



№ 1/1/28

06.05 2022

**ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა**

„შპს „ევროპული სკოლის“ სამედიცინო პოლიტიკის დამტკიცების შესახებ“ შპს „ევროპული სკოლის“ დირექტორის 2021 წლის 09 ნოემბრის N1/1/69 ბრძანებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე

შპს „ევროპული სკოლის“ წესდების მე-8 მუხლის საფუძველზე,

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:**

1. „შპს „ევროპული სკოლის“ სამედიცინო პოლიტიკის დამტკიცების შესახებ“ შპს „ევროპული სკოლის“ დირექტორის 2021 წლის 09 ნოემბრის N1/1/69 ბრძანებაში შეტანილი იქნას ცვლილებები და შპს „ევროპული სკოლის“ სამედიცინო პოლიტიკა დამტკიცდეს ამ ბრძანებაზე თანდართული განახლებული რედაქციით, ქართულ და ინგლისურ ენებზე.
2. წინამდებარე ბრძანებისა და მის საფუძველზე დამტკიცებული პოლიტიკის ახალი რედაქციის შესაბამისი პირებისათვის გაცნობა დაევალოს სკოლის დირექტორის თანაშემწეს.
3. წინამდებარე ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მის: დავით აღმაშენებლის ხეივანი N64).

*ს. კვიციანი*

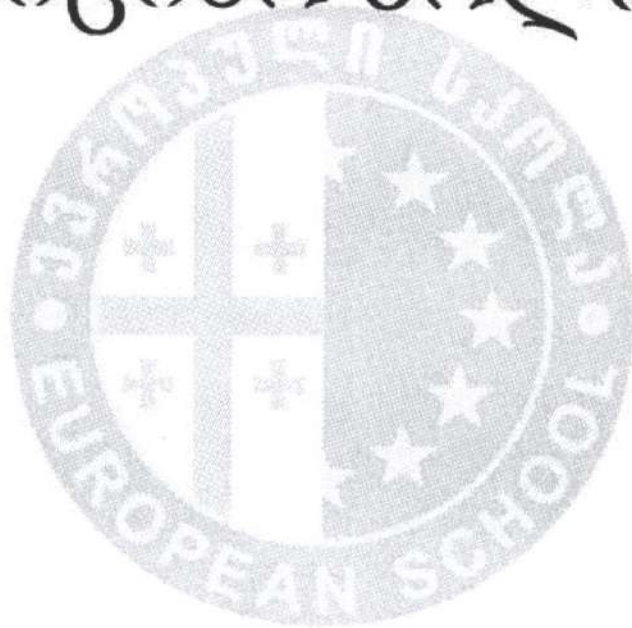
სოფიო ბაზაძე  
დირექტორი  
შპს „ევროპული სკოლა“





European School LLC  
შპს ევროპული სკოლა

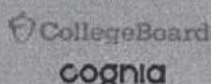
# სამედიცინო პოლიტიკა



გადახედვის სიხშირე: ყოველწლიური  
 პოლიტიკა შემუშავებულია: მოსწავლეთა დახმარების ცენტრის მიერ  
 პოლიტიკა შემუშავებულია: 2017 წლის სექტემბერი  
 გადახედვის ბოლო თარიღი: 2022 წლის მაისი  
 ბოლო გადახედვა: მოსწავლეთა კეთილდღეობის სამსახურის მიერ

*ს. ზაზაძე*

სოფიო ბაზაძე  
დირექტორი



21, Skhirtladze Str., Tbilisi, 0177, Georgia  
 Tel: (032) 239 59 64.  
 info@europeanschool.ge  
 www.europeanschool.ge  
 ს/კ: 205172917

ჩვენი მისია .....	3
ჩვენი ღირებულებები.....	3
ჩვენ ვიღვწვით, რათა.....	3
შესავალი .....	4
განსაზღვრება.....	4
პასუხისმგებლობა .....	4
სამედიცინო კაბინეტი.....	4
სამედიცინო პერსონალი .....	5
გადაუდებელი დახმარება .....	6
გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი .....	6
ქრონიკული დაავადებები და გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი .....	6
გადაუდებელი დახმარების ყუთი .....	6
ლონისძიებები საგაკვეთილო პროცესის შემდეგ.....	7
ვიზიტები.....	7
გადაუდებელი დახმარების გაწევა .....	8
ავადყოფობა და ინციდენტები /უბედური შემთხვევები.....	8
ინციდენტები / უბედური შემთხვევები .....	9
ინციდენტის / უბედური შემთხვევის რეპორტიინგი .....	9
მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან დაკავშირება.....	10
დამატებითი ინფორმაცია სასწრაფოს გამოძახებასთან დაკავშირებით .....	10
ინსტრუქციები ქრონიკული სამედიცინო დაავადებებისა და შეზღუდული შესაძლებლობების მართვის მიზნით.....	11
მწვავე დაავადებების მართვა.....	11
გაცდენა .....	11
ინფექციური დაავადებები .....	11
მკურნალობა .....	12
თანამშრომლების პასუხისმგებლობა .....	12
სკოლაში მედიკამენტის მიღების პროცესი .....	12

### ჩვენი მისია

„ევროპული სკოლა“ მოსწავლეებს სთავაზობს საუკეთესო განათლებას მზრუნველ და აკადემიური გამოწვევებით აღსავსე გარემოში, აძლევს შესაძლებლობას, მიაღწიონ საკუთარი შესაძლებლობების მაქსიმუმს და გახდნენ ქმედითუნარიანი, საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის მქონე, გლობალური მოქალაქეები.

### ჩვენი ღირებულებები

ჩვენი, ღირებულებებზე დაფუძნებული საერთაშორისო განათლება, ეყრდნობა იმ ძირეულ ფასეულობებს, რომლებიც შერწყმულია „ევროპული სკოლის“ ყველა აკადემიურ თუ კლასგარეშე ღონისძიებასთან. ჩვენთვის პრიორიტეტულია ის ოთხი ფუნდამენტური ღირებულება, რომელიც ჩვენი საქმიანობის საფუძველია, კერძოდ:

- ინოვაციის გზით სვლა;
- სწრაფვა სრულყოფილებისკენ;
- განვითარება სწავლის საშუალებით;
- გლობალური მოქალაქეობა.

ამ ძირეული ღირებულებებით ჩვენ წავახალისებთ დამოუკიდებლად სწავლას და მოსწავლეებს საშუალებას ვაძლევთ, გაითავისონ პასუხისმგებლობა.

„ევროპულ სკოლაში“ სწავლობენ მრავალფეროვანი კულტურის დაფასებას მისი მიღებითა და ტოლერანტობით. ეს მოსწავლეებს ეხმარება, გახდნენ მსოფლიო მოქალაქეები.

### ჩვენ ვიღწვით, რათა:

- შეექმნათ ინკლუზიური, მრავალფეროვანი და ინოვაციური გარემო;
- განვავითაროთ და გავაძლიეროთ ჩვენი მოსწავლეები ინტელექტუალურად, შემოქმედებითად, სოციალურად, ფიზიკურად და ეთიკურად ქართულ კულტურასთან ჰარმონიაში;
- ყურადღება გავამახვილოთ აკადემიურ სრულყოფილებასა და კეთილსინდისიერებაზე;
- ხელი შევუწყოთ მუდმივად ცოდნის მაძიებლების ჩამოყალიბებას.

### შესავალი

წინამდებარე დოკუმენტში წარმოდგენილია, თუ როგორ უნდა უზრუნველყოს სკოლამშრომლები, თანამშრომლები, მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები და ვიზიტორები უსაფრთხო და საჭირო გადაუდებელი სამედიცინო დახმარებით (იმ ადამიანის თავდაპირველი სამედიცინო დახმარება, რომელიც მოულოდნელად დაშავდა ან ავად გახდა). გადაუდებელი სამედიცინო დახმარება შესაძლოა ჩატარდეს სკოლაში და მის გარეთ. თუკი დაშავებული საჭიროებს არა მხოლოდ გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას, მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ინფორმაცია მიეწოდებათ დაუყოვნებლივ.

### განსაზღვრება

გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევა ხდება მცირე ტრავმების შემთხვევაში, რომლებსაც არ სჭირდება სკოლის ექიმის ან ექთნის ჩარევა. გადაუდებელი სამედიცინო დახმარება, შესაძლოა, გამოყენებული იქნას უფრო სერიოზული ტრავმების შემთხვევაშიც, სიცოცხლის გადარჩენისა და მოსალოდნელი სავალალო შედეგების შემცირების მიზნით მანამ, სანამ დახმარების აღმოჩენას შეძლებს სკოლის ექიმი/ექთან. გადაუდებელი სამედიცინო დახმარება არ გულისხმობს წამლებისა და აბების მიცემას დაავადების მკურნალობის მიზნით.

### პასუხისმგებლობა

სკოლა უზრუნველყოფს აღსაზრდელთა/მოსწავლეთა/თანამშრომელთა და ვიზიტორების უსაფრთხოებას, სკოლაში გადაუდებელი დახმარებისთვის საჭირო პირობებისა და შესაბამისად მომზადებული თანამშრომლების არსებობასა და გადამდები დაავადებების გავრცელების პრევენციის მიზნით შესაბამისი ორგანოების მიერ გაცემული რეკომენდაციების დაცვის უზრუნველყოფას. სკოლის ადმინისტრაციული მენეჯერის პასუხისმგებლობას წარმოადგენს, დარწმუნდეს იმაში, რომ სკოლას გააჩნია გადაუდებელი დახმარების გაწევისათვის საჭირო რესურსები და თანამშრომლები, რომლებსაც შეუძლიათ დახმარების აღმოჩენა და მუდმივად იმყოფებიან სკოლის ტერიტორიაზე. ამასთან, ადმინისტრაციული მენეჯერი პასუხისმგებელია, რომ სკოლა აღჭურვილი იყოს შესაბამისი ინვენტარით, რომელიც საჭიროა გადამდები დაავადებების პრევენციის მიზნით.

ადმინისტრაციული მენეჯერი უზრუნველყოფს თანამშრომლების მიერ გადაუდებელი დახმარების/გადამდები დაავადებების პრევენციის მიზნით ტრენინგის გავლას და რწმუნდება იმაში, რომ მათ გააჩნიათ დახმარების აღმოსაჩენად საჭირო ცოდნა, თავდაჯერება და უნარ-ჩვევები.

### სამედიცინო კაბინეტი

სკოლაში ფუნქციონირებს სამედიცინო კაბინეტი, სადაც ბავშვებს/თანამშრომლებს/ვიზიტორებს უწევს სამედიცინო მომსახურებას. სამედიცინო კაბინეტი მოწყობილია/აღჭურვილია „საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების/სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი/პუნქტი) ფუნქციონირების წესის დამტკიცების შესახებ“

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ბრძანებით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად.

სამედიცინო პერსონალი

### *სკოლის ექიმი*

სკოლის ექიმი სამედიცინო დახმარებას უწევს სკოლის ტერიტორიაზე მყოფ პირს, რომელსაც ესაჭიროება აღნიშნული დახმარება.

ექიმს აქვს ჰოლისტიკური მიდგომა, კერძოდ, იგი მუშაობს როგორც ფიზიკური, ასევე მენტალური მიმართულებით მიუხედავად მოსწავლის ასაკისა, სქესისა და სხვა ნიშნისა და ზრუნავს მოსწავლეების ჯანმრთელობაზე.

ექიმის მთავარ დანიშნულებას წარმოადგენს პრევენციული სამედიცინო მომსახურება. სკოლის ექიმი თანამშრომლობს მოსწავლეებთან, პროგრამის კოორდინატორებთან, მასწავლებლებთან, მშობლებთან და პირებთან, რომლებსაც პასუხისმგებლობა აკისრიათ ბავშვების წინაშე. სკოლის ექიმი, ბავშვების ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის მიზნით, თანამშრომლობს სკოლის მენეჯმენტთან და ყველა ფიზიკურ თუ იურიდიულ პირთან სკოლაში, იმ ნებისმიერ საკითხთან დაკავშირებით, რომელმაც შესაძლოა, პირდაპირი ან ირიბი გავლენა მოახდინოს ჯანმრთელობის მდგომარეობაზე ან/და გადამდები დაავადების გავრცელებაზე.

სკოლის ექიმი უზრუნველყოფს ბავშვებისა და მოზარდების ჯანმრთელობასა და აკადემიურ წარმატებას. სკოლის ექიმის პასუხისმგებლობაში შედის: გასინჯვა და მკურნალობა პროფესიული პრაქტიკის შესაბამისად, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კომუნიკაცია, სამედიცინო დაწესებულების ექიმთან გადამისამართება, მოსწავლეების იმუნიზაციის სტატუსის მონიტორინგი, ანტი-ეპიდემიური და სანიტარიული ზომების მიღება, ჰიგიენური სტანდარტების დაცვა, მოსწავლეების, სკოლის თანამშრომლებისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მომარაგება საჭირო ინფორმაციით (პერსონალური ჰიგიენა, რეპროდუქტიული ჯანმრთელობა, ჯანსაღი ცხოვრება, და ა.შ), ჯანსაღი საკვები სერვისების უზრუნველყოფა, სხვადასხვა ინფორმაციული ღონისძიებების დაგეგმვა/ჩატარება, რომელიც მიზნად ისახავს გადამდები დაავადებების შესახებ სკოლის საზოგადოებისათვის ინფორმაციის მიწოდებას, ასევე „საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების/სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი/პუნქტი) ფუნქციონირების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ბრძანებით განსაზღვრული ვალდებულები/ფუნქციები.

## გადაუდებელი დახმარება

„ევროპული სკოლა“ უზრუნველყოფს ყოველ 50 ადამიანზე სულ მცირე ერთი ტრენინგავალილი ადამიანის ყოფნას, რომელსაც გადაუდებელი დახმარების გაწევა შეუძლია. სკოლის ექიმი, სკოლის ადმინისტრაციულ მენეჯერთან ერთად, პასუხისმგებელია იმ პირების სიის მონიტორინგზე, რომლებსაც გავლილი აქვთ გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევის ტრენინგი (შემდგომში - ლიცენზირებული პირი). სია ივსება აკადემიური წლის დასაწყისში და შემდეგ ხდება მასში ცვლილებების შეტანა საჭიროების შესაბამისად. სკოლის ტერიტორიაზე, სულ მცირე ერთი ლიცენზირებული პირი მაინც იმყოფება. დახმარების საჭიროების შემთხვევაში, პირველ რიგში, უკავშირდებიან სკოლის ექიმს. თუ სკოლის ექიმი არ არის ხელმისაწვდომი, მაშინ საქმეში ერთვება დამრიგებელი/კოორდინატორი/სკოლის მისაღები და იძახებს ლიცენზირებულ პირს, რომელსაც გადაუდებელი დახმარების გაწევა შეუძლია. როგორც წესი, გადაუდებელი დახმარების გაწევის საჭიროება დგება სასწავლო დღეებში და სასკოლო ექსკურსიებზე. თუ სკოლის თანამშრომელს მიაჩნია, რომ აუცილებელია, იცოდეს, როგორ აღმოუჩინოს მოსწავლეებს გადაუდებელი დახმარება და სურს, გაიაროს შესაბამისი ტრენინგი, მან აღნიშნული საკითხი უნდა განიხილოს უშუალო ხელმძღვანელთან ან ადმინისტრაციული მენეჯერთან. პირების სია, რომლებსაც აქვთ გადაუდებელი დახმარების გაწევის კვალიფიკაცია, მოცემულია წინამდებარე დოკუმენტში (იხ. დანართი A).

## გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი

გადაუდებელი დახმარების ტრენინგებსა და საკვალიფიკაციო კურსებს კოორდინაციას უწევს ადმინისტრაციული მენეჯერი და ატარებს სკოლის ექიმი. საჭიროების შემთხვევაში, საქმეში ერთვებიან შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე გარეშე ფიზიკური/იურიდიული პირები. ადმინისტრაციულ მენეჯერს გააჩნია ყველა ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია.

## ქრონიკული დაავადებები და გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი

თუკი სკოლაში ჩაირიცხება ბავშვი, რომელსაც გააჩნია სპეციფიური სამედიცინო საჭიროებები, მაშინ თანამშრომლების ტრენინგი ჩატარდება ინდივიდუალური ჯანმრთელობის გეგმის ფარგლებში (*Individual Health Care Planning*).

## გადაუდებელი დახმარების ყუთი

პროგრამის კოორდინატორები უნდა დარწმუნდნენ იმაში, რომ გადაუდებელი დახმარების ყველა ყუთი აკმაყოფილებს დადგენილ სტანდარტებს. ყუთები უნდა შემოწმდეს ყოველთვიურად. გამოყენების შემდეგ, ყუთი კვლავ უნდა შეივსოს.

გადაუდებელი დახმარების ყუთების დაკომპლექტება ხდება ბავშვების ასაკისა და საჭიროებების

გათვალისწინებით.

ყუთები განლაგებულია შემდეგ ადგილებში: სკოლაში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურების კოორდინატორების/ხელმძღვანელების ოფისები, ხელოვნების ოთახი, ლაბორატორიების ოთახები, დაცვის (უსაფრთხოების) სამსახურში და სკოლის მიერ განსაზღვრულ სხვა ადგილებში.

სკოლის მოთხოვნების თანახმად, თუკი თანამშრომელს სკოლაში შემოაქვს მედიკამენტები, აღნიშნული მედიკამენტი უნდა შეინახოს ბავშვებისთვის მიუწვდომელ ადგილას, დახურულ კარადაში და არა იმ ხელჩანთაში, რომელიც შესაძლოა, საკლასო ოთახში აღმოჩნდეს.

#### ღონისძიებები საგაკვეთილო პროცესის შემდეგ

როდესაც თანამშრომლები აორგანიზებენ ღონისძიებებს საგაკვეთილო პროცესის შემდეგ, მათ უნდა დაასახელონ პირი, რომელსაც აქვს გადაუდებელი დახმარების გაწევის ლიცენზია და შეძლებს, დაესწროს აღნიშნულ ღონისძიებას. როცა თანამშრომლებმა ზუსტად არ იციან, თუ რამდენი ადამიანია საჭირო, მაშინ ისინი წინასწარ კონსულტაციას გადიან ადმინისტრაციულ მენეჯერთან.

#### ვიზიტები

სკოლის ფარგლებს გარეთ ღონისძიების დაგეგმვის შემთხვევაში, სკოლის წარმომადგენელს უნდა ჰქონდეს ინფორმაცია, ბავშვებს/მოსწავლეებს აქვთ თუ არა სამედიცინო საჭიროებები და დასჭირდებათ თუ არა სამედიცინო დახმარება. მასვე ეკისრება პასუხისმგებლობა, შეკრას სამედიცინო დახმარების ყუთი და მოამზადოს სკოლის ფარგლებს გარეთ მომხდარი ინციდენტის შესახებ ანგარიში (ასეთის არსებობისას).

მოსწავლეების ინდივიდუალური სამედიცინო საჭიროებები აისახება რისკის შეფასების ფორმაში (risk assessment form). სკოლის ფარგლებს გარეთ არსებულ ლოკაციებს, რომლებსაც მოსწავლეები სტუმრობენ, აქვთ გადაუდებელი დახმარების უზრუნველყოფის იურიდიული ვალდებულება, ხოლო სკოლის ვალდებულებაა, დაიცვას მოსწავლეთა უსაფრთხოება. ადეკვატურად მომზადებულმა თანამშრომლებმა და პროცედურებმა უნდა უზრუნველყონ მოსწავლისთვის გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა და უსაფრთხოების დაცვა ისე, რომ მოსწავლეების რომელიმე ჯგუფი უყურადღებოდ არ დარჩეს.

თანამშრომლების და მოსწავლეთა თანაფარდობა გასვლით ვიზიტებზე არის 1:10. ვიზიტის ორგანიზატორი ასახელებს ერთ პიროვნებას, რომელსაც საჭიროების შემთხვევაში, გადაუდებელი დახმარების გაწევა ეკისრება. ამ პიროვნებამ უნდა ატაროს გადაუდებელი დახმარების ყუთი. გასვლითი ვიზიტისას, თუკი მოსწავლე ავად გახდება ან დაშავდება, ზედამხედველი უხმობს ამ პიროვნებას დახმარებისთვის. იგი გადაინაცვლებს ინციდენტის ადგილას და თავისი ზედამხედველობის ქვეშ მყოფ მოსწავლეებს გადააბარებს იმ მასწავლებელს, რომლის მოსწავლესაც ესაჭიროება დახმარება. როდესაც იგი დაკავებულია ბავშვისთვის დახმარების აღმოჩენით, მან იცის, რომ მისი მოსწავლეები ზედამხედველობის

გარეშე არ დარჩენილან.

#### გადაუდებელი დახმარების გაწევა

გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისასასას გასათვალისწინებელი მოვალეობები:

- სწრაფი რეაგირება დახმარების თხოვნაზე;
- დაშავებულთა დაუყოვნებელი დახმარება;
- დარწმუნება იმაში, რომ საჭიროების შემთხვევაში, გამოძახებულია სასწრაფო და შესაბამისი სამედიცინო დახმარება;
- ინციდენტისა და გაწეული დახმარების დეტალების აღნუსხვა;
- ინციდენტის ადგილის უსაფრთხოდ დაცლა;
- გამოყენებული გადაუდებელი დახმარების ნივთების შევსება.

სამედიცინო დახმარების ტრენინგზე შესწავლილი წესები ზედმიწევნით უნდა იყოს დაცული, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიონალური დახმარება - გამოძახებული. სამედიცინო ყუთებში მოთავსებული უნდა იყოს გადაუდებელი დახმარების ბუკლეტები. ეჭვების არსებობის შემთხვევაში, პირმა, რომელიც სამედიცინო დახმარების აღმოჩენითაა დაკავებული, უნდა სთხოვოს დახმარება:

- სასწრაფოს: 112
- სკოლის ექიმს

#### ავადმყოფობა და ინციდენტები / უბედური შემთხვევები

იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე თავს ცუდად იგრძნობს, ან ადგილი აქვს ინციდენტს ან აღენიშნება გადამდები დაავადებისათვის დამახასიათებელი რომელიმე სიმპტომი, შემდეგი პროცედურა უნდა იქნას დაცული:

#### ავადმყოფობა

როცა მოსწავლე სკოლაში ცუდად ხდება, ის უნდა გააცილონ სკოლის ექიმთან. სკოლის ექიმი გადაწყვეტს, რა ნაბიჯი უნდა გადაიდგას შემდგომ. თანამშრომლებს, რომლებსაც აქვთ სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის კვალიფიკაცია, შესაძლოა, სთხოვონ დახმარების გაწევა. თუმცა, გადაწყვეტილებას

მოსწავლის სახლში გაშვებასთან ან საავადმყოფოში გადაყვანასთან დაკავშირებით, იღებს სკოლის ექიმი, ან, მისი არყოფნის შემთხვევაში - სკოლის მმართველი გუნდის წევრი.

თუ სკოლის ექიმი ადგილზე არ იმყოფება, მოსწავლე, რომელსაც სჭირდება დახმარება, მიმართავს დამრიგებელს/კოორდინატორს/სკოლის მისაღებს, რომელიც უზრუნველყოფს გადაუდებელი დახმარების გამოძახებას.

თუკი ავადმყოფობა არ არის მძიმე და არ საჭიროებს მკურნალობას, მოსწავლეს შეუძლია

სამედიცინო პუნქტში დაისვენოს, სანამ თავს უკეთ არ იგრძნობს. თუკი სკოლის ექიმი გადაწყვეტს, რომ მოსწავლე შინ უნდა წავიდეს, მაშინ სკოლა უკავშირდება მშობელს ან კანონიერ წარმომადგენელს ბავშვის წასაყვანად.

თუ მოსწავლეს შეუძლია სახლში დაბრუნება უსაფრთხოდ, და თუ მის წასაყვანად მოსვლას ვერ ახერხებენ, მაშინ, მშობლის თანხმობის საფუძველზე, შესაძლებელია, მოსწავლე შინ გაგზავნონ. ამ დროს ბავშვს/მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს სთხოვენ, შინიდან დარეკოს და აცნობოს სკოლას, რომ მოსწავლე სახლში უსაფრთხოდ მივიდა.

გამონაკლის შემთხვევებში, სკოლის ექიმმა ან სკოლის მმართველი გუნდის წევრმა, შესაძლოა, სთხოვოს სკოლის რომელიმე თანამშრომელს, მოსწავლე შინამდე მიაცილოს.

თუ მოსწავლეს სჭირდება საავადმყოფოში გადაყვანა, ამის შესახებ დაუყოვნებლივ ეცნობება მშობლებს/ კანონიერ წარმომადგენლებს. თუკი სიტუაცია საგანგაშო არ არის, მაშინ მშობლებს ან კანონიერ წარმომადგენელს სთხოვენ, მოაკითხონ ბავშვს და გადაიყვანონ იგი იმ საავადმყოფოში, სადაც თავად სურთ. ხოლო თუკი ბავშვის საავადმყოფოში გადაყვანა დაუყოვნებლივია საჭირო, მაშინ მოსწავლეს სკოლის თანამშრომელი გაჰყვება საავადმყოფოში და იქ დაელოდება ბავშვის მშობელს, რათა მშობელმა აილოს ბავშვზე პასუხისმგებლობა. ასეთ სიტუაციებში, მშობლებმა ყოველი ღონე უნდა იხმარონ, რომ დანიშნულების ადგილას დროულად მივიდნენ.

თუ მოსწავლეს სჭირდება საავადმყოფოში გადაყვანა, მაშინ სკოლის ექიმი, ან სკოლის მმართველი გუნდის წევრი, სიტუაციის სიმძიმის გათვალისწინებით, უზრუნველყოფს მოსწავლის ტრანსპორტირებას ქვემოთ ჩამოთვლილი რომელიმე მეთოდით:

- სკოლის მინი-ავტობუსი/სკოლის სხვა სატრანსპორტო საშუალება
- ტაქსი

იმ შემთხვევაში თუ მოსწავლეს დაუფიქსირდება გადამდები დაავადებისათვის დამახასიათებელი რომელიმე სიმპტომი, სკოლა მოქმედებს იმ რეგულაციებისა და პროტოკოლის შესაბამისად, რომელიც შემუშავებულია შესაბამის ორგანოთა რეკომენდაციების საფუძველზე.

#### ინციდენტები / უბედური შემთხვევები

ინციდენტის/უბედური შემთხვევის შედეგად დაშავებულები უნდა გადაიყვანონ სკოლის ექიმთან. ამ შემთხვევაშიც, ზემოთ ჩამოთვლილი პროცედურები იქნება ძალაში. თუმცა, თუ დაზარალებულის განძრევა არ შეიძლება, მაშინ დაუყოვნებლივ უნდა დაუკავშირდნენ სკოლის ექიმს, ან პირს, რომელსაც აქვს გადაუდებელი დახმარების გაწევის კვალიფიკაცია.

თუკი დაზიანება სერიოზული ხასიათისაა, დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს სკოლის დირექტორსა და ადმინისტრაციულ მენეჯერს.

#### ინციდენტის / უბედური შემთხვევის რეპორტირება

სკოლის ექიმი აღრიცხავს მოსწავლეებისა და თანამშრომლების ყველა ვიზიტს. აღნიშნული დეტალები ინახება კონფიდენციალურ ბაზაში (ინციდენტების წიგნაკი), რომელზეც

პასუხისმგებელია სკოლის ექიმი. აღნიშნული ბაზა ინახავს ავადმყოფობისა და ინციდენტების/უბედური შემთხვევების დეტალებს:

- სახელი, გვარი
- თარიღი
- დროავადმყოფობის, ინციდენტის/უბედური შემთხვევის ხასიათი (თუ რელევანტურია - შემთხვევის ადგილიც)
- გადაუდებელი დახმარების დეტალები
- დაუკავშირდნენ თუ არა მშობლებს და გაგზავნეს თუ არა მოსწავლე შინ, ან - საავადმყოფოში.

სამედიცინო შემთხვევებთან დაკავშირებული მიმართვები აღრიცხება სამედიცინო შემთხვევების აღრიცხვის ჟურნალში, ხოლო გაწეული სამედიცინო დახმარების შესახებ ინფორმაცია შეიტანება სკოლაში გაწეული სამედიცინო მომსახურების სააღრიცხვო ფორმაში. ზემოაღნიშნული სააღრიცხვო ფორმა/ჟურნალი იწარმოება „საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების/სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი/პუნქტი) ფუნქციონირების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ბრძანების შესაბამისად.

**მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან დაკავშირება**

მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოთ, თუკი მათ შვილებს/მეურვეობაში/მზრუნველობაში მყოფ პირებს აღმოუჩინა დახმარება სკოლის ექიმმა ან იმ პირმა, რომელსაც აქვს ამის ლიცენზია.

გადამდები დაავადებისათვის დამახასიათებელი რომელიმე სიმპტომის გამოვლენის შემთხვევაში მოსწავლისათვის სკოლის ექიმის მიერ შესაბამისი რეგულაციებითა და პროტოკოლით გათვალისწინებული წესით დახმარების აღმოჩენის შემდეგ დაუყოვნებლივ უნდა მოხდეს აღნიშნულის შესახებ მშობლისათვის/კანონიერი წარმომადგენლისათვის ინფორმაციის მიწოდება.

**დამატებითი ინფორმაცია სასწრაფოს გამოძახებასთან დაკავშირებით**

*(მეტი დეტალებისთვის, იხილეთ დანართი B).*

სიტუაციაში, როდესაც ადამიანის სიცოცხლე არის საფრთხეში ან თუკი ვინმე სერიოზულად დაზარალდა ან დაშავდა, აუცილებლად დარეკეთ 112-ზე.

გადამდები დაავადებებისათვის დამახასიათებელი რომელიმე სიმპტომის გამოვლენის შემთხვევაში 112-ზე დარეკვის წესი განისაზღვრება შესაბამისი რეგულაციებითა და პროტოკოლით.

გადაუდებელი სამედიცინო შემთხვევები მოიცავს (თუმცა არ არის ლიმიტირებული):

- ტკივილი მკერდის არეში
- გართულებული სუნთქვა, მაგ: ასთმის შეტევა
- გონების დაკარგვა
- სისხლის დიდი ოდენობით დაკარგვა
- სერიოზული დამწვრობა
- ხველება
- ტვინის შერყევა
- დახრჩობის საფრთხე
- სერიოზული ალერგიული რეაქცია
- დიაბეტით გამოწვეული საგანგებო სიტუაცია

საგანგებო სიტუაციაში, სასწრაფოს იძახებს სკოლის ექიმი ან პირი, რომელსაც აქვს გადაუდებელი დახმარების გაწევის უფლება ან სკოლის მიერ განსაზღვრული სხვა პირი.

**როცა არ ხართ დარწმუნებული, როგორ მოიქცეთ, უმჯობესია, გამოიძახოთ სასწრაფო.**

ინსტრუქციები ქრონიკული დაავადებებისა და შეზღუდული შესაძლებლობების მართვის მიზნით

სკოლაში მიღებისა და ჩარიცხვის პროცესისას, მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ავსებენ კითხვარს, სადაც ყურადღება გამახვილებულია არსებულ, წარსულში გადატანილ ან ოჯახში არსებულ დაავადებებზე. წლის განმავლობაში რაიმე ცვლილების შემთხვევაში, მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ვალდებული არიან, ინფორმაცია მიაწოდონ სკოლის ექიმს. სამედიცინო ინფორმაცია ცნობილი ხდება სკოლის თანამშრომლებისთვის, თუკი ეს საჭიროა ბავშვის ჯანმრთელობის დაცვის მიზნით.

მწვავე დაავადებების მართვა

გაცდენა

თუკი ბავშვი თავს ცუდად გრძნობს და სკოლაში მოსვლას ვერ ახერხებს, მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა დილასვე უნდა აცნობოს სკოლას ამის შესახებ. თუკი მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი არ დაუკავშირდება სკოლას, მაშინ ბავშვის არყოფნის მიზეზის გასარკვევად, მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს დაუკავშირდება ბავშვის დამრიგებელი.

ინფექციური დაავადებები

მაგალითები: ჩუტყვავილა, პარვოვირუსი, წითელა, წითურა, ყბაყურა, ყვიანახველა, ქუნთრუშა, გრიპი. თუკი არსებობს ეჭვი ინფექციურ დაავადებებზე, აღნიშნულის შესახებ ეცნობება ადმინისტრაციულ მენეჯერს. დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის

ეროვნული ცენტრის ინსტრუქციებისა და შესაბამისი რეგულაციების/პროტოკოლების შესაბამისად, ადმინისტრაციული მენეჯერი უზრუნველყოფს სკოლის საზოგადოების წევრების ინფორმირებას დაავადების არსებობის შესახებ და აცნობებს, რა ზომები უნდა გატარდეს. სკოლა თანამშრომლობს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და აწვდის ინფორმაციას დაავადების, მისი მკურნალობისა და იმ რეკომენდებული პერიოდის შესახებ, რომელიც ავადმყოფმა შინ უნდა გაატაროს, რათა სკოლაში დაავადების გავრცელებას არ შეუწყოს ხელი.

#### **მკურნალობა**

მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მთავარი დანიშნულებაა ბავშვების ჯანმრთელობის უზრუნველყოფა და გადაწყვეტა, შეუძლიათ თუ არა ბავშვებს გაკვეთილებზე დასწრება. მშობლებმა/კანონიერმა წარმომადგენლებმა სკოლას უნდა მიაწოდონ მნიშვნელოვანი ინფორმაცია ბავშვის სამედიცინო საჭიროებების შესახებ და სრულად დაიცვან ის წესები, რაც სკოლის მიერ განისაზღვრება გადამდები დაავადებების გავრცელების პრევენციის მიზნით.

#### **მნიშვნელოვანი საკითხები:**

- სამედიცინო საჭიროებების მქონე მოსწავლეს სჭირდება შესაბამისი მხარდაჭერა, რომ მას ჰქონდეს შეუზღუდავი წვდომა განათლებაზე, სასკოლო ექსკურსიებსა და ფიზიკურ აღზრდაზე.
- სკოლამ უნდა უზრუნველყოს ისეთი სასკოლო გარემო, რომელიც ხელს შეუწყობს სამედიცინო საჭიროებების მქონე მოსწავლის სწავლა-სწავლებას.
- სკოლის მმართველმა გუნდმა კონსულტაციები უნდა გაიარონ ჯანდაცვისა და სოციალურ სფეროში მომუშავე პროფესიონალებთან, მოსწავლეებთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, რათა დარწმუნდნენ, რომ ბავშვების სამედიცინო საჭიროებები ეფექტურად არის დაკმაყოფილებული.

#### **თანამშრომლების პასუხისმგებლობა**

სკოლის მასწავლებლებს არ ეკისრებათ იურიდიული ვალდებულება, ბავშვს დაეხმარონ მედიკამენტის მიღებაში ან თვალყური ადევნონ მათ მედიკამენტის მიღებისას, თუ ამას უშუალოდ მათი ვალდებულებები არ ითვალისწინებს. თანამშრომელმა შესაძლოა, გამოთქვას ამის სურვილი, მაგრამ საამისოდ საჭიროა შესაბამისი ინსტრუქციებისა და ტრენინგების გავლა.

ინდივიდუალურ დონეზე, სკოლაში და გასვლით ტურებზე მოსწავლის მიერ მედიკამენტის მიღება შესაძლებელია, რაც უზრუნველყოფს მათ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში და იმავდროულად სამედიცინო საჭიროებების დაკმაყოფილებას.

#### **სკოლაში მედიკამენტის მიღების პროცესი**

##### *მცირევადაიანი სამედიცინო საჭიროებები*

როგორც წესი, მედიკამენტი მოსწავლემ უნდა მიიღოს სახლში. სკოლაში წამლის შემოტანა

ხდება მაშინ, როდესაც არსებობს ამის აბსოლუტური საჭიროება (თუკი მედიკამენტს აქვს გადაწყვეტი მნიშვნელობა ბავშვის ჯანმრთელობისთვის ან/და გავლენას მოახდენს ბავშვის დასწრებაზე).

სკოლა იღებს მხოლოდ:

- მედიკამენტებს, რომლებიც გამოწერილია ექიმის მიერ;
- მედიკამენტებს, რომლებსაც აქვთ ვადა;
- მედიკამენტებს, რომლებიც ბავშვმა უნდა სკოლის ტერიტორიაზე ყოფნის დროს/სასკოლო დროს;
- მედიკამენტებს, რომლებიც მოთავსებულია კონტეინერში, ან შეფუთულია ფარმაცევტის მიერ;
- კონტეინერებს, რომლებსაც აწერია ბავშვის სახელი და მიღების ინსტრუქცია, დოზა და შენახვა ქართულად და ინგლისურად.

მშობელმა ხელი უნდა მოაწეროს ფორმას, რომელშიც აისახება შესაბამისი დეტალები და ნებას მისცემს პიროვნებას (დამრიგებელს, კოორდინატორს, სკოლის ექიმს), დაეხმაროს ბავშვს მედიკამენტის მიღებაში. მედიკამენტი უნდა იქნას შენახული კარადაში, რომელიც იკეტება (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მედიკამენტს სჭირდება მაცივარი) და მასზე წვდომა აქვთ მხოლოდ განსაზღვრულ პირებს. აღნიშნული პირები აღნუსხავენ მედიკამენტის მიღების თარიღს, დროს და დოზას. თუ ბავშვს აქვს ნება, თავად დალიოს წამალი, ესეც უნდა აისახოს მონაცემებში.

მშობელმა არცერთ შემთხვევაში არ უნდა გამოგზავნოს ბავშვი სკოლაში წამლებით, მაგ., ყელის ტაბლეტებით, სკოლის წინასწარი ინფორმირების გარეშე. ამან, შესაძლოა, ბავშვებს შეუქმნას საფრთხე.

მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს შეუძლიათ, სკოლაში მოვიდნენ და შვილებს მედიკამენტების მიღებაში დაეხმარონ იმ შემთხვევაში, თუკი სკოლა ამაზე უარს ამბობს ზემოთ ხსენებული მიზეზების გამო.

### **გრძელვადიანი სამედიცინო საჭიროებები**

როდესაც ბავშვს გააჩნია გრძელვადიანი სამედიცინო საჭიროებები, შესაბამისი გეგმა უნდა გაიწეროს ადმინისტრაციული მენეჯერის დახმარებით და ბავშვის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანდასწრებით. შესაძლოა, საჭირო გახდეს ინდივიდუალური რისკების შეფასებაც. გეგმა უნდა გადაიხედოს მინიმუმ ყოველ წელს. მშობლის პასუხისმგებლობას წარმოადგენს, სკოლას შეატყობინოს ბავშვის ჯანმრთელობაში მიმდინარე ცვლილებების შესახებ, რომლებიც, თავის მხრივ, გამოიწვევს გეგმაში ცვლილებების შეტანას.

სკოლის თანამშრომლებისთვის ჩატარდება ტრენინგები სკოლის ექიმისა ან/და შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე გარეშე ფიზიკური/იურიდიული პირების (ასეთის საჭიროებისას) მიერ ზოგადი სამედიცინო საჭიროებების შესახებ, მაგ: ცნობიერების ამაღლება ასთმის, დიაბეტის და ეპილეფსიის შესახებ.

### **მედიკამენტების მიღება სკოლიდან გასვლითი ვიზიტების დროს**

ამ დროს არსებობს განსაზღვრული პიროვნება, რომელიც რწმუნდება იმაში, რომ მოსწავლეები იღებენ მედიკამენტებს და აქვთ შესაბამისი მხარდაჭერა.

მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები შეავსებენ ფორმას და შეხვდებიან განსაზღვრულ პირებს იმაში დასარწმუნებლად, რომ მათ აქვთ ინფორმაცია ბავშვის სამედიცინო საჭიროებების შესახებ.

დანართი A

თანამშრომლები, რომელთაც გავლილი აქვთ გადაუდებელი დახმარების/პირველადი სამედიცინო დახმარების ტრენინგი:

N	გვარი	სახელი	ტრენინგი	ლოკაცია	ჩატარების დრო
1	ვეკუა	ლიანა	ძირითადი გადაუდებელი დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	ივნისი, 2018
2	გიორგაძე	მარიამი	ძირითადი გადაუდებელი დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	ივნისი, 2018
3	ჩახნაშვილი	ანა	ძირითადი გადაუდებელი დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	ივნისი, 2018
4	ბეჟუაშვილი	ანა	ძირითადი გადაუდებელი დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	ივნისი, 2018
5	ივანიძე	ნანა	ძირითადი გადაუდებელი დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	ივნისი, 2018
6	ივანიძე	თინათინი	ძირითადი გადაუდებელი დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	ივნისი, 2018
7	ფაცაცია	სოფიკო	ძირითადი გადაუდებელი დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	ივნისი, 2018
8	კინწურაშვილი	ირმა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
9	კალანდაძე	ანა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
10	მჭედლიძე	მარიამი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
11	ჯალიაშვილი	მაკა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.

12	რამიშვილი	ნინო	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
13	ბერძენიშვილი	ეკატერინე	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
14	მულაძე	ანა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
15	დვალაშვილი-ჩიხორია	თამარი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
16	ხიზანიშვილი	გვანცა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
17	ქურდაძე	ვერიკო	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
18	მელიქიძე	ნინა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
19	კირთაძე	თამარი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
20	ახვლედიანი	ასმათი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
21	კორძაძე	მინდია	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
22	ტეფნაძე	შოთა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
23	ბასიშვილი	ზაქარია	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
24	ქაჯაია	ვაჟა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
25	თავშავაძე	მინდია	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.

26	პაპიაშვილი	ამირანი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
27	კიბაბიძე	ნატო	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
28	წიკლაური	ნათია	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
29	მარდალეიშვილი	მარიამი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
30	გოგიბერიძე	ირმა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
31	მიქელაძე	ნატალია	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
32	მელიქიშვილი	ლელა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
33	გოგიჩაშვილი	თამთა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
34	ციგროშვილი	თამარი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
35	კაპანაძე	ხათუნა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
36	გამსახურდია	ირინა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
37	კობახიძე	გვანცა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
38	მეჭურჭლიშვილი	ეთერი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
39	უმუდუმოვი	მარიამი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.

40	თოლორაია	ინგა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
41	ჟამურაშვილი	მანანა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
42	კოჭლამაზაშვილი	ირინა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
43	სიხარულიძე	თეა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
44	გოგალაძე	გურანდა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
45	წულაძე	მუხრანი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
46	შავერდაშვილი	მიხეილი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
47	ბარბაქაძე	თამაზ	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
48	ჭილაშვილი	ვახტანგი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
49	გოგიჩაშვილი	დავით ი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
50	ჩიხლაძე	ზვიადი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
51	ინასარიძე	ლალი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
52	ჩომახაშვილი	ლულუ	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
53	ჯაფარიძე	თამარ	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.

54	ჩოქური	ნინო	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
55	ჯობაძე	ირმა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
56	ჯაბანიშვილი	ია	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
57	მაჭავარიანი	ლეილა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
58	გაბრიჩიძე	ლანა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
59	ბერიძე	ნატო	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
60	მერკვილაძე	ინა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
61	ჭყონია	მარიამი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
62	ნადირაძე	მარიამი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
63	ცხადაძე	მაია	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
64	ბეჟუაშვილი	თამარი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
65	აფციაური-ტაბუცაძე	მარიამი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
66	გულდამაშვილი	სოფიკო	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
67	ეფრემიძე	ნათელა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.

68	ციციშვილი	ია	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
69	ფილაური	თამარი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
70	მელიქიშვილი	მაკა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
71	სილაგაძე	თინათინი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
72	მერკვილაძე	თამარი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
73	ფანიაშვილი	ნატალი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
74	ბეჭვია	სალომე	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
75	როსტოფ-სტენბერგ	ალექსანდრა იონანა ელიზაბეტ	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
76	ფერერა	ლიზლ	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
77	შნიტგერი	ტიფანი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
78	ჭელიძე	მარინა	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.
79	გუგუშვილი	თინათინი	პირველადი სამედიცინო დახმარება	შპს "ევროპული სკოლა"	მაისი, 2022 წ.

## დანართი B

პირი, რომელსაც აქვს გადაუდებელი დახმარების გაწევის უფლება, ან სხვა უფლებამოსილი პირი, რეკავს 112-ზე, იძახებს სასწრაფო დახმარებას, საუბრობს ნელა და გარკვევით და მომზადებული აქვს შემდეგი ინფორმაცია:

- სკოლის ტელეფონის ნომერი (+995 32) 239 59 64; 239 44 94;
- მისამართი: ირინა სხირტლამის 2, თბილისი, საქართველო, 0177;
- დაასახელეთ, თუ ზუსტად სად იმყოფება ადამიანი, რომელსაც დახმარება სჭირდება;
- იმ ადამიანის სახელი, ვისაც დახმარებასჭირდება;
- იმ ადამიანის ასაკი, ვისაც დახმარება სჭირდება;
- სიმპტომების მოკლე აღწერა (თუ ცნობილია, რა სამედიცინო საჭიროება აქვს ადამიანს, მაშინ ესეც უნდა დასახელდეს);
- მიაწოდეთ ინფორმაციას სასწრაფოს, თუ რომელია ყველაზე მოსახერხებელი შესასვლელი სკოლაში და გააფრთხილეთ, რომ სასწრაფო დახმარების ბრიგადას დახვდებიან და მიიყვანენ მოსწავლესთან;
- არ დაკიდოთ ყურმილი მანამ, სანამ მიწოდებულ ინფორმაციას არ გაგიმეორებენ;
- პიროვნება, რომელიც ზარს ახორციელებს, უნდა იყოს ბავშვთან, ვინაიდან შესაძლოა სასწრაფომ მას მისცეს გადაუდებელი დახმარების შესახებ ინსტრუქცია;
- გაგზავნეთ თანამშრომელი სკოლის შესასვლელთან, რომელიც სასწრაფო დახმარების ბრიგადას ამოიყვანს პაციენტთან. დარწმუნდით, რომ დირექტორმა და ადმინისტრაციულმა მენეჯერმა იციან, რომ სკოლაში სასწრაფოა გამოძახებული;
- დარწმუნდით, რომ ბავშვის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ინფორმირებულია დაუყოვნებლივ;
- არ გააუქმოთ სასწრაფოს გამოძახება.



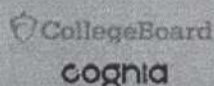
European School LLC  
შპს ევროსკული სკოლა

# Medical Policy



Review Frequency: Annual  
Policy written by: Student support center  
Policy written in: September, 2017  
Last review date: May, 2022  
Last reviewed by: Student Wellbeing Services

Sophio Bazadze  
Director



21 Shkurtladze Str. Tbilisi, 0177, Georgia  
Tel: (032) 239 59 64,  
info@europeanschool.ge  
www.europeanschool.ge  
b7j: 205172917

## **Our Mission**

The European School provides an exceptional education in a nurturing and academically challenging environment, inspiring each student to achieve their personal best and become an influential and socially responsible global citizen.

## **Our Values**

Our values-driven international education is expressed through core values that are woven into every academic and extracurricular activity at the European School. We actively promote four values that form the basis of everything we do. They include:

- Leading through innovation
- Pursuing excellence
- Growing by learning
- Global citizenship

With these values at our core, we encourage independent learning and empower students to embrace responsibility. Students at ES learn to celebrate diversity in a spirit of understanding and tolerance that helps them become citizens of the world.

## **We are committed to:**

- Offer inclusive, diverse and innovative learning communities;
- Develop, support and empower our students intellectually, creatively, socially, physically and ethically in harmony with Georgian culture;
- Focus on academic excellence and integrity;
- Creating lifelong learners.

## Contents

Our Mission .....	1
Introduction .....	3
Definition .....	3
Responsibilities .....	3
Medical Office .....	3
Medical Personnel .....	4
School Doctor.....	4
First Aiders .....	4
First Aid Training .....	4
Chronic Illness and Emergency Care Training .....	5
First Aid Boxes .....	5
After-School Performances .....	5
School Visits.....	5
Dealing with a First Aid Event .....	5
Duties of a First Aider.....	5
Illness and Accidents .....	6
Accidents.....	7
Accident Reporting .....	7
Contacting Parents/legal representatives .....	7
Guidance on When to Call an Ambulance .....	7
Guidance to Staff for management of Chronic Medical Conditions & Disabilities within School .....	8
Management of Acute Illness .....	8
Absence.....	8
Infectious Illnesses .....	8
Administration of Medication.....	9
Staff Duties.....	9
Process for the Administration of Medicines in School.....	9
Short term medical needs.....	9
Long term medical needs.....	10
Process for the Administration of Medicines during residential visits – all medical needs.....	10
Appendix A: Staff trained to provide first aid .....	11
Appendix B: Contacting Emergency Services .....	17

## **Introduction**

This policy outlines the school's responsibility to provide safe, appropriate, first aid (the initial assistance or treatment given to someone who is injured or suddenly taken ill), to students, staff, Parents/Legal representative and visitors to ensure best practice.

It includes arrangements for first aid within the school environment and for activities off site involving students and members of staff. Where more than basic first aid is required the parent / Legal representative of the student will be notified as soon as possible.

## **Definition**

"First Aid" means the treatment of minor injuries which do not need treatment by a school medical practitioner or nurse, as well as treatment of more serious injuries prior to assistance from a school medical practitioner or nurse for preserving life and minimizing the consequences of injury or illness. First Aid does not generally include giving tablets or medicines to treat illness.

## **Responsibilities**

The school, both as an employer, and in providing appropriate care for students/kindergartener (Hereinafter referred to as the student or child) and visitors, has overall responsibility for ensuring that there is adequate and appropriate First Aid equipment, facilities and qualified First Aid personnel and for ensuring that the correct First Aid procedures are followed and to ensure full compliance with the recommendations issued by the relevant authorities to prevent the spread of transmissible diseases. The School Administrative Manager is responsible for ensuring the school has adequate First Aid equipment and facilities and that an adequate number of qualified First Aid personnel are on site at all times. The Administrative Manager is responsible for ensuring that staff have the appropriate and necessary First Aid training as required and that they have sufficient understanding, confidence and expertise in relation to First Aid. In addition, the administrative manager is responsible for equipping the school with the appropriate equipment needed to prevent the spread of transmissible diseases.

## **Medical Office**

The school has a medical office where children / staff / visitors are provided with medical services. The medical office is arranged / equipped in accordance with the requirements set by the Order N41 / n / 01-23 / n of the Minister of Education and Science of Georgia and the Minister of Internally Displaced Persons from the Occupied Territories, Labor, Health and Social Affairs of Georgia of March 21, 2022 on Approval of the Standard of Activities of the Medical Staff of Georgian General Education Institutions / Schools and the Rules of Functioning of the Medical Service Space (Office / Point) in Georgian General Educational Institutions / Schools.

## **Medical Personnel**

### ***School Doctor***

The school doctor is in charge of providing medical care to students/employers/visitors in accordance with medical science and experience.

This care has a holistic approach, i.e. from the physical and the mental perspective, regardless of age or gender or other sign and represents the health interests of students. The main task of the school doctor's activities lies in preventive medical care. School doctor's activities mainly target students and also address programme coordinators, teachers, parents and persons in charge with child care, with whom the cooperation has to be sought for the welfare and benefit of the student. School doctor, for the protection of the students' health, aim to seek cooperation with the school governing body and all physical and legal persons providing services in school operation in matters which are likely to have direct or indirect effects on the state of health and/or the spread of transmissible diseases.

School Doctor fulfills to foster child and adolescent health and educational success. Responsibilities include assessment and treatment within the scope of professional practice, communication with parents/Legal representatives, monitoring students' immunization status, supporting student immunization, taking preventive anti-epidemic measures, taking sanitary measures, maintaining hygiene standards, providing students, school staff and parents/Legal representatives with relevant health education (personal hygiene, reproductive health, healthy lifestyle, etc.) and ensuring healthy food service, planning / conducting different informational activities aimed at providing more information about transmissible diseases to the school community, also provided the obligations / functions specified in the Order N41 / n / 01-23 / n of the Minister of Education and Science of Georgia and the Minister of Internally Displaced Persons from the Occupied Territories, Labor, Health and Social Affairs of Georgia of March 21, 2022 on Approval of the Standard of Activities of the Medical Staff of Georgian General Education Institutions / Schools and the Rules of Functioning of the Medical Service Space (Office / Point) in Georgian General Educational Institutions / Schools..

### **First Aiders**

The European School will ensure a ratio of at least one First Aid at Work qualified member of staff to fifty people on site. The School doctor, in consultation with the administrative manager, is responsible for maintaining a list of current certificated First Aiders. This is updated at the beginning of each academic year, and at other times as necessary. There will always be at least one qualified first aider on site whenever children are present. Anyone needing first aid should, in the first instance, contact the School doctor. When the School doctor is unavailable, the person seeking first aid should go to the homeroom teacher/coordinator/reception, from where a First Aider will be summoned. The First Aiders can respond to first aid issues as they arise during the school/study day and on school trips. If a staff member thinks that their job role requires a first aid qualification, or they would like first aid training, then they should discuss this with their line manager or the administrative manager.

A comprehensive list of First Aid qualified staff is included in this document (See Appendix A).

### **First Aid Training**

All first aid training and requalification courses will be coordinated by the administrative manager and conducted by the School doctor or other external agency/physical person with relevant authority if required. First aid training for each first aider will be updated every 5 years. The administrative manager keeps all records of First Aid training.

## **Chronic Illness and Emergency Care Training**

If a child joins the School with specific medical needs, then staff training will be organized as part of the Individual Health Care Planning process.

### **First Aid Boxes**

The programme coordinators are responsible for ensuring that all First Aid Boxes meet statutory requirements. All First Aid Boxes are checked monthly. If a first aid box is used, then the first aider must restock the items removed.

First aid boxes are stocked appropriately for the age of the children they are to be used for.

First Aid Boxes are located in the following areas: Office of primary and secondary education coordinators / supervisors' offices, art rooms, laboratory rooms, security (security) offices and other places designated by the school.

It is a requirement that staff bringing medication to school, must keep it in a place inaccessible to children, for example in a locked cupboard, not in e.g. a handbag brought into the classroom.

### **After-School Performances**

Staff organizing after-school evening performances are asked to nominate a first aider for the event. If staff are unsure about the appropriate level of cover required they need to seek advice in advance from the administrative manager.

### **School Visits**

When an activity is taking place off-site the designated leader of the school should ensure that they have details of any students/children with medical conditions and any treatment they require. They are also responsible for collecting a first aid kit and for reporting any accidents that occur off-site(if any). Individual medical needs for all children will be identified on the school risk assessment form.

While visit locations have a legal duty to provide first aid cover, the school has a duty of care to ensure students remain safe. There must be adequately qualified staff and procedures in place to ensure first aid care can be delivered quickly and safely, without risking further harm to the student or placing the rest of the group at risk from being left unsupervised.

Within the current staffing and students ratio of 1:10 for visits, one member of staff is to be appointed the nominated first aider (NFA) by the visit organizer. The NFA is responsible for carrying the first aid kit. Should a student become ill or injured during the visit, the supervising member of staff is to call the NFA for assistance, the NFA will then move to the incident with their group and pass their students under the supervision of the teacher of the sick or injured student. The NFA can then attend to the child requiring treatment in the knowledge that their own students are undersupervision.

### **Dealing with a First Aid Event**

#### *Duties of a First Aider:*

- Respond promptly to calls for assistance.
- Give immediate assistance to casualties with injuries or illness.

- Ensure that an ambulance or professional medical help is summoned as appropriate.
- Record details of the accident and treatment.
- Clear the scene safely.
- Replace any first aid supplies used.

The rules of First Aid learned in training must be applied rigorously and professional help summoned if deemed necessary. An Emergency First Aid booklet is available for reference in each box or bag.

If in any doubt, the First Aider should summon help from:

- Emergency services: 112
- School Doctor

### **Illness and Accidents**

In the event of a student feeling unwell or having an accident or having any symptoms characteristic of a transmissible disease the following procedures are to be followed:

#### *Illness*

When a student feels ill at School, he should be escorted to the School doctor who will decide on what action should be taken. Staff with First Aid qualifications may be asked to administer aid but it is the School doctor, or, in her absence, a member of the Senior Management Team, who is responsible for deciding whether the student should be allowed to go home or be sent to Hospital.

If the School Doctor is not available, a student requiring treatment should report to Homeroom teacher/coordinator/reception who will arrange for a First Aider to be summoned.

If the illness is not severe and does not require treatment, the student may be invited to rest in the medical room until feeling better.

If the School Doctor decides that a student should go home, then a parent or legal representative must be contacted to collect the student.

If the student is not fit for lessons but can safely return home and there is no one available to collect him, he may be allowed home if the parent or legal representative gives permission. In such cases the student is to be instructed to ring the School to confirm he has returned home safely.

In exceptional cases, the School doctor or a member of Senior Management Team may ask a member of staff to accompany the student home.

If the student requires care at a hospital, the parents / legal representatives are to be informed

immediately. If deemed to be a non-emergency, a parent or legal representative should be asked to collect the student without delay and accompany him to a hospital of their choice. If it is deemed necessary to attend hospital without delay, the student is to be accompanied to the hospital by a member of the School staff who will wait with the student until a parent arrives and assumes responsibility for their child. In these circumstances, parents or legal representative must make every effort to attend to their son as quickly as possible.

If the student has to be taken to hospital, the School Doctor, or a member of Senior Management Team, will arrange for one of the following methods of transport to be used, depending upon the urgency and nature of the circumstances:

- School minibus/other school transport

- Taxi

If a student has any symptoms characteristic of a transmissible disease, the school will act in accordance with the regulations and protocol developed and based on the recommendations of the relevant authorities.

### **Accidents**

Victims of accidents should be taken to the School Doctor where the same procedures as given above will apply. However, if the accident is of such a nature that the victim should not or cannot be moved the School Doctor and/or a qualified First Aider should be contacted immediately.

Administrative Manager/ Director must be contacted immediately if the injury is of a serious nature.

### **Accident Reporting**

The School Doctor records all visits to her by students and staff requiring attention or treatment. This is done on the confidential database (Accident book) which the School Doctor maintains. This covers illnesses and accidents. The following details are recorded:

- Name, Surname
- Date
- Time
- nature of illness/accident (and location if appropriate)
- details of and first aid administered
- whether parents /legal representative are contacted and whether a pupil is sent home or to hospital

Referrals related to medical cases are recorded in the Medical Record Journal, and information about medical care provided is entered in the registry of medical services provided at school. The above-mentioned registration form / journal is maintained according to the Order N41 / n / 01-23 / n of the Minister of Education and Science of Georgia and the Minister of Internally Displaced Persons from the Occupied Territories, Labor, Health and Social Affairs of Georgia of March 21, 2022 on Approval of the Standard of Activities of the Medical Staff of Georgian General Education Institutions / Schools and the Rules of Functioning of the Medical Service Space (Office / Point) in Georgian General Educational Institutions / Schools.

### **Contacting Parents/legal representatives**

For all but the most minor consultations, Parents/legal representatives should be contacted if their child/persons under guardianship has received the attention of a First Aider or School Doctor. This should be done as soon as possible after the event. In the event of having any symptoms of a transmissible disease the student's parent / legal representative must be informed immediately after the assistance provided by the school doctor in accordance with the relevant regulations and protocols.

### **Guidance on When to Call an Ambulance**

*(For more details refer to Appendix B)*

In a life-threatening emergency, if someone is seriously ill or injured and their life is at risk always call 112.

In case of any of the symptoms characteristic of transmissible diseases, the procedure for calling 112 is determined by the relevant regulations and protocol.

Examples of medical emergencies include (but are not limited to):

- Chest pain
- Difficulty in breathing such as a severe asthma attack
- Unconsciousness
- Severe loss of blood
- Severe burns or scalds
- Choking
- Concussion
- Drowning or near-drowning incidents
- Severe allergic reactions
- Diabetic emergencies

In an emergency, an ambulance will be called by the School doctor, First Aider or another nominated person/or another person designated by the school.

**IF IN DOUBT, IT IS BETTER TO CALL FOR AN EMERGENCY AMBULANCE THAN NOT**

### **Guidance to Staff for management of Chronic Medical Conditions & Disabilities within School**

As part of the admissions process, Parents/Legal representatives are required to complete a Questionnaire, which highlights on-going medical conditions and any significant past or family medical history. Thereafter, Parents/Legal representatives are required to update the School Doctor of any other changes that occur throughout the year. Medical information is made available to members of staff within the School, if it is deemed important for the safety and wellbeing of the child.

### **Management of Acute Illness**

#### *Absence*

If a child is unwell and needs to be kept off school, it is essential that Parents/Legal representatives inform the School on the first morning of absence with brief details. If Parents/Legal representatives have not communicated with the School, the homeroom teacher will contact Parents/Legal representatives of an absent child during the morning.

#### *Infectious Illnesses*

Examples are Chicken Pox, Parvovirus, Measles, Mumps, Rubella, Whooping Cough, Scarlet Fever, 'Flu, Vomiting and Diarrhea. If an infectious illness is suspected, it is reported to the administrative manager. Following current guidelines/protocols from National Center for Disease Control & Public Health, the administrative manager will request that a message be sent to members of the School community as

appropriate to advise them of the presence of the illness and any measures that need to be taken, liaising with Parents/Legal representatives as required. This will ensure that Parents/Legal representatives are aware of the illness, its treatment and the recommended period of time for children who have been infected need to be kept away from school to prevent the illness spreading.

### **Administration of Medication**

Parents/Legal representatives have the prime responsibility for ensuring a child's health and for deciding whether they are fit to attend school. Parents/Legal representatives should also provide all necessary information about their child's medical needs to the school and fully comply with the rules set by the school to prevent the spread of transmissible diseases.

#### **Key points are:**

- Student at school with medical conditions should be properly supported so that they can have full access to education, including school trips and physical education.
- Governing Bodies must ensure that arrangements are in place in schools to support students at school with medical conditions.
- Governing Bodies should ensure that school leaders consult health and social care professionals, students and Parents/Legal representatives to ensure that the needs of children with medical conditions are effectively supported.

#### *Staff Duties*

School teachers have no legal obligation to administer medicines to students nor supervise them while they take medicine, unless contracted to do so. Staff may volunteer to assist in the administration of medicines but must be given appropriate training and guidance.

By individual arrangement, medicines can be administered in school and on educational visits to allow children who have medical needs to attend.

#### *Process for the Administration of Medicines in School*

##### *Short term medical needs*

Medicines should normally be administered at home and only taken into school when absolutely necessary (where it would be detrimental to the child's health, or would greatly impact on a child's school attendance, if the medicine were not taken during the school day).

##### *The school will only accept:*

- Medicines prescribed by a medical practitioner
- Medicines that are in date
- Medicines that need to be administered during school stay/school/study time.
- Medicines in their original container, as dispensed by a pharmacist
- Containers with labelling identifying the child by name and with original instructions for administration,
- dosage and storage in English/Georgian.

On accepting medication, the Parents/Legal representatives must sign a form disclosing all details and giving permission for the medication to be administered by a named person (usually the homeroom teacher,

coordinator, school doctor). The medicine must be kept in a locked cupboard (except where storage in a fridge is required) and only accessed by named adults. When administering, the named adult must complete a record showing the date and time and details/dosage of the medication. In the case of the child being allowed to administer their own medication, this must again be added to the record.

Under no circumstances should a Parents/Legal representatives send a child to school with any medicines, e.g. throat sweets/tablets, without informing the school. These could cause a hazard to the child or to another child if found and swallowed.

Parents/Legal representatives are welcome to come into school to administer medicines themselves that the school refuses to administer, for reasons given above.

### *Long term medical needs*

Where a child has long-term medical needs, a care plan must be written with the assistance of the administrative manager and in the presence of the Parents/Legal representatives of the named child. This may also result in an individual risk assessment also being required. The care plan must be followed and reviewed at least annually. It is the parent's Parents/Legal representatives' responsibility to inform the school of any changes to the child's condition that may require the details of the care plan to be altered. The administrative manager must ensure that named staff are trained to administer or give the level of care required by the details of the care plan. There will also be regular training for all staff on more generalized needs e.g. asthma awareness and epipen training, diabetes and epilepsy conducted by the school doctor or external agency/physical person with relevant authority.

### *Process for the Administration of Medicines during residential visits – all medical needs*

For the purpose of residential visits, there will be a named person with responsibility for the administration of medicines and care of children as above.

Parents/Legal representatives will be asked to complete a form and may be required to meet with the named staff to ensure that staff are aware of child's all medical requirements.

*Appendix A: Staff trained to provide first aid*

N	Last name	First name	Training	Site	Date of conduct
1	Vekua	Liana	Basic First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	June, 2018
2	Giorgadze	Mariam	Basic First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	June, 2018
3	Chakhnashvili	Ana	Basic First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	June, 2018
4	Bezhuashvili	Ana	Basic First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	June, 2018
5	Ivanidze	Nana	Basic First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	June, 2018
6	Ivanidze	Tinatin	Basic First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	June, 2018
7	Phatsatsia	Sophiko	Basic First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	June, 2018
8	Kintsurashvili	Irma	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
9	Kalandadze	Ana	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
10	Mtchedlidze	Mariam	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
11	Jaliashvili	Maka	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
12	Ramishvili	Nino	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
13	Berdzenishvili	Ekaterine	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
14	Muladze	Ana	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022

15	Dvalishvili-Chikhorია	Tamar	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
16	Khizanishvili	Gvantsa	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
17	Qurdadze	Veriko	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
18	Meliqidze	Nina	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
19	Kirtadze	Tamar	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
20	Akhvlediani	Asmat	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
21	Kordzadze	Mindia	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
22	Tepnadze	Shota	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
23	Basishvili	Zakaria	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
24	Kajaia	Vazha	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
25	Tavshavadze	Mindia	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
26	Papiashvili	Amiran	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
27	Kibabidze	Nato	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
28	Tsiklauri	Natia	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
29	Mardaleishvili	Mariam	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
30	Gogiberidze	Irma	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022

31	Mikeladze	Natalia	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
32	Melikishvili	Lela	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
33	Gogichashvili	Tamta	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
34	Tsigroshvili	Tamar	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
35	Kapanadze	Khatuna	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
36	Gamsakhurdia	Irina	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
37	Kobakhidze	Gvantsa	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
38	Metchurchlishvili	Eter	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
39	Umudumovi	Mariam	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
40	Toloraia	Inga	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
41	Zhamurashvili	Manana	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
42	Kotchlamazashvili	Irina	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
43	Sikharulidze	Tea	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
44	Gogaladze	Guranda	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
45	Tsuladze	Mukhran	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
46	Shaverdashvili	Mikheil	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022

47	Barbaqadze	Tamaz	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
48	Chilashvili	Vakhtangi	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
49	Gogichashvili	Davit	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
50	Chikhladze	Zviad	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
51	Inasaridze	Lali	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
52	Chomakhashvili	Lulu	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
53	Japaridze	Tamar	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
54	Choquri	Nino	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
55	Jokhadze	Irma	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
56	Jabanishvili	Ia	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
57	Matchavariani	Leila	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
58	Gabrichidze	Lana	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
59	Beridze	Nato	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
60	Merkviladze	Ina	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
61	Tchkonia	Mariam	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
62	Nadiradze	Mariam	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022

63	Tskhadadze	Maia	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
64	Bezhuashvili	Tamar	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
65	Aptsiauri-Tabutshadze	Mariam	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
66	Guldamashvili	Sofiko	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
67	Epremidze	Natela	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
68	Tsitskishvili	Ia	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
69	Pilauri	Tamar	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
70	Melikishvili	Maka	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
71	Silagadze	Tinatin	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
72	Merkviladze	Tamar	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
73	Panishvili	Natali	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
74	Betchvaia	Salome	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
75	Roestoff-Steenberg	Aletta Johanna Elizabeth	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
76	Ferreira	Liezl Nicolette	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
77	Tiffany Marie Schnittger	Tiffany Marie	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022
78	Tchelidze	Marina	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022

79	Gugushvili	Tinatini	First Aid	"EUROPEAN SCHOOL" LLC	May, 2022 <sup>17</sup>
----	------------	----------	-----------	--------------------------	-------------------------

## Appendix B: Contacting Emergency Services

A qualified first aider or another nominated person will dial 112, ask for an ambulance and then speaking clearly and slowly and be ready with the following information:

The school telephone numbers: (+995 32) 239 59 64 / 239 44 94

2. The location as follows:

2 I. Skhirtladze Str. 0177, Tbilisi, Georgia

Give exact location in the school of the person needing help.

3. The name of the person needing help.
4. The age of the person needing help.
5. A brief description of the person's symptoms (and any known medical condition).
6. Inform ambulance control of the best entrance to the school and state that the crew will be met at this entrance and taken to the student.

Do not hang up until the information has been repeated back.

Please note that the person calling should be with the child, as the emergency services may give first aid instructions.

Send a member of staff to wait at the entrance to guide the ambulance service to the person needing help. Also ensure that one or more of the following members of staff are informed that an ambulance has been called to the school: Administrative Manager / Director.

Ensure that the child's Parents/Legal representatives have been contacted immediately.  
Never cancel an ambulance once it has been called.