, გამოაგზავნეთ თქვენი რეზიუმე (CV) ელექტრონული ფოსტის მისამართზე: [vacancy@europeanschool.ge](mailto:vacancy@europeanschool.ge) 2019 წლის 21 სექტემბრამდე.

გთხოვთ, ელექტრონული წერილის თემის ველში მიუთითოთ ვაკანსიის დასახელება, წინააღმდეგ შემთხვევაში, თქვენი რეზიუმე არ განიხილება.

*აღნიშნულ ვაკანსიაზე მონაცემების გაგზავნით ადასტურებთ, რომ თანახმა ხართ, კომპანიამ "პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონის" ფარგლებში შეაგროვოს, დაამუშავოს და შეინახოს წარდგენილი ინფორმაცია (cv) თქვენი დასაქმებისთვის საჭირო პროცედურების წარმართვის მიზნით. პერსონალური მონაცემები გამოყენებული იქნება მხოლოდ აღნიშნული მიზნისთვის და თქვენი თანხმობის გარეშე არ გადაეცემა მესამე პირს.*