



№ 44/220

11.09 2024

**ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა**

**შპს „ევროპული სკოლის“ 2024-2025 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის  
დამტკიცების შესახებ**

შპს „ევროპული სკოლის“ წესდების მე-8 მუხლისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 18 მაისის #40/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ეროვნული სასწავლო გეგმის“ საფუძველზე:

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:**

1. წინამდებარე ბრძანებაზე თანდართული სახით დამტკიცდეს შპს „ევროპული სკოლის“ 2024-2025 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა (დანართი #1).
2. წინამდებარე ბრძანებისა და მის საფუძველზე დამტკიცებული 2024-2025 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი პირებისთვის გაცნობა დაევალოს სკოლის დირექტორს და შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებს.
3. წინამდებარე ბრძანება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის მომენტიდან.
4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი N64).

  


სოფიო ბაზაძე  
დირექტორი  
შპს „ევროპული სკოლა“





დამტკიცებულია

შპს ევროპული სკოლის დირექტორის მიერ

შპს „ევროპული სკოლის“ დირექტორი

სოფიო ბაზაძე

ბრძანება #: 1/1/220



/ს. ბაზაძე/

# სასკოლო სასწავლო გეგმა 2024-2025 სასწავლო წელი

## შინაარსი

1 სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები და ამოცანები .....	4
1.1 ჩვენი მისია.....	4
1.2 ჩვენი ღირებულებები .....	4
<b>ჩვენ ვიღვით, რათა:</b> .....	4
1.3 ევროპული სკოლის ხედვა.....	4
2 ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მისია და ამოცანები საფეხურების მიხედვით .....	5
2.1 დაწყებითი საფეხურის მისია.....	5
2.2 დაწყებითი საფეხურის ძირითადი ამოცანები .....	5
2.3 საბაზო საფეხურის მისია .....	5
2.4 საბაზო საფეხურის ძირითადი ამოცანები.....	5
2.5 საშუალო საფეხურის მისია .....	6
2.6 საშუალო საფეხურის ძირითადი ამოცანები .....	6
3 სკოლაში სამუშაო პირობები და სასწავლო განრიგი.....	6
3.1 სასწავლო სემესტრებისა და გაკვეთილების ხანგრძლივობა.....	6
3.2 სწავლების ენა .....	6
<b>სწავლების ენა - ქართული</b> .....	6
3.3 გაკვეთილების დაწყება-დასრულების ცხრილი.....	7
3.4 2024–2025 სასწავლო წლის კალენდარი.....	8
4 სასკოლო საათობრივი ბადე.....	8
5 განაყოფები .....	11
6 2024–2025 სასწავლო წლისათვის სკოლის მიერ შერჩეული სახელმძღვანელოების ნუსხა.....	12
7 ინკლუზიური განათლება .....	13
7.1 ზოგადი მიმოხილვა.....	13
7.2 სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლე .....	13
7.3 ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა .....	14
ზოგადი ინფორმაცია.....	16
ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ჯგუფის შეხვედრების კალენდარი .....	16
მონაცემები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლისთვის მიმდინარე სასწავლო პროცესის თაობაზე.....	17
მოსწავლის ძლიერი მხარეებისა და საჭიროებების აღწერა .....	19
ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა (საგანი).....	20
მოსწავლის ცოდნის აქტუალური დონის აღწერა .....	20

გრძელვადიანი მიზნები .....	21
კომპლექსური დავალება, მოკლევადიანი მიზნები, აქტივობები .....	21
7.4 სსმ მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასება, დასწრება და გაცდენები .....	22
7.5 მოსწავლეთა შინ სწავლება .....	22
7.6 უსაფრთხო და მოსწავლეზე ორიენტირებული გარემო.....	23
7.7 მოსწავლის სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეების მართვა.....	24
<b>2.1. მოსწავლის სირთულის ანალიზი.....</b>	<b>28</b>
8 შეფასების პოლიტიკა .....	29
8.1 მოსწავლის შეფასების პრინციპები, მიზნები და ამოცანები.....	29
8.2 განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასებების აღწერილობა .....	29
8.3 აკადემიური მიღწევის დონეები და შეფასების სისტემა.....	30
8.4 შეფასება დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურებზე .....	31
8.5 შეფასების კომპონენტები.....	31
8.6 განმსაზღვრელი შეფასების ქულათა სახეობები.....	32
8.7 ქულების გამომანგარიშების წესი.....	33
8.8 საფეხურის ქულის გამომანგარიშების წესი: .....	34
8.9 კლასისა და საფეხურის დაძლევა.....	35
8.10 გამოცდის ტიპები .....	36
8.11 მოსწავლის აკადემიური მიღწევის აღიარება .....	37
8.12 გაცდენები .....	38
8.13 შინ სწავლება .....	38
8.14 საპატიო და არასაპატიო გაცდენები .....	39
8.15 შეფასების შედეგების გამოყენება .....	40
8.16 შეფასების ანგარიშების ფორმატები .....	40
8.17 მოსწავლეთა ასამბლეა.....	41
8.18 პორტფოლიოები.....	41
9 უცხოეთში სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების თავისებურებანი.....	42
10 დეპარტამენტების მუშაობის პრინციპები .....	44
7.2. საგნობრივი დეპარტამენტის ფუნქციები და სტრუქტურა .....	45
7.3. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი და დეპარტამენტის სხვა თანამშრომლები .....	46
7.4. დეპარტამენტის სხდომის მოწვევა .....	47
7.5. დეპარტამენტის სხდომის ოქმი.....	48
7.6. საგნობრივი დეპარტამენტის რეორგანიზაცია .....	48
11 შემაჯამებელი სამუშაოების რაოდენობა პროგრამისა და საგნების მიხედვით .....	48

12. სადამრიგებლო პროგრამა .....	49
<b>კლასების ოდენობა - 43 .....</b>	<b>49</b>
12.1 პროგრამის დახასიათება.....	49
12.2 მიზანი.....	49
12.3 ამოცანა .....	49
12.4 დამრიგებლის მუშაობის პრინციპები .....	51
12.5 სადამრიგებლო საათის პროგრამის განხორციელება .....	52
12.6 სადამრიგებლო საათის სპეციფიკა დაწყებით კლასებში .....	52
12.7 მისაღწევი შედეგები.....	53
13 მოსწავლეთა სასკოლო ექსკურსიები.....	53
13.1 სასწავლო ექსკურსიები და მათი როლი .....	53
13.2 სასწავლო ექსკურსიის მნიშვნელობა.....	55
13.3 საექსკურსიო სასწავლო გეგმის სტრუქტურა.....	56
13.4 ექსკურსიის ორგანიზატორის/ხელმძღვანელის მოვალეობები .....	58
13.5 ტრანსპორტირების წესი.....	59
14 შიდასასკოლო მონიტორინგის პრინციპები .....	59
15 გარდამავალი დებულებანი: .....	62
16 დანართები .....	63
16.1 დანართი #1.....	63
16.2 დანართი #2.....	63
16.3 დანართი #3.....	63
16.4 დანართი #4.....	63
16.5 დანართი #5.....	63

# 1 სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები და ამოცანები

## 1.1 ჩვენი მისია

“ევროპული სკოლა” მოსწავლეებს სთავაზობს საუკეთესო განათლებას მზრუნველ და აკადემიური გამოწვევებით აღსავსე გარემოში, აძლევს შესაძლებლობას, მიაღწიონ საკუთარი შესაძლებლობების მაქსიმუმს და გახდნენ ქმედითუნარიანი, საზოგადოებრივი პასუხისმგებლობის მქონე, გლობალური მოქალაქეები.

## 1.2 ჩვენი ღირებულებები

ჩვენი, ღირებულებებზე დაფუძნებული საერთაშორისო განათლება, ეყრდნობა იმ ძირეულ ფასეულობებს, რომლებიც შერწყმულია “ევროპული სკოლის” ყველა აკადემიურ თუ კლასგარეშე ღონისძიებასთან. ჩვენთვის პრიორიტეტულია ის ოთხი ფუნდამენტური ღირებულება, რომელიც ჩვენი საქმიანობის საფუძველია, კერძოდ:

- ინოვაციის გზით სვლა;
- სწრაფვა სრულყოფილებისკენ;
- განვითარება სწავლის საშუალებით;
- გლობალური მოქალაქეობა.

## ჩვენ ვიღწვით, რათა:

- შევქმნათ ინკლუზიური, მრავალფეროვანი და ინოვაციური სწავლის გარემო;
- განვავითაროთ და გავაძლიეროთ ჩვენი მოსწავლეები ინტელექტუალურად, შემოქმედებითად, სოციალურად, ფიზიკურად და ეთიკურად ქართულ კულტურასთან ჰარმონიაში;
- ყურადღება გავამახვილოთ აკადემიურ სრულყოფილებასა და კეთილსინდისიერებაზე;
- ხელი შევუწყოთ მუდმივად ცოდნის მამიებლების ჩამოყალიბებას.

## 1.3 ევროპული სკოლის ხედვა

ძირეული ღირებულებებით ჩვენ წავახალისებთ დამოუკიდებლად სწავლას და მოსწავლეებს საშუალებას მივცემთ, გაითავისონ პასუხისმგებლობა. “ევროპულ სკოლაში“ ისწავლიან მრავალფეროვანი კულტურის დაფასებას მისი მიღებასა და ტოლერანტობას. ეს მოსწავლეებს დაეხმარება, გახდნენ მსოფლიო მოქალაქეები.

## ზოგადი მიმოხილვა

## 2 ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მისია და ამოცანები საფეხურების მიხედვით

### 2.1 დაწყებითი საფეხურის მისია

დაწყებითი საფეხურის მისიაა:

1. საგანთა თანამიმდევრული სწავლა-სწავლების გზით მოსწავლის გონებრივი, ფიზიკური, ემოციური და სოციალური განვითარების ხელშეწყობა;
2. საბაზისო უნარების - წიგნიერებისა და რაოდენობრივი წიგნიერების განვითარების ხელშეწყობა;
3. სასკოლო გარემოსა და სწავლის მიმართ დადებითი დამოკიდებულების ჩამოყალიბება, ცნობისმოყვარეობის ცოდნისმოყვარეობაში გადაზრდა და მოსწავლის მომზადება საბაზო საფეხურისთვის.

### 2.2 დაწყებითი საფეხურის ძირითადი ამოცანები

1. შეუქმნას მოსწავლეს პირობები საკუთარი შესაძლებლობების გამოსავლენად და სწავლისათვის საჭირო უნარ-ჩვევების გამოსამუშავებლად;
2. ჩამოუყალიბოს მოსწავლეს სწავლისადმი პოზიტიური დამოკიდებულება და სამყაროს შემეცნების მიმართ ინტერესი;
3. შეუქმნას მოსწავლეს პირობები და ჩამოუყალიბოს საფუძვლები შემდგომ, საბაზო საფეხურზე სწავლის წარმატებით გასაგრძელებლად; იმ ცოდნის დასაუფლებლად, უნარ-ჩვევების გასავითარებლად და დამოკიდებულებების ჩამოსაყალიბებლად, რომლებიც მას მომავალში დასჭირდება.

### 2.3 საბაზო საფეხურის მისია

საბაზო საფეხურის მისიაა საგანთა სწავლა-სწავლების საფუძველზე მყარი, დინამიკური და ფუნქციური ცოდნის კონსტრუირება, მოსწავლის ინტერესებისა და მიდრეკილებების გამოვლენა, მოსწავლის დამოუკიდებელი სწავლის უნარისა და შრომისუნარიანობის განვითარება, აქტიური მოქალაქის ფორმირების ხელშეწყობა და საფუძველების შექმნა განათლების მომდევნო საფეხურზე სწავლის გაგრძელებისთვის ან შრომითი საქმიანობისთვის.

### 2.4 საბაზო საფეხურის ძირითადი ამოცანები

1. დაეხმაროს მოსწავლეს ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების მიღწევაში;
2. შეუქმნას მოსწავლეს პირობები იმ უნარ-ჩვევების გასავითარებლად, რომლებიც განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია მთელი ცხოვრების განმავლობაში;
3. შეუქმნას მოსწავლეს წინაპირობა სწავლის გასაგრძელებლად, ან შრომით ბაზარზე სწორი არჩევანის



გასაკეთებლად.

## 2.5 საშუალო საფეხურის მისია

1. საგანთა გაღრმავებული სწავლების გზით სისტემური ცოდნის კონსტრუირება;
2. მოაზროვნე, მამიებელი, ახლის შემოქმედი, წიგნიერი, ინფორმირებული და პასუხისმგებლობის გრძნობის მქონე მოქალაქის ჩამოყალიბება, რომელსაც შეუძლია გადაწყვეტილებების დამოუკიდებლად მიღება, საკუთარი მიღწევების გამოყენება ახალი მატერიალური, ინტელექტუალური თუ სულიერი ღირებულებების შესაქმნელად.

## 2.6 საშუალო საფეხურის ძირითადი ამოცანები

1. შეუქმნას მოსწავლეს პირობები თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი განათლების მისაღებად;
2. დაეხმაროს მოსწავლეს მომავალი არჩევანის გასაკეთებლად (სწავლის გასაგრძელებლად და/ან შრომით საქმიანობაში ჩასაბმელად);
3. მისცეს მოსწავლეს ხარისხიანი სრული ზოგადი განათლება.

# 3 სკოლაში სამუშაო პირობები და სასწავლო განრიგი

## 3.1 სასწავლო სემესტრებისა და გაკვეთილების ხანგრძლივობა

სასწავლო წელი ითვალისწინებს ორ სემესტრს. სასწავლო წელს 2 სემესტრად ჰყოფს ზამთრის არდადეგები. სკოლა მუშაობას იწყებს დილის 8:45 საათზე. სასწავლო პროცესი იწყება 9.00 საათზე. ტექნიკური პერსონალი და ადმინისტრაციის წარმომადგენლები ხვდებიან დამრიგებლებს, რომლებიც ვალდებული არიან პირველი გაკვეთილის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე გამოცხადდნენ სკოლაში და სადამრიგებლო კლასთან შეუდგნენ მუშაობას. ყველა პედაგოგი ვალდებულია ზარის დარეკვამდე იმყოფებოდეს სასკოლო ცხრილით განსაზღვრულ კლასში. დაგვიანება ჩაითვლება დისციპლინურ გადაცდომად. გაკვეთილების ხანგრძლივობა პირველ კლასებში განისაზღვრება 35 წუთით, მეორე კლასებში 40 წუთით, ხოლო სხვა დანარჩენი კლასებისათვის 45 წუთით. სკოლა მუშაობს ერთ ცვლაში.

## 3.2 სწავლების ენა

სწავლების ენა - ქართული



## 3.3 გაკვეთილების დაწყება-დასრულების ცხრილი

1 კლასი				2 კლასი				3 კლასი				4 კლასი				5 კლასი			
35 წუთი				40 წუთი				45 წუთი				45 წუთი				45 წუთი			
	დაწყება	დამთავრება	შესვენება		დაწყება	დამთავრება	შესვენება		დაწყება	დამთავრება	შესვენება		დაწყება	დამთავრება	შესვენება		დაწყება	დამთავრება	შესვენება
1	9-00	9-35	25	1	9-00	9-40	20	1	9-00	9-45	5	1	9-00	9-45	5	1	9-00	9-45	5
2	10-00	10-35	15	2	10-00	10-40	10	2	9-50	10-35	15	2	9-50	10-35	15	2	9-50	10-35	15
3	10-50	11-25	15	3	10-50	11-30	10	3	10-50	11-35	5	3	10-50	11-35	5	3	10-50	11-35	5
4	11-40	12-15	15	4	11-40	12-20	10	4	11-40	12-25	5	4	11-40	12-25	5	4	11-40	12-25	5
5	12-30	13-05		5	12-30	13-10		5	12-30	13-15	5	5	12-30	13-15	5	5	12-30	13-15	5
სადილი	13-05	13-40	35	სადილი	13-10	13-40	30	6	13-20	14-05		6	13-20	14-05		6	13-20	14-05	
6	13-40	14-15	15	6	13-40	14-20	10	სადილი	14-05	14-30	25	სადილი	14-05	14-30	25	სადილი	14-05	14-30	25
7	14-30	15-05		7	14-30	15-10		7	14-30	15-15	5	7	14-30	15-15	5	7	14-30	15-15	5
სამზარი	15-05			სამზარი	15-10			სამზარი	15-15			სამზარი	15-15			სამზარი	15-15		

6 - 12 კლასები															
6-12 კლასი				45 წუთი				6-12 კლასი				45 წუთი			
	დაწყება	დამთავრება	შესვენება		დაწყება	დამთავრება	შესვენება		დაწყება	დამთავრება	შესვენება		დაწყება	დამთავრება	შესვენება
1	9-00	9-45	5	1	9-00	9-45	15	1	9-00	9-45	5	1	9-00	9-45	15
2	9-50	10-35	15	2	10-00	10-45	5	2	10-00	10-45	5	2	10-00	10-45	5
3	10-50	11-35	5	3	10-50	11-35	5	3	10-50	11-35	5	3	10-50	11-35	5
4	11-40	12-25	5	4	11-40	12-25		4	11-40	12-25		4	11-40	12-25	
5	12-30	13-15		სადილი	12-25	12-50	25	სადილი	12-25	12-50	25	სადილი	12-25	12-50	25
სადილი	13-15	13-40	25	5	12-50	13-35	5	5	12-50	13-35	5	5	12-50	13-35	5
6	13-40	14-25	5	6	13-40	14-25	5	6	13-40	14-25	5	6	13-40	14-25	5
7	14-30	15-15	5	7	14-30	15-15	5	7	14-30	15-15	5	7	14-30	15-15	5

### 3.4 2024–2025 სასწავლო წლის კალენდარი

1. სასწავლო წელი ითვალისწინებს ორ სემესტერს. სასწავლო წელს ორ სემესტრად ყოფს ზამთრის არდადეგები.
2. 2024-2025 სასწავლო წლის დაწყების თარიღია: 2024 წლის 16 სექტემბერი, ხოლო დასრულების - 2024 წლის 13 ივნისი, გარდა I და XII კლასისა;
3. XII კლასის მოსწავლეთათვის 2024-2025 სასწავლო წლის დასრულების თარიღია: 2025 წლის 20 მაისი;
4. I კლასის მოსწავლეთათვის 2024-2025 სასწავლო წლის დასრულების თარიღია: 2025 წლის 27 მაისი;
5. 2024-2025 სასწავლო წლის პირველი სემესტრი მთავრდება 2024 წლის 27 დეკემბერს. მეორე სემესტრი იწყება 2025 წლის 15 იანვარს;
6. 2024-2025 სასწავლო წელს სასწავლო კვირა იქნება ხუთდღიანი.

## 4 სასკოლო საათობრივი ბადე

სასკოლო სასწავლო გეგმას დანართის სახით თან ერთვის დასწრებითი სწავლების სასკოლო საათობრივი ბადე. **იხ. დანართი #1**

### დაწყებითი საფეხური (I-VI კლასები)

დაწყებით საფეხურზე ყურადღებას ვამახვილებთ საგანთა თანამიმდევრული სწავლა-სწავლების გზით მოსწავლის გონებრივი, ფიზიკური, ემოციური და სოციალური განვითარების ხელშეწყობაზე, შემოქმედებითა და კრიტიკულ აზროვნებაზე; ვიყენებთ სასწავლო გარემოს, რათა წავახალისოთ მოზარდის თანდაყოლილი ცნობისმოყვარეობა. აღნიშნულ პროგრამაში სწავლა მოსწავლეებს სიამოვნებას ანიჭებს. ნებისმიერ საკლასო ოთახში ნათლად იკვეთება უჩვეულო ერთობის შეგრძნება, რომლითაც ასე ვამაყოფთ. მასწავლებლები ახალისებენ შესწავლის პროცესს და ცდილობენ, ბავშვებს აგრძნობინონ კეთილგანწყობა. ჩამოუყალიბონ ცოდნისმოყვარეობა, მოამზადონ მოსწავლე საბაზო საფეხურისთვის.

ეროვნულ სასწავლო გეგმას ვამდიდრებთ ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების (ICT) გაკვეთილებით და უცხოური ენების ადრეული ასაკიდან შესწავლით. ჩვენი მოსწავლეები ითვისებენ ICT-ის პრინციპებს და ივითარებენ ინტერესს ტექნოლოგიების მიმართ ლეგოსა და რობოტიკის გაკვეთილების ფარგლებში, რაც წარმოადგენს STEAM (მეცნიერება, ტექნოლოგიები, ინჟინერია, ხელოვნება, მათემატიკა) განათლების ნაწილს. ბავშვებიადვილად ეუფლებიან ინფორმაციული ეპოქის საშუალებების გამოყენებას, რაც მათ ეხმარება, გაიუმჯობესონ აღქმისა და კომუნიკაციის უნარი.

ქართულ პროგრამაში ბავშვებს საშუალება ეძლევათ, ჩაერთონ „წიგნიერების“ პროექტში, რომლის ფარგლებშიც მოზარდები წიგნებს სასიამოვნო და კომფორტულ გარემოში კითხულობენ, საუბრობენ სხვადასხვა თემებზე, ერთვებიან როლურ თამაშებში და წერენ თხზულებებს, რათა წიგნიერების საფუძველი შეიქმნას.

საგანმანათლებლო პროგრამები სრულ ჰარმონიზაციაშია დასახულ მიზანთან.

სახელმძღვანელოებისა და პროგრამის შერჩევა ემყარება კვლევასა და დიაგნოსტიკას. ქართულ პროგრამაზე გაზიარებულია (PISA და TIMSS) მიერ აღიარებული საუკეთესო შედეგების მქონე მოსწავლეთა სწავლების პროგრამები და შეთავაზებულია ჩვენი მოსწავლეებისთვის. მოსწავლეთა სისტემური ხედვის ჩამოყალიბებისთვის დაწყებით კლასებში გაზიარებულია საეთაშორისო ბაკალავრიატის პროგრამის

გამოცდილება ინტერდისციპლინურ პროექტებზე მუშაობის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

#### საბაზო საფეხური (VII-IX კლასები)

ჩვენი მიზანია, მოსწავლეებში საგანთა სწავლა-სწავლების საფუძველზე მყარი, დინამიკური და ფუნქციური ცოდნის კონსტრუირება, მოსწავლის ინტერესებისა და მიდრეკილებების გამოვლენა, მოსწავლის დამოუკიდებელი სწავლის უნარისა და შრომისუნარიანობის განვითარება, აქტიური მოქალაქის ფორმირების ხელშეწყობა და საფუძველების შექმნა განათლების მომდევნო საფეხურზე სწავლის გაგრძელებისთვის ან შრომითი საქმიანობისთვის. აიმაღლონ თავდაჯერება და შეისწავლონ მათ ირგვლივ არსებული სამყარო. განსაკუთრებული მნიშვნელობა ენიჭება ჩვენი სკოლის თითოეული წევრის აკადემიურსა თუ სოციალურ განვითარებას. მოსწავლეები მოტივირებულნი არიან, გამოიყენონ ყველა შესაძლებლობა, რათა განივითარონ წარმატებების მისაღწევად საჭირო უნარ-ჩვევები. ჩვენ ვეხმარებით მოსწავლეებს, სკოლაში შეძენილი გამოცდილება ახალი იდეების გენერირების წყაროდ აქციონ. მაღალკვალიფიციური მასწავლებლები და

სკოლის თანამშრომლები ხელს უწყობენ მოსწავლეთა ინტელექტუალური, ფიზიკური და ემოციური უნარ- ჩვევების განვითარებას ექსტრაკურსულარული აქტივობების შეთავაზებით, სხვადასხვა კვლევითი თუ შემოქმედებითი პროექტების ასმბლეებსა, ეროვნულ თუ საერთაშორისო ოლიმპიადებსა და კონფერენციებზე წარდგენის გზით,

„ევროპული სკოლა“ აქტიურად თანამშრომლობს მუზეუმებსა და სხვადასხვა აღმზრდელობით- საგანმანათლებლო ცენტრებთან.

#### საშუალო საფეხური (X-XII კლასები)

საშუალო საფეხურზე სკოლა მოსწავლეებს ეხმარება, ჩამოყალიბდნენ თავდაჯერებულ, დამოუკიდებელ, ზრდასრულ ადამიანებად.

ეროვნულ სასწავლო გეგმაზე დაფუძნებული, გამოწვევებით სავსე აკადემიური პროგრამის მეშვეობით ჩვენ ვცდილობთ მოსწავლეები მოვამზადოთ საქართველოსა თუ ქვეყნის ფარგლებს გარეთ უმაღლესი განათლების მისაღებად.

ჩვენი მასწავლებლები ზრუნავენ არა მხოლოდ მოსწავლის განათლებაზე, არამედ უღვივებენ ინტერესს, უვითარებენ ენთუზიაზმს. ჩვენ ერთობლივად ვზრუნავთ, რომ ყველა მოსწავლემ მიაღწიოს წარმატებებს. ვცდილობთ, მოსწავლეებმა მრავალფეროვან კლასგარეშე აქტივობებში მიიღონ მონაწილეობა: კანტის აკადემიაში ორატორობაში გამოსცადონ თავი; მონაწილეობა მიიღონ გაეროსა და ნატოს მოდელირებებში, საერთაშორისო კონფერენციებსა და პროექტებში, ეროვნულ და საერთაშორისო ოლიმპიადებში, მოსწავლეთა შემოქმედებით-სამეცნიერო კონფერენციებში, ინტერდისციპლინურ პროექტებში, მოსწავლეთა ასამბლეებში; დაესწონ ევროპის ახალგაზრდული პარლამენტის (EYP) სესიებს. ვახერხებთ, მოსწავლეებს

ჩამოვუყალიბოთ ლიდერული უნარ-ჩვევები, რაც მათ შესაძლებლობას მისცემს მიზნის მიღწევაში.

2024-2025 წელს სასუალო საფეხურის მე-11 და მე-12 კლასის მოსწავლეებს სკოლა სთავაზობს სიახლეს. ახალი შეთავაზება გულისხმობს მოსწავლის მიერ საკუთარ საჭიროებებსა და ინტერესებზე მორგებული კურიკულუმის შექმნას სავალდებულო და არჩევითი საგნების შერჩევის გზით;

- მოსწავლეს შესაძლებლობა ეძლევა თავად დაგეგმოს საკუთარი კარიერული წინსვლა;
- კონცენტრირდეს სამომავლო გეგმებზე და სრულად შეძლოს საკუთარი პოტენციალის გამოვლენა და განვითარება იმ მიმართულებით, რომელიც დასჭირდება სამომავლო გეგმების რეალიზებისთვის;
- გასათვალისწინებელია უცხოური უნივერსიტეტების გამოცდილება. ზოგიერთ უნივერსიტეტს მათემატიკა აქვს სავალდებულო მოთხოვნად. ამდენად, შეთავაზებული იქნება არჩევითი სახით მე-12 კლასის შემთხვევაში და მოსწავლეს ექნება შესაძლებლობა აირჩიოს ამ ბლოკიდან;
- სავალდებულო საგნებთან ერთად (ქართული, მათემატიკა, უცხო ენა (ინგლისური) და ისტორია) , არჩევითი საგნების ბლოკში სკოლა მოსწავლეებს სთავაზობს: საბუნებისმეტყველო საგნებს (ქიმია, ფიზიკა, ბიოლოგია), ეკონომიკის საფუძვლების, კომპიუტერულ მეცნიერებებს, სახელმწიფო და სამართალს და სხვა უცხოურ ენებს).

## 5 განაყოფები

შპს ევროპულ სკოლაში 2024-2025 სასწავლო წელს კლასში მოსწავლეთა რაოდენობა განისაზღვრება 23 მოსწავლით.

განაყოფები შეიქმნება უცხოურ ენებში, მათემატიკაში, ქართულენასა და ლიტერატურაში. მოსწავლეთა ინტერესებისა და სკოლის მისიის გათვალისწინებით ვთავაზობთ რამდენიმე უცხოურ ენას. პირველი უცხოური ენა - ინგლისური, სავალდებულოა ყველა მოსწავლისთვის და ისწავლება I-XII კლ ჩათვლით.

მორე უცხოური ენის არჩევა სავალდებულოა ყველა მოსწავლისთვის. და ისწავლება III – X კლ ჩათვლით. ამ მიზნით სკოლა სთავაზობს: გერმანულ ენას, ფრანგულ ენას, ესპანურ ენას და რუსულ ენას. მოსწავლე ირჩევს ამ ენებიდან ერთ-ერთს, რომელიც იქნება სავალდებულო 2024-2025 სასწავლო წლის განმავლობაში.

მოსწავლეებს უსაძლებლობა აქვთ აირჩიონ მესამე უცხოური ენაც, თუმცა მესამე უცხოური ენის არჩევა არ არის სავალდებულო ყველა მოსწავლისთვის. თუ მოსწავლე აირჩევს მესამე უცხოურ ენას, მაშინ ეს საგანი მისთვის განიხილება, როგორც სავალდებულო და შეფასება განხორციელდება როგორც სავალდებულო საგნის შემთხვევაში.

მე-6 და მე-7 კლასებში საგანი სპორტი და საგანი სპორტული ცეკვები უზრუნველყოფს კლასის მოსწავლეთა გაყოფას გოგონებისა და ვაჟების მიხედვით. კერძოდ: ვაჟებისთვის განკუთვნილია სპორტის სახეობების აქტივობები, ხოლო გოგონებისთვის სპორტული ცეკვები.

თითოეული კლასის ყოველდღიური გაკვეთილების განრიგი, რომელიც აზუსტებს კვირის რომელ დღეს, რა თანამიმდევრობით და დროის რა მონაკვეთში რომელი საგანი ისწავლება. დანართის სახით თან დაერთვება სასკოლო სასწავლო გეგმას. **იხილეთ დანართი #2**

## 6 2024–2025 სასწავლო წლისათვის სკოლის მიერ შერჩეული სახელმძღვანელოების ნუსხა



იხილეთ დანართი #3



## 7 ინკლუზიური განათლება



### 7.1 ზოგადი მიმოხილვა.

ინკლუზიური განათლება არის საგანმანათლებლო მიდგომა და იდეა, რომლის ფარგლებშიც განათლების სისტემა უზრუნველყოფს ხარისხიან განათლებას ყველასთვის, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში თანატოლებთან ერთად, იმის მიუხედავად, თუ რა ფიზიკური, შემეცნებითი, სოციალური, ემოციური თუ სხვა მახასიათებლები გააჩნიათ.

სკოლა უზრუნველყოფს სსსმ მოსწავლის/მოსწავლეების ჩართვას ზოგადსაგანმანათლებლო პროცესში სხვა მოსწავლეებთან ერთად, მისთვის/მათთვის შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესაბამისად.

სკოლა მზად არის სსსმ მოსწავლეს შეუქმნას მისი საჭიროებებიდან გამომდინარე სასწავლო და ფიზიკური გარემო.

უკვე იდენტიფიცირებული სსსმ მოსწავლის შემთხვევაში სასწავლო წლის დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში სრულად იქნება შემუშავებული სსსმ მოსწავლეებისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ყველა საგანში, შინ სწავლების შემთხვევაში შემუშავებული იქნება მეცადინეობის განრიგი მშობელთან შეთანხმებით. საჭიროების შემთხვევაში მშობლებისათვის გაწეული იქნება კონსულტაცია მულტიდისციპლინარული გუნდის მიერ მოსწავლის შეფასების პროცედურებთან დაკავშირებით. ფსიქოლოგის მიერ წლის განმავლობაში მოხდება მონიტორინგი და ხელშეწყობა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების.

### 7.2 სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლე

1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონეა მოსწავლე (შემდგომში - სსსმ მოსწავლე), რომელსაც თანატოლებთან შედარებით აქვს სიმძნელე სწავლაში და რომლისთვისაც საჭიროა ეროვნული სასწავლო გეგმის მოდიფიცირება ან/და სასწავლო გარემოსთან ადაპტაცია ან/და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა და განხორციელება.

ა) ფიზიკური შეზღუდვა;

ბ) ინტელექტუალური განვითარების დარღვევა;



- გ) სწავლის უნარის დარღვევა;
  - დ) სენსორული განვითარების დარღვევა (სმენის და/ან მხედველობის);
  - ე) მეტყველების განვითარების დარღვევა;
  - ვ) ქცევითი და ემოციური დარღვევა;
  - ზ) გრძელვადიანი ჰოსპიტალიზაციის საჭიროება;
  - თ) სოციალური ფაქტორებით გამოწვეული სირთულეები სწავლაში, რის გამოც ვერ ძლევს ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნებს.
  - ი) ენობრივი ბარიერის გამო გამოწვეული სირთულეები სწავლაში.
3. ეროვნული სასწავლო გეგმის მოდიფიცირება ნიშნავს ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრული შედეგების რაოდენობრივ და/ან თვისობრივ ცვლილებებს, რომელიც შესაძლებელია გულისხმობდეს სასწავლო მიზნების შემცირებას, გამარტივებას მოსწავლის მზაობისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებით.
4. სასწავლო გარემოსთან ადაპტაცია ნიშნავს ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სასწავლო გარემოს ისეთ ცვლილებას, რომელიც არ იწვევს ეროვნული სასწავლო გეგმის შინაარსის შეცვლას, არამედ ხელს უწყობს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლისთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს და პირობების შექმნას ქვემოთ ჩამოთვლილ კომპონენტებში:
- ა) სკოლისა და კლასის ფიზიკური გარემო;
  - ბ) საათობრივი ბადე;
  - გ) დღის გრაფიკი, აქტივობების ხანგრძლივობა;
  - დ) სასწავლო მასალა;
  - ე) სწავლების სტრატეგია;
  - ვ) ალტერნატიული შეფასების გამოყენება (ტესტირება, წერითი დავალება, ზეპირი დავალება და სხვა.) და სხვა.

### 7.3 ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არის სსსმ მოსწავლისათვის შექმნილი, ეროვნულ სასწავლო გეგმაზე დაფუძნებული სასწავლო გეგმა, რომელიც სასკოლო სასწავლო გეგმის ნაწილია.
2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა მაქსიმალურად ითვალისწინებს სსსმ მოსწავლის ყველა საგანმანათლებლო საჭიროებას და მისი დაკმაყოფილების გზებს, მოსწავლის ინტერესებსა და ინდივიდუალურ შესაძლებლობებს, რომელიც აუცილებელია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად.
3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება მოსწავლის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების გამოვლენიდან ერთი თვის ვადაში, ხოლო უკვე იდენტიფიცირებული სსსმ მოსწავლეებისთვის – ორი კვირის ვადაში.
4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნის შესაბამისად, შეიძლება მოიცავდეს ყველა საგანს ან რომელიმე კონკრეტულ საგანს/საგნებს სსსმ მოსწავლის საჭიროებიდან გამომდინარე.

5. ყოველი სსსმ მოსწავლისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში დეტალურად უნდა განისაზღვროს:

ა) სასწავლო შედეგები, სწავლების სტრატეგიები და სასწავლო (როგორც საკლასო, ისე საშინაო) აქტივობები შერჩეულ საგანში/საგანებში;

ბ) დრო, რომელსაც მასწავლებელი დაუთმობს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო შედეგების მიღწევას თითოეულ საგანში;

გ) მოსწავლისათვის საჭირო დამატებითი ჯგუფური/ინდივიდუალური მეცადინეობები, მეცადინეობების გრაფიკი, ადგილი და ხანგრძლივობა;

დ) დამატებით ჯგუფურ/ინდივიდუალურ მეცადინეობებზე პასუხისმგებელი პირი: მასწავლებელი და/ან ფსიქოლოგი (საჭიროების შემთხვევაში, ფსიქოლოგის და სსსმ მოსწავლისათვის დამატებითი დამხმარე პერსონალის (სანიტარი ან ძიძა) ჩართულობით);

ე) სასწავლო პროცესში გამოსაყენებელი მასალა (სახელმძღვანელოები და მოსწავლისათვის საჭირო დამატებითი საგანმანათლებლო მასალა) და მასალით უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი (რომელიც შეიძლება იყოს მშობელიც);

ვ) მოსწავლისათვის საჭირო დამატებითი ტექნიკური რესურსი.

6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გაითვალისწინებს ინფორმაციას ბავშვის ინტერესების, ძლიერი და სუსტი მხარეების შესახებ აკადემიური, შემეცნებითი, სოციალური, ქცევითი, ემოციური, მოტორული და სხვა სფეროების მიხედვით.

7. სწავლის პროცესში სირთულეების გამოვლენის შემდეგ სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლის შესაძლებლობების შეფასებას. საჭიროების შემთხვევაში, მოსწავლის დეტალური შეფასებისთვის და მის განათლებასთან დაკავშირებული რეკომენდაციებისთვის სკოლა მიმართავს სამინისტროს ინკლუზიური განათლების მულტიდისციპლინურ გუნდს (შემდგომში – მულტიდისციპლინური გუნდი).

8. თითოეული სსსმ მოსწავლისათვის სკოლა ბრძანებით განსაზღვრავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესამუშავებლად სამუშაო ჯგუფს (შემდგომში – ისე ჯგუფი), რომელიც უზრუნველყოფს სსსმ მოსწავლისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებას და ხელს უწყობს მის განხორციელებას. ისე-ს ჯგუფი ვალდებულია მონაწილეობა მიიღოს ისე-ს შიდა მონიტორინგში და მასალა წარუდგინოს სკოლის დირექტორს.

9. ისე ჯგუფში გაერთიანდებიან ის მასწავლებლები, რომლებიც უშუალოდ ასწავლიან მოსწავლეს, აგრეთვე, მშობელი/მშობლები, სკოლის ადმინისტრაციის წევრი/წევრები და ფსიქოლოგი.

10. ისე ჯგუფს ეყოლება კოორდინატორი, რომელიც წარმართავს ჯგუფის წევრების მუშაობას და პასუხისმგებელია ჯგუფის საქმიანობაზე; ჯგუფს ხელმძღვანელობას გაუწევს დამრიგებელი ან ფსიქოლოგი.

11. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის შემდეგ ჩატარდება ისე ჯგუფის წევრების მინიმუმ ერთი მიმდინარე და ყოველი სემესტრის ბოლოს ერთი შემაჯამებელი შეხვედრა. შეხვედრებზე განიხილება გეგმის შესრულების მიმდინარეობა და გეგმაში შესატანი ცვლილებები (თუკი ამის საჭიროება არსებობს). გეგმის განხორციელების მონიტორინგის შედეგად გეგმა ექვემდებარება პერიოდულ ცვლილებებს.

12. ისე ჯგუფის შეხვედრებზე ფსიქოლოგი აწარმოებს სხდომის ოქმებს. ყველა სხდომის ოქმი ინახება მოსწავლის პირად საქმეში.

13. ისე ჯგუფი სასწავლო წლის ბოლოს სკოლის ადმინისტრაციას აწვდის სსსმ მოსწავლის პირად საქმეში შესატანად მოსწავლის შესახებ წარმოებულ სრულ დოკუმენტაციას (ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობები და სხვ.).

14. სკოლა უფლებამოსილია სსსმ მოსწავლის სწავლება განახორციელოს ნებისმიერი კლასის/დონის გრიფირებული ან ადაპტირებული გრიფირებული სახელმძღვანელოთი, მიუხედავად იმისა, თუ რომელ კლასშია ეს მოსწავლე. სსსმ მოსწავლეების სწავლებისას შესაძლებელია გრიფინიჭებულ სახელმძღვანელოსთან ერთად, როგორც ძირითადი საგანმანათლებლო რესურსი, გამოყენებულ იქნეს მოსწავლის ინდივიდუალურ საჭიროებზე მორგებული სხვა საგანმანათლებლო რესურსები/სერვისები.

მოსწავლის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

**ზოგადი ინფორმაცია**

<b>მოსწავლის სახელი, გვარი</b>		<b>პირადი ნომერი</b>	
<b>დაბადების თარიღი</b>		<b>ასაკი</b>	
<b>სკოლა</b>		<b>კლასი</b>	
<b>მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის სახელი, გვარი, ტელეფონი, ელ ფოსტა</b>	დედა -		<input type="checkbox"/>
	მამა -		<input type="checkbox"/>
	მეურვე/ მზრუნველი-		<input type="checkbox"/>
<b>იურიდიული მისამართი</b>		<b>ფაქტობრივი მისამართი</b>	

**ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ჯგუფის შეხვედრების კალენდარი**

ისე ჯგუფის წევრები	სახელი და გვარი	ისე ჯგუფის შეხვედრების თარიღები და მონაწილეები				
მშობელი/კანონიერი. წარმ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ფსიქოლოგი		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
დამრიგებელი		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ქართულის მასწავლებელი		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
მათემატიკის მასწავლებელი		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ინგლისურის მასწავლებელი		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ხელოვნების მასწავლებელი		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ბუნებისმეტყველების მასწავლებელი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ფსიქოლოგი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
სხვა სპეციალისტი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**შენიშვნა:** გგუფს დაემატება იმ მასწავლებელთა მონაცემები, რომლებიც ასწავლიან მოსწავლეს და მათ საგანში იქმნება ისგ.

მონაცემები სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლისთვის მიმდინარე სასწავლო პროცესის თაობაზე

საგანთა ჩამონათვალი	ისგ	ესგ	არ ესწრება	დამატებითი სერვისის საჭიროება
ქართული ენა და ლიტერატურა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ინდივიდუალური
მათემატიკა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	გაკვეთილები რესურს ოთახში
გამოყენებითი და სახვითი ხელოვნება	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> სსსმ პირის ასისტენტი
მუსიკა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> მობილობისა და ორიენტაციის სპეციალისტი
ინგლისური	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ჟესტური ენის თარჯიმანი
ბუნებისმეტყველება	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ჟესტური ენის სპეციალისტი
ჩვენი საქართველო	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ოკუპაციური თერაპევტი
მე და საზოგადოება	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ენისა და მეტყველების სპეციალისტი
სპორტი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ფსიქოლოგი
მოქალაქეობა	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ტრანსპორტით მომსახურება
ისტ-ი	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ადაპტირებული ავეჯით სარგებლობა
				<input type="checkbox"/> შინ სწავლება
				<input type="checkbox"/> ინდივიდუალური განრიგით სარგებლობა
				<input type="checkbox"/> სხვა ----- -----

**შენიშვნა:** თუ მოსწავლე არ ესწრება რომელიმე საგანს და არ აქვს შეფასება აღნიშნულ საგანში მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნით შესაძლებელია შეფასების გარეშე გადავიდეს შემდეგ კლასში

მოსწავლის ინდივიდუალური განრიგი					
საგნები ჰუ დღეები ო	ორშაბათი	სამშაბათი	ოთხშაბათი	ხუთშაბათი	პარასკევი

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**შენიშვნა:** ცხრილი ივსება მოსწავლის საგაკვეთილო ცხრილის შესაბამისად, შემდეგი აღნიშვნებით:

მწვანე - ესწრება კლასის გაკვეთილს, ყვითელი - რესურს ოთახში მუშაობა, წითელი - გაკვეთილის დროს არ არის სკოლაში

ინფორმაცია მოსწავლის შინ სწავლასთან დაკავშირებულ დეტალებზე		
შინ სწავლების ხარგრძლივობა -		დატვირთვა კვირის განმავლობაში -
საგანი	დატვირთვა კვირაში	პასუხისმგებელი მასწავლებელი

**შენიშვნა:** შინ სწავლების საჭიროება დადასტურებულია/უნდა იყოს დადასტურებული მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნით.

მოსწავლის სწავლა-სწავლების ხელშემწყობი აკომოდაციები			
სასწავლო პროცესი	გარემო პირობები	დამხმარე საშუალებები	დრო, განრიგი
<input type="checkbox"/> ბრაილის ანბანი; <input type="checkbox"/> შრიფტის გაზრდა; <input type="checkbox"/> კომუნიკაციის ალტერნატიული საშუალებების გამოყენება (ბარათებით კომუნიკაცია); <input type="checkbox"/> ტექსტის ლექსიკის გამარტივება; <input type="checkbox"/> ტექსტში მნიშვნელოვანი	<input type="checkbox"/> საკლასო ოთახის მდებარეობა; <input type="checkbox"/> მერხების განლაგება; <input type="checkbox"/> მოსწავლეთა განთავსება; <input type="checkbox"/> განათების მორგება; <input type="checkbox"/> აკუსტიკური პირობების შექმნა;	<input type="checkbox"/> ასისტენტი, რომელიც მონიშნავს პასუხებს; <input type="checkbox"/> გამადიდებელი, ლუპა; <input type="checkbox"/> ხმის გამამძიერებელი; <input type="checkbox"/> კალკულატორი; <input type="checkbox"/> კომპიუტერის ან დამხმარე მოწყობილობის გამოყენება;	<input type="checkbox"/> დროის გაზრდა; <input type="checkbox"/> დროის შემცირება; <input type="checkbox"/> შეფასების, გამოცდის ეტაპობრივი ჩატარება; <input type="checkbox"/> დასწრების ინდივიდუალური გრაფიკი;

<p>ადგილების მონიშვნა;</p> <input type="checkbox"/> ინსტრუქციის/მასალის მიწოდება სხვადასხვა გზებით; <input type="checkbox"/> აუდიო მასალის გამოყენება; <input type="checkbox"/> წერითი აქტივობის ზეპირით ჩანაცვლება <input type="checkbox"/> ზეპირი აქტივობის წერით (სხვა ფორმით) ჩანაცვლება <input type="checkbox"/> სხვა ----- -----	<input type="checkbox"/> სივრცე შესვენებისთვის; <input type="checkbox"/> ადაპტირებული ავეჯი; <input type="checkbox"/> სხვა ----- ----- -----	<input type="checkbox"/> სხვა----- -----	<input type="checkbox"/> შესვენების ინდივიდუალური გრაფიკი; <input type="checkbox"/> დღის გრაფიკი, აქტივობების ხანგრძლივობა; <input type="checkbox"/> აქტივობების ნაწილებად დაყოფა; <input type="checkbox"/> სხვა ----- ----- -----
---	--	---	--

მოსწავლის ძლიერი მხარეებისა და საჭიროებების აღწერა

აკადემიური უნარები	ძლიერი მხარეები	საჭიროებები
წერა		
კითხვა		
თხრობა		
ანგარიში		
<b>შემცნების სფერო</b>	ძლიერი მხარეები	საჭიროებები
აღქმა		
ყურადღება		
მეხსიერება		
აზროვნება		
<b>კომუნიკაცია, ენა - მეტყველება</b>	ძლიერი მხარეები	საჭიროებები
რეცეპტული ენა		
ექსპრესიული ენა		
<b>სოციალურ-ემოციური სფერო</b>	ძლიერი მხარეები	საჭიროებები
თვითცნობიერება		
თვითრეგულაცია		
ურთიერთობები		
<b>ადაპტური სფერო</b>	ძლიერი მხარეები	საჭიროებები

თვითმოვლის უნარები		
დამოუკიდებლობა		
<b>ფიზიკური სფერო</b>	ძლიერი მხარეები	საჭიროებები
მსხვილი მოტორიკა		
ნატიფი მოტორიკა		
<b>მოსწავლის ინტერესები</b>		

კლასის დამრიგებლის/ისგ ჯგუფის კოორდინატორის ხელმოწერა
დირექტორის ხელმოწერა
მშობლის ხელმოწერა
ფსიქოლოგის ხელმოწერა

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა (საგანი)

მოსწავლის ცოდნის აქტუალური დონის აღწერა

ცნება:		მოსწავლის მიღწევა
მკვიდრი წარმოდგენები	სწავლის შედეგები	
ცნება:		
ცნება:		
ცნება:		
ცნება:		
ცნება:		
ცნება:		
ცნება:		
ცნება:		

ან

ცნება	მოსწავლის მიღწევა (ცოდნის აქტუალური დონე)



--	--

გრძელვადიანი მიზნები

გრძელვადიანი მიზნები	
მოსწავლემ უნდა გააცნობიეროს	მოსწავლემ უნდა შეძლოს
ცნება:	
ცნება:	
ცნება:	
ცნება:	

კომპლექსური დავალება, მოკლევადიანი მიზნები, აქტივობები

<p>თემა/მიმართულება:                  კომპლექსური დავალების განხორციელების პერიოდი:</p>		
გრძელვადიანი მიზნები	საკითხი/საკითხები:	კომპლექსური დავალება მოკლევადიანი მიზნები
	<p>ეტაპები, აქტივობები, რესურსები</p>	

მოსწავლის პროგრესის შეფასება

რას ვაფასებ?		
სოლო ტაქსონომიის დონე	მოსწავლის შესრულების აღწერა	განმავითარებელი უკუკავშირი
<input type="checkbox"/> აბსტრაქტული <input type="checkbox"/> მიმართებითი <input type="checkbox"/> მულტისტრუქტურული <input type="checkbox"/> უნისტრუქტურული		

#### 7.4 სსსმ მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასება, დასწრება და გაცდენები

1. სსსმ მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასება ხდება იმავე პრინციპით, როგორც ფასდება ნებისმიერი სხვა მოსწავლის აკადემიური მიღწევა. თუ სსსმ მოსწავლე განათლებას იღებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით, ფასდება მის მიერ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევის დონე. სსსმ მოსწავლე, რომელიც წარმატებით ძლევს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, ფასდება მაღალი ქულით.
2. სსსმ მოსწავლისთვის სემესტრული, წლიური და საფეხურის ქულები გამოითვლება იმავე პრინციპით, როგორც სხვა მოსწავლეებისთვის.
3. გამონაკლის შემთხვევაში, დასაშვებია სსსმ მოსწავლეს არ ჰქონდეს სემესტრული შეფასება ერთ ან რამდენიმე საგანში. გამონაკლისი დაიშვება მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნის საფუძველზე. გამონაკლის შემთხვევაში მოსწავლის საგნის სემესტრული ქულა წარმოადგენს საგნის წლიურ ქულას. თუ სსსმ მოსწავლე რომელიმე საგანში მოცემულ სემესტრში არ ფასდება, ეს ხელს არ უშლის მას გადავიდეს მომდევნო კლასში.
4. თუ სსსმ მოსწავლეს აქვს მოწყვლადი ჯანმრთელობის მდგომარეობა და არსებობს ამის დამადასტურებელი საბუთი მის პირად საქმეში, სსსმ მოსწავლის მიმართ არ ვრცელდება 30% და მეტი გაცდენების გამო ექსტერნატის გამოცდები.

#### 7.5 მოსწავლეთა შინ სწავლება

1. სკოლას შინ სწავლების რეჟიმზე გარდა სსსმ მოსწავლისა (საჭიროების შემთხვევაში) გადაჰყავს ის მოსწავლეები, რომლებიც არ არიან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეები, მაგრამ საჭიროებენ მკურნალობას ერთ თვეზე მეტი ვადით და აღნიშნული ცნობილი ხდება სკოლისათვის სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობის საფუძველზე.
2. მოსწავლეზე, შინ სწავლებაზე გადასვლის მომენტიდან, არ გავრცელდება ეროვნული სასწავლო გეგმის 38-ე მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნა.
3. სკოლა ადგენს განრიგს, რომლის მიხედვითაც სკოლის მიერ განსაზღვრული მასწავლებელი/მასწავლებლები განახორციელებს მოსწავლესთან ვიზიტს/ჩართვას. განრიგი და მისაღწევი შედეგები (მასწავლებლების, ფსიქოლოგის ჩართულობით) გაიწერება სკოლის მიერ კონკრეტული შემთხვევისთვის და ეცნობება მშობელს და მოსწავლეს.
4. შინ სწავლების პროცესში სკოლა იყენებს პირისპირ ან დისტანციური (სინქრონული და ასინქრონული) სწავლების ფორმას. დისტანციური სწავლების შემთხვევაში, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე სკოლა იყენებს მოსწავლისთვის და მასწავლებლისთვის მოსახერხებელ ელ.პლატფორმას.

5. მოსწავლის შინ სწავლების შემთხვევაში, სკოლა უზრუნველყოფს შინ სწავლებაზე მყოფი მოსწავლისთვის შესაბამისი კლასის საათობრივი ბადით განსაზღვრული თითოეული საგნისთვის (გარდა სპორტის საგნობრივი ჯგუფით გათვალისწინებული საგნებისა) კვირაში მინიმუმ 1 გაკვეთილის ჩატარებას.

6. მოსწავლის შინ სწავლების შემთხვევაში, სკოლა უზრუნველყოფს შემაჯამებელი დავალებების ჩატარებაზე/აღდგენაზე მოსწავლისთვის ხელშეწყობას.

7. მოსწავლის შინ სწავლების შემთხვევაში, სპორტის საგნობრივ ჯგუფში შემავალი საგნების შეფასებისას მასწავლებელმა უნდა გაითვალისწინოს მოსწავლის ფიზიკური მდგომარეობა.

8. კონკრეტული მოსწავლისთვის სწავლის შედეგების მიღწევის შუალედურ მონიტორინგს განხორციელებს სკოლის სასწავლო პროცესის მენეჯერი მოსწავლესთან, მასწავლებელთან, მშობელთან გასაუბრებით, ელ. კითხვარის გამოყენებით, დაკვირვებით და სხვა.

სწავლის შედეგების მიღწევის ფინალური მონიტორინგი კი განხორციელდება შესაბამისი ინსტრუმენტებით მოსწავლის სკოლაში დაბრუნებისას. საჭიროების შემთხვევაში, დაიგეგმება რემედიაციის შესაბამის აქტივობები.

#### **7.6 უსაფრთხო და მოსწავლეზე ორიენტირებული გარემო იმისათვის, რომ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლემ (სსსმ) სკოლაში თავი უსაფრთხოდ და დაცულად იგრძნოს:**

- სკოლა ქმნის სამუშაო ჯგუფს, რომელიც უზრუნველყოფს სსსმ მოსწავლისათვის მიმართულების განსაზღვრას, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავებას და ხელს შეუწყობს მის განხორციელებას.
- სსსმ მოსწავლის საჭიროების შესაბამისად, იქმნება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;
- მასწავლებელს, მულტიდისციპლინურ გუნდთან შეთანხმებით, საჭიროებისამებრ, შეეძლება სსსმ მოსწავლეს შეუცვალოს გაკვეთილები ან შეუმციროს რაოდენობა.
- მასწავლებელს შეეძლება საჭიროებისამებრ, შეიმუშაოს ალტერნატიული აქტივობები;
- ცოდნის ხარისხის გაზრდის მიზნით, ჩაუტაროს დამატებითი მეცადინეობა, შეაფასოს ინდივიდუალური მიღწევების მიხედვით;
- სკოლა წაახალისებს მოსწავლეს, ზოგჯერ უზიდავს კიდევ, გახდეს დამოუკიდებელი, რამდენადაც ეს მისთვის იქნება შესაძლებელი;
- სკოლა ჩამოუყალიბებს მოსწავლეს სხვადასხვა უნარს (კითხვის, წერისა და აზროვნების უნარები, რომელიც დამოუკიდებელი ცხოვრებისათვის არის საჭირო);
- ვიზუალური გზით სწავლებისას გამოყენებული იქნება ნახატმანიპულაციები, (მათემატიკის) დიაგრამები, ილუსტრირებული სახელმძღვანელოები, ვიდეოები, ფორმატები, სლაიდები და სხვა თვალსაჩინოებები;
- გამოყენებული იქნება სხვადასხვა თამაში სოციალური განვითარებისთვის;
- ექნებათ კომპიუტერის გამოყენების საშუალება;

- სსსმ მოსწავლის სწავლების პროცესში აქტიურად იქნება ჩართული სსსმ მოსწავლის მშობელი.

## 7.7 მოსწავლის სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეების მართვა

სწავლის უნარის დარღვევის მქონე ბავშვებს არ აქვთ ინტელექტუალური განვითარების შეფერხება, ისინი ისეთივე ნიჭიერები და გონებამახვილები შეიძლება იყვნენ, როგორც ნებისმიერი ბავშვი. მიუხედავად ამისა, მათ აღენიშნებათ სპეციფიკური სირთულეები სწავლაში და თუ სწავლების მეთოდი და სტრატეგია არ არის მორგებული მათი სწავლის უნიკალურ საჭიროებებზე, მათ ათვისების პრობლემები შეექმნებათ.

განასხვავებენ სწავლის უნარის დაქვეითების შემდეგ სახეებს - (ა) დისკალკულია (ბ) დისლექსია. სწავლის უნარის დარღვევა ყველა ბავშვის შემთხვევაში განსხვავებულია, თუმცა მათ შესაძლებელია ახასიათებდეთ ქვემოთ მოცემული თავისებურებები.

### **დისკალკულია**

დისკალკულია მდგომარეობაა, რომელიც არითმეტიკული უნარების ათვისებას უშლის ხელს. დისკალკულიის მქონე მოსწავლეს შეიძლება ჰქონდეს ციფრების ათვისების, მათი მნიშვნელობის გააზრების, მარტივი არითმეტიკული ოპერაციების შესრულების პრობლემები. დისკალკულიის მქონე ბავშვებს შეიძლება ჰქონდეთ თვლის, უკუთვლის სირთულეები. მათ შეიძლება შეასრულონ უკუთვლის დავალება 90; 80; 70.. მაგრამ გაუჭირდეთ ასეთი: 92; 82; 72... ბავშვებს ხშირად უჭირთ ციფრების თანმიმდევრობით დალაგება, განსაკუთრებით ისეთი ციფრების, როგორცაა 0.5; 0.6; 0.7; 0.9 და ა.შ. ასევე უჭირთ ტრანზიცია თვლისას ერთეულებიდან ათეულებზე, ათეულებიდან ასეულებზე და ა.შ., მაგ., 198; 199; 200; 201 ან 998; 999; 1000; 1001 და სხვა.

ზოგიერთი მოსწავლისთვის შეიძლება დამაბნეველიც იყოს წილადი, მაგ., იმის გაგება, თუ რატომ არის  $\frac{1}{2}$  მეტი, ვიდრე  $\frac{1}{20}$ , - როცა იციან, რომ 20 აქ ყველაზე დიდი ციფრია; ანალოგიურად უჭირთ ცხრილების გაგებაც. თვლის დროს დისკალკულიის მქონე ბავშვები ხშირად ეყრდნობიან თითებით ან კონკრეტული ობიექტებით კალკულაციას, ამიტომ უჭირთ დიდი ციფრებით ოპერირება. ხშირად მათ კალკულაციაში ეხმარება ე.წ. პატერნები, მაგ., წინარე ცოდნას –  $3+2=5$ , შეუძლია დახმარება კალკულაციაში:  $43+2=45$ . მოსწავლეს სწავლაში განსაკუთრებულ სირთულეებს უქმნის მუშა მუხსიერების პრობლემები. ამ ფაქტის გამო შესაძლებელია მას გაუჭირდეს ზეპირად გაკეთებული კალკულაციის ჩაწერა. ბავშვი, რომელსაც მათემატიკის სწავლის სირთულეები აქვს, შეიძლება საკმაოდ წარმატებული იყოს სხვა, არამათემატიკურ საგნებში, თუმცა ერთი რამ ფაქტია - დისკალკულია ენის ათვისების სირთულეს (დისლექსიას) უკავშირდება.

### **დისლექსია**

დისლექსია ძირითადად წარმოადგენს ენის პროცესირების სირთულეს და ვლინდება წიგნიერების - კითხვის, ზოგ შემთხვევაში კი არითმეტიკული უნარების ათვისების სირთულეში. დისლექსიის მქონე ბავშვებისთვის სერიოზულ სირთულეს წარმოადგენს იშვიათად გამოყენებული სიტყვების კითხვა, მათ შორის აბსტრაქტული მათემატიკური ცნებების გაგება. მათ ასევე შეიძლება უჭირდეთ ასოების და სიტყვების ცნობა, სიტყვების სწრაფად და შეუფერხებლად ან თუნდაც ასო-ასო კითხვა. ზოგიერთ მათგანს უჭირს დროის ერთეულების, მაგ., კვირის დღეების ან თვეების თანმიმდევრობის დამახსოვრება. ასევე დამაბნეველი შეიძლება იყოს მათთვის დროის აღმნიშვნელი ლექსიკა, მაგ., 5-ის

10 წუთია ან ხუთს ათი წუთი აკლია. ბავშვებს უჭირთ იმ ლექსიკის ათვისება, რომელიც გამოხატავს დროს, გაზომვას, მიმართულებას, სივრცეს. მათ ბევრი დრო სჭირდებათ იმისთვის, რომ მარჯვენა-მარცხენის გარჩევა ისწავლონ. მათთვის ასევე რთულია სამგანზომილებიანი ობიექტების და ორგანზომილებიანი გამოსახულების ცნობა. ბავშვებს ასევე შეიძლება გაუჭირდეთ ცხრილების წაკითხვა, მაგ., X და Y ღერძების გააზრება/დამახსოვრება.

შეიძლება უჭირდეთ სიდიდეების ამსახველი ცნებების გაგება, მაგ., ინსტრუქცია - „უდიდეს სიდიდეს გამოაკელით უმცირესი სიდიდე“ - შეიძლება რთული იყოს მათთვის. ეს იმ სირთულეების მცირე ჩამონათვალია, რომლებიც შეიძლება აღენიშნებოდეს სწავლის უნარის დარღვევის მქონე ბავშვს, თუმცა მასწავლებელს უნდა ახსოვდეს: დისლექსიის ან დისკალკულიის მქონე ყველა ბავშვი უნიკალურია; საჭიროა ყურადღებით ყოფნა, რათა მისი უნიკალური საჭიროება არ გამოჩნდეს და მოახდინოს დროული და ადექვატური რეაგირება. დაბალი სოციალურ-ეკონომიკური სტატუსის მქონე, ქუჩაში მცხოვრები და მომუშავე ბავშვები მთელ მსოფლიოში და მათ შორის საქართველოში არსებობს ოჯახები სიღარიბის ზღვარს მიღმა, ბევრი ბავშვი დროის უმეტეს ნაწილს არა სკოლასა და ოჯახში, არამედ ქუჩაში ატარებს.

სოციალური (ინტერპერსონალური, ოჯახური, ეკონომიკური, კულტურული) ფაქტორები ერთ-ერთი ძალიან სერიოზული და მნიშვნელოვანი ფაქტორებია, რომელსაც უარყოფითი გავლენა შეიძლება ჰქონდეს ბავშვის სწავლაზე და მოგვიანებით, ზრდასრული პიროვნების ცხოვრების ხარისხზე. მიმე სოციალურ-ეკონომიკური ფაქტორის გავლენა განსაკუთრებით ნეგატიურია, რამდენადაც ის განათლების გარდა ისეთ სასიცოცხლო მნიშვნელობის სფეროებსაც ეხება, როგორცაა კვება და ჯანმრთელობა, კოგნიტური განვითარება, ემოციური მდგომარეობა.

ისეთი ფაქტორი, როგორცაა საცხოვრებელი სახლის არ არსებობა, კავშირშია ბავშვების ემოციურ განვითარებასთან. ეს ფაქტორი იწვევს ისეთ ფსიქოლოგიურ პრობლემებს, როგორცაა აღზნების/შფოთვის მაღალი დონე, დეპრესია და ქცევითი აშლილობა.

ქუჩაში მცხოვრებ ბავშვებში ბევრად ხშირია ქცევითი აშლილობები, მაღალია დეპრესიის შფოთვისა და აღზნების დონე, ვიდრე დაბალი სოციალურ-ეკონომიკური სტატუსის მქონე ოჯახებში. ყველა ეს ფაქტორი განიხილება როგორც სწავლის ხელშემშლელი პირობა, რადგან ქუჩაში ცხოვრებით გამოწვეული სტრესი მნიშვნელოვნად ამცირებს ბავშვის სასკოლო წარმატებას.

იმისათვის, რომ მოზარდმა მიმე სოციალური გამოცდილებით შესძლოს საგანმანათლებლო პროცესში ჩართვა, თანამონაწილეობა და პროგრესის ჩვენება. მნიშვნელოვანია სკოლამ უზრუნველყოს, რომ მოსწავლეს გაუჩნდეს მიკუთვნებულობის განცდა სკოლასთან და გააცნობიეროს სასკოლო ცხოვრების მნიშვნელობა.

საწყის ეტაპზე სკოლასთან იდენტობა, მოსწავლის როლის მორგება/ გათავისება, ხდება იმ წარმატების საფუძველზე, რასაც ბავშვი სწავლის პროცესში აღწევს. ბავშვი, რომელიც წარმატებულია და იღებს დადებით შეფასებებს, თავს აღიქვამს სკოლის და კლასის წევრად, უჩნდება კლასთან იდენტობა, ეს კი, თავის მხრივ, ზრდის მოსწავლის მოტივაციას, ჩაერთოს საკლასო აქტივობებში, რაც მისი მაღალი აკადემიური მიღწევის აუცილებელი პირობაა. ბავშვისთვის, რომელიც ცხოვრების დიდ ნაწილს ქუჩაში ატარებს, სწორედ ქუჩაში ცხოვრების წესია მისთვის მნიშვნელოვანი და წამყვანი. ასევე ბავშვს, რომელიც ოჯახთან ერთად თავშესაფრის ძიებაში ხშირად იცვლის საცხოვრებელ ადგილს და სკოლას, ბუნებრივია, გაუჭირდება სკოლასთან იდენტობის განცდა. ქუჩაში მცხოვრები და მომუშავე ბავშვების

სკოლაში ჩართვა, გარდა განათლებისა, იმითაც არის მნიშვნელოვანი, რომ ხშირად სკოლა მათთვის სტაბილურობის ერთადერთი წყაროა, რომელსაც შეუძლია ბავშვს აღმოუჩინოს ის აუცილებელი მხარდაჭერა, რომელიც მათთვის სასიცოცხლოდ მნიშვნელოვანია.

ბავშვებს, რომლებსაც კლასი გაამეორებინეს, აქვთ ბევრად დაბალი თვითშეფასება, სოციალიზაციის პრობლემა და გამოხატავდნენ ბევრად ნეგატიურ დამოკიდებულებას სკოლისადმი, ვიდრე სხვა ბავშვები.

კლასში ჩატოვება მნიშვნელოვნად ზრდის ბავშვის მიერ სკოლის მიტოვების ალბათობას კლასში ჩატოვება მხედველობის დაკარგვასა და მშობლების დაკარგვასთან ერთად არის ყველაზე ძლიერი სტრესფაქტორი ბავშვებისთვის.

გამოიყო ძირითადი საჭიროებები, რომლებიც ხელს უშლის ქუჩაში მცხოვრები ბავშვების სწავლას:

- მუდმივი საცხოვრებელის საჭიროება – საცხოვრებელი ადგილის ხშირი ცვლა იწვევს სკოლის ხშირ ცვლას, რაც უარყოფით გავლენას ახდენს სწავლაზე.
- სკოლაში დასწრების რაოდენობა მნიშვნელოვნადაა დაკავშირებული საცხოვრებელი ადგილის ცვლის სიხშირესთან. ასევე, ბავშვის გადაყვანა ერთი ოჯახიდან მეორეში მნიშვნელოვან გავლენას ახდენს დასწრებასა და სწავლაში. შესაბამისად, მნიშვნელოვანია, ბავშვი ხშირად არ იცვლიდეს საცხოვრებელ ადგილს და შენარჩუნებული იყოს ოჯახის და ბავშვის თემთან კავშირი (ჰქონდეს გარკვეული იდენტიფიკაცია თემთან).
- სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება – ქუჩაში მცხოვრებ და მომუშავე ბავშვებს პედაგოგიური ხელმძღვებულობის ფონზე შეიძლება მეორადად აღენიშნებოდეთ განვითარების შეფერხება და სწავლის სირთულეები. მათი აკადემიური მიღწევა მნიშვნელოვნად შეიძლება ჩამორჩებოდეს ოჯახში მცხოვრები ბავშვების აკადემიურ მიღწევებს. მიუხედავად ამისა, ისინი უნდა სწავლობდნენ ეროვნული სასწავლო გეგმით, თუმცა შეიძლება მათ დასჭირდეთ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა. ამავდროულად, საწყის ეტაპზე, ბავშვის სკოლაში ჩარიცხვისას აუცილებელია ტრანზიციის გეგმის არსებობა, სადაც ასახული იქნება ცხოვრების ახალ ეტაპზე გადასვლისთვის საჭირო თანმიმდევრული ნაბიჯები, ბავშვის აკადემიური საჭიროებები და მათთან გამკლავებისთვის დასახული გზები.
- ძალადობისგან დაცვის საჭიროება – ბავშვი, რომელიც დიდი დროს ატარებს ქუჩაში, შეიძლება იყოს ძალადობის მსხვერპლი როგორც თანატოლების, ასევე უფროსების მხრიდან. ეს ფაქტი არა მხოლოდ სწავლაზე ახდენს ცუდ გავლენას, არამედ ბავშვის ემოციურ და სოციალურ კეთილდღეობაზე. საჭიროა სკოლამ და თემმა იზრუნონ ძალიან დელიკატური და არადისკრიმინაციული გზით, რომ საჭიროების შემთხვევაში ბავშვებს შესთავაზონ ფსიქოლოგიური სამსახური კონფიდენციალობის სრული დაცვით.
- ჯანმრთელობის დაცვის საჭიროება - ქუჩაში და არაკეთილსაიმედო გარემო პირობებში ცხოვრება არცთუ იშვიათად იწვევს ჯანმრთელობასთან დაკავშირებულ პრობლემებს, რაც როგორც პრევენციულ მექანიზმებს, ისე სწორ რეაგირებას საჭიროებს.
- ტანსაცმლისა და სასკოლო ნივთების საჭიროება - ხშირად ბაზისური ნივთების არქონა წარმოადგენს მოზარდთა მხრიდან საგანმანათლებლო სისტემაში ჩართვაზე უარის თქმის მიზეზს.
- სტიგმა - არცთუ იშვიათად ქუჩაში მცხოვრები მოზარდები სკოლაში სიარულზე უარს ამბობენ სტიგმის გამო, რასაც ისინი აწყდებიან საგანმანათლებლო სისტემაში თანატოლების და უფროსების მხრიდან.

- ტრანსპორტის საჭიროება – მნიშვნელოვანია სკოლამ გაითვალისწინოს, რამდენად აქვს ბავშვს სახლიდან სკოლამდე და სკოლიდან სახლამდე ტრანსპორტირების შესაძლებლობა, ვინაიდან სკოლის გაცდენის ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი მიზეზი ესეც შეიძლება იყოს.

რა სირთულის წინაშე არ უნდა იდგეს მოზარდი, სოციალური სტატუსი არ უნდა გახდეს მისი სკოლიდან გარიყვის მიზეზი. ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლამ უნდა უზრუნველყოს მოზარდთა სასწავლო პროცესში ჩართვა, თანამონაწილეობა და აკადემიური პროგრესის მიღწევა. განათლების პროცესის სწორად ორგანიზების შემთხვევაში შესაძლებელია განათლების ფუნდამენტური მიზნების მიღწევა.

მოსწავლის სწავლასთან დაკავშირებული სირთულების განსაზღვრისა და სწავლასთან დაკავშირებით გამოხატული სირთულის პირველადი მართვის მიზნით სკოლაში ფუნქციონირებს შემდეგი მექანიზმი:

- კლასის დამრიგებელი მასწავლებლებისგან მიღებული ინფორმაციასა და საკუთარ დაკვირვებაზე დაყრდნობით აკეთებს მუდმივ მონიტორინგს, რომლის შედეგებს აცნობს დირექციას;
- სასწავლო პროცესის მენეჯერი მასწავლებლების მიერ გაკეთებულ განმავითარებელ შეფასებებს ანალიზებს და გამოაქვს შესაბამისი დასკვნა (დამრიგებლის ყოველთვიური კომენტარები და საგნის მასწავლებლების კომენტარები სემესტრში ორჯერ);
- გაკვეთილზე დაკვირვების დროს სხვა კრიტერიუმებთან ერთად, ყურადღება ექცევა მოსწავლის სწავლის შესაძლო სირთულებს. სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ სემესტრში ორჯერ ხდება დაკვირვების შედეგებთან დაკავშირებით კლასში შემავალ მასწავლებლებთან ერთად მსჯელობა.
- იმ შემთხვევაში, თუ საგნის მასწავლებელი/კლასის დამრიგებელი მიიჩნევს, რომ მოსწავლეს თანატოლებთან შედარებით აქვს სიძნელე სწავლაში და მისთვის საჭიროა ეროვნული სასწავლო გეგმის მოდიფიცირება ან/და სასწავლო გარემოსთან ადაპტაცია ან/და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენა და განხორციელება, საგნის მასწავლებელი/კლასის დამრიგებელი ვალდებულია, ამის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს მოსწავლის კლასის დამრიგებელს (საგნის მასწავლებლის შემთხვევაში), სკოლის დირექციას.
- შესაბამის ინფორმაციას სკოლის დირექცია აწვდის მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს და ორგანიზებას უწევს მოსწავლის კლასის დამრიგებლის, სკოლის დირექციის, ფსიქოლოგისა და მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის შეხვედრას.
- მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადების შემთხვევაში, მოსწავლის კლასის დამრიგებელი მიმართავს ფსიქოლოგს მოსწავლის სწავლასთან დაკავშირებული სირთულის პირველადი მართვის შესახებ წერილობითი რეკომენდაციების შემუშავების თაობაზე. მასწავლებელი/მასწავლებლები/კლასის დამრიგებელი, სპეც. მასწავლებელი განსაზღვრავენ და იღებენ ზომებს მოსწავლის მიერ სწავლასთან დაკავშირებით გამოხატული სირთულის პირველადი მართვის მიზნით, მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის, კლასის დამრიგებლის (მასწავლებლის შემთხვევაში) და სკოლის დირექციის წარმომადგენლის ჩართულობით.
- მოსწავლის კლასის დამრიგებელი და მასწავლებელი/მასწავლებლები ურთიერთთანამშრომლობის საფუძველზე ვალდებული არიან შეასრულონ რეკომენდაციები. ასევე, აღნიშნული რეკომენდაციების საფუძველზე განსაზღვრონ და მიიღონ ყველა საჭირო ზომა მოსწავლის მიერ გამოხატული სირთულის პირველადი მართვის მიზნით.



- იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს დასაბუთებული ვარაუდი, რომ მოსწავლეს გამოხატული აქვს სწავლასთან დაკავშირებული სირთულე, მიუხედავად სკოლის მიერ ამ მუხლით გათვალისწინებული ზომების მიღებისა ვერ ძლევს ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ მინიმალურ მოთხოვნებს 1-დან 2 თვის განმავლობაში, სკოლის დირექტორი სამინისტროს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ მოსწავლის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შეფასებას.

2.1. მოსწავლის სირთულის ანალიზი

<p>მოსწავლე:</p>	<p>საგანი:</p>
<p>ზოგადი ხასიათის პრობლემები, რომლებმაც გამოიწვია ჩავარდნა; ამ პრობლემების სავარაუდო მიზეზები.</p> <hr/> <hr/>	
<p>სპეციფიკური ხასიათის პრობლემები, რომლებმაც გამოიწვია ჩავარდნა; ამ პრობლემების სავარაუდო მიზეზები.</p> <hr/> <hr/>	
<p>რის გაკეთებაა დაგეგმილი პრობლემების გადასაჭრელად სემესტრის განმავლობაში (ჩამოწერეთ კონკრეტული საქმიანობები და აღნიშნეთ მოსწავლის, მასწავლებლის და მშობლის პასუხისმგებლობები).</p> <hr/> <hr/>	
<p>მშობელი-----</p> <p>მასწავლებელი-----</p> <p>თარიღი:</p>	

## 8 შეფასების პოლიტიკა

### 8.1 მოსწავლის შეფასების პრინციპები, მიზნები და ამოცანები

1. მოსწავლის შეფასების მთავარი მიზანია: სწავლა-სწავლების პროცესის ხარისხის მართვა.
2. შეფასება არის სწავლა-სწავლების განუყოფელი ნაწილი;
3. შეფასების პროცესში მოსწავლე განიხილება ცნობისმოყვარე, საკუთარი ინტერესების, ხასიათისა და გამოცდილებების მქონე ინდივიდად, რომელსაც უნდა ჰქონდეს მრავალფეროვანი არეალი მოქმედებისა და უკუკავშირისთვის.
4. შეფასების ძირითადი ამოცანებია:

- ა) მოსწავლის მიღწევების დიაგნოსტიკა მისი სწავლის პროცესის გასაუმჯობესებლად;
- ბ) მოსწავლის მიღწევების / სწავლის პროგრესის ამსახველი პროფილის შექმნა;
- გ) მონაცემების შექმნა მტკიცებულებებზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებების მისაღებად სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.

### 8.2 განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასებების აღწერილობა

	განმავითარებელი	განმსაზღვრელი
<b>მიზნები</b>	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება; მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების ხელშეწყობა.	მოსწავლის აკადემიური მიღწევის დონის დადგენა საგნობრივი სასწავლო გეგმის შედეგებთან მიმართებაში.
<b>ამოცანები</b>	ცოდნის კონსტრუირებისა და ცოდნათა ურთიერთდაკავშირების პროცესის შეფასება; წინარე ცოდნის/წარმოდგენების დადგენა; მოსწავლის მიერ თავისივე ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენის უნარის შეფასება; მოსწავლის მიერ საკუთარი წინსვლის ხელშესაწყობად	ცოდნათა ურთიერთდაკავშირების უნარის შეფასება; ცოდნის სამივე კატეგორიის გამოყენების უნარის შეფასება; ცოდნის ერთობლიობათა ფუნქციურად გამოყენების უნარის შეფასება.

	გააზრებული ნაბიჯების გადადგმის უნარის შეფასება; ცოდნის სამივე კატეგორიის ათვისების პროცესის შეფასება; ცოდნის ერთობლიობათა ფუნქციურად გამოყენების უნარის შეფასება.	
წარმატების კრიტერიუმი	განხორციელებული წინსვლა წინარე შედეგებთან/ წინარე დონესთან შედარებით.	მიღწევის დონე საგნობრივი სასწავლო გეგმის მოთხოვნებთან შედარებით
შემფასებელი და შეფასების ფორმები	<b>მასწავლებელი:</b> ზეპირსიტყვიერი ან წერილობითი უკუკავშირი, წამახალისებელი მითითებები, სიმბოლური ნიშნები და ა.შ.. <b>მოსწავლეები:</b> თვითშეფასებით; ურთიერთშეფასებით.	მასწავლებელი: ქულა (შეიძლება ახლდეს კომენტარი ძლიერი და სუსტი მხარეების აღწერით, ხარვეზების გამოსასწორებელი მითითებებით).

### 8.3 აკადემიური მიღწევის დონეები და შეფასების სისტემა

მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევები ფასდება ათქულიანი სისტემით ოთხი დონის მიხედვით:

ქულები	შეფასების დონეები	შეფასების დონეების აღწერა
10 9	მაღალი	მოსწავლე საგნობრივ საკითხზე/საკითხებზე მსჯელობს ბაზისურ ცნებებზე დაფუძნებით; საკითხის/საკითხების შინაარსებზე დაფუძნებით დამოუკიდებლად ჭრის სასწავლო ამოცანებს.
8 7	საშუალოზე მაღალი	მოსწავლე საგნობრივ საკითხზე/საკითხებზე მსჯელობს ბაზისურ ცნებებზე დაფუძნებით, თუმცა, უჭირს საკითხის შინაარსის გამოყენება სასწავლო ამოცანების განსახორციელებლად.
6 5	საშუალო	მოსწავლე მსჯელობს საგნობრივ საკითხზე/საკითხებზე, თუმცა, აქვს ხარვეზები სასწავლო ამოცანების განხორციელებისა და ბაზისური ცნებების გააზრების მიმართულებით.

1-4	დაბალი	მოსწავლის მსჯელობა საგნობრივ საკითხთან დაკავშირებით ზედაპირული და არა არსობრივია.
-----	--------	---

#### 8.4 შეფასება დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურებზე

1. I-IV კლასებსა და V კლასის პირველ სემესტრში მხოლოდ განმავითარებელი შეფასება გამოიყენება. ამ კლასებში წლის ბოლოს საგნის მასწავლებლებმა უნდა დაწერონ მოსწავლის მოკლე წერილობითი შეფასება, რომელშიც დაახასიათებს მოსწავლეს, აღნიშნავს მის წარმატებებს და მიუთითებს, რაში სჭირდება მოსწავლეს დახმარება საკუთარი შესაძლებლობების უკეთ გამოსავლენად.
2. V კლასის მეორე სემესტრსა და VI-XII კლასებში განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება გამოიყენება. მოსწავლე ფასდება ათქულიანი სისტემით, ყველაზე დაბალი ქულა არის 1, ხოლო ყველაზე მაღალი ქულა - 10.
3. V კლასის II სემესტრიდან XII კლასის ჩათვლით სპორტში, რობოტიკაში, „საგზაო ნიშნები და მოძრაობის უსაფრთხოება“ და ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული და გაუთვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურებით შეთავაზებულ საგნებში. საშუალო საფეხურზე პროექტებში – სახვით და გამოყენებით ხელოვნებაში, მუსიკაში, სამოქალაქო განათლებაში - მოსწავლე ფასდება განმავითარებელი შეფასებით (წერილობითი და /ან ზეპირი ფორმით) **ჩაეთვალა/არ ჩაეთვალა**.

#### 8.5 შეფასების კომპონენტები

1. 2024-2025 სასწავლო წელს მოსწავლეები განმსაზღვრელი შეფასებით შეფასდნენ შემდეგი სამი კომპონენტის მიხედვით:

- ა) მიმდინარე საშინაო დავალება - მისი ხვედრითი წილი საერთო შეფასებაში იქნება 25%;
- ბ) მიმდინარე საკლასო დავალება - მისი ხვედრითი წილი საერთო შეფასებაში იქნება 35%;
- გ) შემაჯამებელი დავალება - მისი ხვედრითი წილი საერთო შეფასებაში იქნება 40%;

2. მასწავლებელს შეუძლია სემესტრის განმავლობაში განმავითარებელი შეფასება გამოიყენოს ნებისმიერ კომპონენტში.

3. 1-4 კლასებში და მე -5 კლასის I სემესტრში სასკოლო დავალების შესაფასებლად გამოიყენება მხოლოდ განმავითარებელი შეფასება და შემაჯამებელი დავალება.

4. შემაჯამებელი დავალების კომპონენტში სავალდებულოა კომპლექსური, კონტექსტის მქონე დავალებების გამოყენება (მაგ., ესეს დაწერა, პროექტის მომზადება, ლაბორატორიული კვლევის ჩატარება, რეფერატის დაწერა, ამოცანის ამოხსნა, სახვითი და გამოყენებითი

შპს „ევროპულ სკოლ“

სასკოლსასწავლოგეგმა: 2024 2025 სასწავლოწელ

ხელოვნების ნიმუშის შექმნა, მოთხრობის შედგენა, მონაცემთა ბაზის შექმნა, კონკრეტული პრობლემის გადაჭრა, საველე-გასვლითი სამუშაოს ან სასწავლო ექსკურსიის ანგარიშის მომზადება და სხვ.). ამგვარ დავალებებში შესრულებული სამუშაოს მრავალმხრივი შეფასებისათვის პედაგოგმა უნდა შეიმუშავოს მოსწავლეების შეფასების კრიტერიუმები.

5. თითოეული საგნობრივი დეპარტამენტი თავად განსაზღვრავს V კლასის მეორე სემესტრის, VI კლასის და საბაზო-საშუალო საფეხურების თითოეული საგნისათვის სემესტრის განმავლობაში ჩასატარებელი შემაჯამებელი დავალებების სავალდებულო მინიმალურ რაოდენობას.

6. მოსწავლე ვალდებულია შეასრულოს ყველა შემაჯამებელი დავალება

7. თუ მოსწავლე არ შეასრულებს რომელიმე შემაჯამებელ დავალებას გაცდენის გამო, სკოლა ვალდებულია, მისცეს მას გაცდენილი შემაჯამებელი დავალებების აღდგენის საშუალება. შემაჯამებელი დავალებების აღდგენა განხორციელდება სემესტრის განმავლობაში ცენტრალიზებულად 2 ჯერ სკოლის მიერ განსაზღვრულ ვადებში (პირველი სემესტრისთვის: ნოემბრის პირველ ნახევარში და დეკემბრის მეორე ნახევარში; მეორე სემესტრისთვის: აპრილის პირველ ნახევარში და ივნისის პირველ ნახევარში);

8. თითოეული მასწავლებელი ვალდებულია, დეპარტამენტის ხელმძღვანელს წარუდგინოს და თავის პორტფოლიოში განათავსოს მის მიერ კლასში ჩატარებული შემაჯამებელი დავალებების დოკუმენტაცია. აღნიშნულ დოკუმენტაციაში წარმოდგენილი უნდა იყოს:

- შემაჯამებელი დავალების ნომერი;
- შემაჯამებელი დავალების პირობა;
- საგნის სტანდარტის ის შედეგი/შედეგები, რომლის შეფასებასაც ემსახურება კონკრეტული შემაჯამებელი დავალება;
- კრიტერიუმები, რომლითაც შეფასდება ეს დავალებები;
- ასევე, მოსწავლეების მიერ შესრულებული და მასწავლებლის მიერ შეფასებული შემაჯამებელი დავალების ანალიზი სკოლის მიერ შემუშავებული ფორმის მიხედვით *(შეფასების ცხრილი თითოეულ კრიტერიუმში/საკითხში თითოეული მოსწავლის შედეგის ჩვენებით, კლასში გამოვლენილი ტენდენციები როგორც კრიტერიუმის დონეზე, ასევე ინდივიდუალურად; უნდა იკითხებოდეს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების მიზეზები და წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისად დაგეგმილი ინტერვენციები)*;

## 8.6 განმსაზღვრელი შეფასების ქულათა სახეობები

შპს „ევროპულ სკოლაში“ გამოიყენება განმსაზღვრელი შეფასების შემდეგი სახეობები:

ა) საგნის მიმდინარე საკლასო, მიმდინარე საშინაო და შემაჯამებელი დავალებების ქულები, რომლებსაც მოსწავლე იღებს სემესტრის განმავლობაში;

ბ) საგნის სემესტრული ქულა – საგანში მიღებული შეფასება თითოეულ სემესტრში;

გ) საგნის წლიური ქულა – სემესტრული ქულებიდან გამომდინარე შეფასება საგანში. გამონაკლისს წარმოადგენს მეხუთე კლასის წლიური ქულა, რომელიც მეორე სემესტრის საგნის სემესტრული ქულის იდენტურია. (წლიურ ქულაში შეიძლება წლიური გამოცდის ქულაც აისახოს, თუ ასეთი გამოცდა გათვალისწინებულია სასკოლო სასწავლო გეგმით და სკოლის მიერ განსაზღვრულია, რომ მას გავლენა ექნება საგნის წლიურ ქულაზე;)

დ) საგნის საფეხურის ქულა - საფეხურის განმავლობაში თითოეულ კლასში მიღებული საგნის წლიური ქულის საშუალო არითმეტიკული;

ე) საფეხურის ქულა – საფეხურის მანძილზე ნასწავლი ყველა საგნის წლიური ქულის საშუალო ქულა.

## 8.7 ქულების გამოანგარიშების წესი

### 1. საგნის სემესტრული ქულის გამოანგარიშების წესი:

ა) საგნის სემესტრული ქულა წარმოადგენს თითოეული კომპონენტის საბოლოო ქულათა ჯამს;

ბ) საშინაო დავალებისა და მიმდინარე საკლასო დავალებების კომპონენტების საბოლოო ქულა გამოითვლება შემდეგნაირად: სემესტრის განმავლობაში კომპონენტში მიღებული ქულების ჯამი უნდა გაიყოს მიღებული ქულების რაოდენობაზე და გამრავლდეს კომპონენტის ხვედრით წილზე . მაგ: თუ მიმდინარე საკლასო დავალების კომპონენტში მოსწავლე სემესტრის განმავლობაში შეფასებულია 6/7/6 ქულით, მაშინ კომპონენტის ქულა გამოითვლება (მიღებულ ქულათ ჯამი (ამ შემთხვევაში  $6+7+6=19$ ) გაიყოფა ქულათა რაოდენობაზე (ამ შემთხვევისთვის 3-ზე) და მიღებული შედეგი (6,3) გამრავლდება კომპონენტის ხვედრით წილზე 20%-ზე.

ბ) შემაჯამებელი კომპონენტის საბოლოო ქულა გამოითვლება შემდეგნაირად: შესრულებულ (მათ შორის აღდგენილი) შემაჯამებელი დავალებებში მიღებული ქულების ჯამი უნდა გაიყოს შესრულებული და შეუსრულებელი შემაჯამებელი დავალებების რაოდენობის ჯამზე და გამრავლდეს კომპონენტის ხვედრით წილზე; *(მნიშვნელოვანია, რომ მოსწავლეს შესრულებული (აღდგენილი) ჰქონდეს ყველა შემაჯამებელი დავალება იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს არა აქვს შესრულებული ყველა ჩატარებული შემაჯამებელი დავალება, მისი შემაჯამებელი კომპონენტის ქულის გამოსაანგარიშებლად შეუსრულებელი შემაჯამებელ დავალება რაოდენობაში მაინც იანგარიშება)*

ბ) მიღებული საგნის სემესტრული ქულა უნდა დამრგვალდეს მთელის სიზუსტით (მაგ., 6.15 მრგვალდება 6-მდე, 7.49 მრგვალდება 7-მდე, 8.5 მრგვალდება 9-მდე);

დ) თუ სემესტრის განმავლობაში სკოლიდან სკოლაში გადასვლისას აღმოჩნდება, რომ მიმღებ სკოლაში რომელიმე საგანში/საგანებში ჩატარებულია შემაჯამებელი დავალების/დავალებების უფრო მეტი რაოდენობა, ვიდრე გამშვებ სკოლაში, მიმღები სკოლა მოსწავლის შემაჯამებელი დავალების რაოდენობას დაითვლის გამშვებ სკოლაში დადგენილი და მოსწავლის მიერ შესრულებული, ასევე მიმღებ სკოლაში მოსწავლის

გადმოსვლის მომენტიდან ჩატარებული და მის მიერ შესრულებული შემაჯამებელი დავალებების მიხედვით;

ე) სემესტრული გამოცდის ჩაბარების შემთხვევაში, სემესტრული ქულა გამოითვლება მისი გათვალისწინებით: გამოცდის ქულა ემატება საგნის სემესტრულ ქულას და ჯამი იყოფა ორზე.

2. საგნის წლიური ქულის გამოანგარიშების წესი:

ა) საგნის წლიური ქულის გამოსაანგარიშებლად საგნის სემესტრული ქულების ჯამი უნდა გაიყოს ორზე;

ბ) საგნის წლიური ქულა მრგვალდება მთელის სიზუსტით (მაგ., 7.25 მრგვალდება 7-მდე, 4.49 მრგვალდება 4-მდე, 9.5 მრგვალდება 10-მდე);

გ) თუ სასკოლო სასწავლო გეგმა ითვალისწინებს წლიური გამოცდის ჩატარებას და განსაზღვრულია, რომ ამ გამოცდის ქულაც აისახება საგნის წლიურ ქულაზე, მაშინ საგნის წლიური ქულა სამი (ორი - საგნის სემესტრული და ერთი - გამოცდის) ქულის საშუალო არითმეტიკულია (დამრგვალებული მთელის სიზუსტით);

დ) თუ მოსწავლეს, სკოლიდან სკოლაში სემეტრის მიმდინარეობისას გადასვლის გამო, მოუხდება განსხვავებული საგნების სწავლა და მანამდე ნასწავლ საგანში მიღებული აქვს შეფასება, რომლის საშუალო არითმეტიკული არის 5.0 ან მეტი ქულა, ეს ქულა დაუფიქსირდება ნასწავლი საგნის წლიურ ქულად. ამასთან, მიმდებმა სკოლამ უნდა შეაფასოს მოსწავლე ახალ განსხვავებულ საგანში, თუ ეს ესწრება სემესტრის დასრულებამდე;

ე) მოსწავლის მიერ სემესტრის დასრულების შემდეგ სკოლიდან სკოლაში გადასვლის გამო, მიმდებ სკოლაში განსხვავებული საგნის სწავლის შემთხვევაში, განსხვავებული საგნების სემესტრული ქულები აღირიცხება, როგორც ორი დამოუკიდებელი საგნის წლიური ქულა. (მაგ., თუ მოსწავლე პირველ სემესტრში უცხოურ ენად სწავლობდა ფრანგულს, მეორე სემესტრში კი ფრანგულის ნაცვლად - გერმანულს, მაშინ ფრანგული ენის სემესტრული ქულა გადადის ფრანგული ენის წლიურ ქულად, ხოლო გერმანული ენის სემესტრული ქულა - გერმანული ენის წლიურ ქულად).

8.8 საფეხურის ქულის გამოანგარიშების წესი:

ა) საგნის საფეხურის ქულა - საფეხურის განმავლობაში თითოეულ კლასში მიღებული საგნის წლიური ქულის საშუალო არითმეტიკული;

ბ) საფეხურის ქულა გამოითვლება საგნების საფეხურის ქულების საშუალო არითმეტიკულის საფუძველზე; საფეხურის ქულა მრგვალდება მეთაედის სიზუსტით. (მაგ., 6.43 მრგვალდება 6.4-მდე, 7.58 მრგვალდება 7.6-მდე, 9.75 მრგვალდება 9.8-მდე).

## 8.9 კლასისა და საფეხურის დაძლევა

1. შპს „ევროპულ სკოლაში“ კლასი დაძლეულად ჩაითვლება, თუ თითოეული საგნის წლიური ქულა არის 5.0 ან მეტი და არადიფერენცირებული შეფასების შემთხვევაში მოსწავლეს მიღებული აქვს "ჩათვლა". დაძლეული კლასის განმეორებით გავლა დაუშვებელია.
  - ა) დაწყებითი საფეხური დაძლეულად ჩაითვლება, თუ მოსწავლის საფეხურის ქულა (დამრგვალების შემდეგ) არის 5.0 ან მეტი და ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად, დაძლეული აქვს V-VI კლასები, რაც აძლევს მას საბაზო საფეხურზე სწავლის გაგრძელების უფლებას.
  - ბ) საბაზო საფეხური დაძლეულად ჩაითვლება, თუ მოსწავლის საფეხურის ქულა (დამრგვალების შემდეგ) არის 5.0 ან მეტი და ამ მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, დაძლეული აქვს საბაზო საფეხურში შემავალი ყველა კლასი, რაც აძლევს მას საბაზო განათლების ატესტატის აღების ან/და საშუალო საფეხურზე სწავლის გაგრძელების უფლებას.
  - გ) საშუალო საფეხური დაძლეულად ჩაითვლება, თუ მოსწავლის საფეხურის ქულა (დამრგვალების შემდეგ) არის 5.0 ან მეტი და შესაბამისად, დაძლეული აქვს საშუალო საფეხურში შემავალი ყველა კლასი.
2. თუ მოსწავლეს კლასში რომელიმე საგანში აქვს 5.0-ზე დაბალი წლიური შეფასება, სკოლა ვალდებულია, მოსწავლეს შესთავაზოს რემედიაციის პროგრამა საშემოდგომო გამოცდის ჩატარებამდე. რემედიაციის პროგრამა სპეციალურად იქმნება კონკრეტული მოსწავლისთვის სასწავლო პროცესში გამოკვეთილი შეფერხებების აღმოფხვრის მიზნით.
3. რემედიაციის პროგრამაში ჩართული მოსწავლის მობილობის შემთხვევაში სკოლა მოსწავლეს რიცხავს ასაკის შესაბამის კლასში და იღებს ვალდებულებას რემედიაციის გზით საგნის/საგნების დაძლევის თაობაზე.
4. გამონაკლის შემთხვევაში, დასაშვებია, სსსმ მოსწავლეს არ ჰქონდეს სემესტრული შეფასება ერთ ან რამდენიმე საგანში. გამონაკლისი დაიშვება მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნის საფუძველზე. გამონაკლის შემთხვევაში მოსწავლის საგნის სემესტრული ქულა წარმოადგენს საგნის წლიურ ქულას. თუ სსსმ მოსწავლე რომელიმე საგანში მოცემულ სემესტრში არ ფასდება, ეს ხელს არ უშლის მას გადავიდეს მომდევნო კლასში.
5. თუ საბაზო-საშუალო საფეხურებზე მოსწავლემ სასწავლო წლის განმავლობაში გააცდინა კონკრეტული საგნისთვის კონკრეტული სასწავლო წლის მანძილზე დათმობილი საათების 30% და მეტი, მოსწავლე ფასდება მხოლოდ ექსტერნატის გამოცდის ჩაბარების საფუძველზე.
  - ა) 30% გაცდენებში იგულისხმება საპატიო ან არასაპატიო მიზეზით გაცდენილი საათების რაოდენობაც. არ იგულისხმება ეროვნულ ან საერთაშორისო დონის ღონისძიებებში (სასპორტო/სამეცნიერო/სახელოვნებო კონფერენციებში, ოლიმპიადებში და ა.შ.) მონაწილეობა, რომელიც დასტურდება შესაბამისი მტკიცებულებით და გამოცემულია სკოლის დირექტორის ბრძანება გაცდენილი პერიოდის მიზეზისა და ვადების მითითებით. ასევე გაცდენილი შემაჯამებელი დავალების აღდგენის შემთხვევაში დაფიქსირებული გაცდენა.
  - ბ) თუ სსსმ მოსწავლეს აქვს მოწყვლადი ჯანმრთელობის მდგომარეობა და არსებობს ამის დამადასტურებელი დოკუმენტი, სსსმ მოსწავლის მიმართ არ ვრცელდება მე-5 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნები.



გ) სკოლა ვალდებულია მშობლის განცხადების შემთხვევაში, შინ სწავლების რეჟიმზე გადაიყვანოს მოსწავლე, თუ მას ესაჭიროება ერთ თვეზე მეტი პერიოდით ამბულატორიული ან სტაციონალური მკურნალობა, ან არსებობს გონივრული მიზეზი და არსებობს ამის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

## 8.10 გამოცდის ტიპები

1. შპს „ევროპულ სკოლაში“ შესაძლებელია ჩატარდეს შემდეგი ტიპის გამოცდები:

ა) სემესტრული გამოცდა;

ბ) წლიური (სასწავლო წლის დამამთავრებელი) გამოცდა;

გ) საშემოდგომო გამოცდა;

დ) ექსტერნატის გამოცდა.

2. სემესტრული გამოცდა ინიშნება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე თვლის, რომ მას უფრო მაღალი შეფასება ეკუთვნის.

3. სემესტრული გამოცდის დანიშვნისთვის მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი წერილობით მიმართავს შპს „ევროპული სკოლის“ დირექტორს: პირველი სემესტრის შეფასების შემთხვევაში - მეორე სემესტრის დაწყებიდან ერთი კვირის ვადაში, ხოლო მეორე სემესტრის შემთხვევაში - სემესტრის დასრულებიდან ერთი კვირის ვადაში. დირექტორი განიხილავს საკითხს და იღებს გადაწყვეტილებას მოსწავლის სემესტრულ გამოცდაზე დაშვება-არდაშვების შესახებ. დაშვებაზე უარის შემთხვევაში, გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული;

4. პირველი სემესტრის სემესტრული გამოცდა ინიშნება მეორე სემესტრის დაწყებიდან 2 კვირის ვადაში, ხოლო მეორე სემესტრის სემესტრული გამოცდა - სემესტრის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 კვირის ვადაში.

5. მოსწავლის გამოცდაზე დაშვების შემთხვევაში, სკოლა იღებს პასუხისმგებლობას გამოცდის ობიექტურად და მიუკერძოებლად ჩატარების უზრუნველყოფის მიზნით.

6. ნიშნის ასამაღლებელ გამოცდაზე გასული მოსწავლის საგნის სემესტრული ქულა გამოითვლება შემდეგი წესით: **გამოცდაზე მიღებული ქულა ჩაითვლება სემესტრის ქულად.**

7. წლიური გამოცდის დანიშვნა/არდანიშვნის საკითხს წყვეტს სკოლა.

8. წლიური გამოცდის დანიშვნის შესახებ ინფორმაცია აისახება სასკოლო სასწავლო გეგმაში.

9. ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში კლასს შესაძლოა დაენიშნოს გამოცდა არაუმეტეს ორ საგანში.

10. წლიური გამოცდა შეიძლება დაინიშნოს მხოლოდ საბაზო და/ან საშუალო საფეხურზე. საგნის წლიური გამოცდის დანიშვნის შემთხვევაში სკოლა სასწავლო სასწავლო გეგმაში ასახავს თუ რომელ კლასში/კლასებში და რომელ საგანში/საგანებში ჩაატარებს ამ გამოცდას და

ექნება თუ არა ამ გამოცდაზე მიღებულ ქულას გავლენა საგნის წლიურ ქულაზე. შესაძლებელია კლასს გამოცდა დაენიშნოს საჭიროებისამებრ, რომლის შესახებ კლასი ინფორმირებული უნდა იყოს მინიმუმ ორი თვით ადრე.

11. თუ სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულია, რომ წლიური გამოცდის ქულას გავლენა აქვს საგნის წლიურ ქულაზე, საგნის წლიური ქულის გამოთვლისას წლიური გამოცდის ქულა ემატება საგნის სემესტრულ ქულებს და ჯამი იყოფა სამზე.

12. საშემოდგომო გამოცდა ინიშნება იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლეს რომელიმე საგანში წლიური ქულა აქვს 5-ზე ნაკლები.

13. საშემოდგომო გამოცდა უნდა ჩატარდეს სასწავლო წლის დასრულებიდან არაუადრეს ორი კვირისა და მომდევნო სასწავლო წლის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი კვირით ადრე ან სასწავლო წლის დამთავრებიდან არაუადრეს 2 კვირისა.

14. საშემოდგომო გამოცდამდე მოსწავლეს უნდა მიეცეს არანაკლებ 2 კვირის ვადა მომზადებისთვის. სკოლა ვალდებულია, მოსწავლე ჩართოს რემედიაციულ პროგრამაში.

15. მოსწავლე საგნის/საგნების წლიურ შეფასებას იღებს საშემოდგომო გამოცდის საფუძველზე. საშემოდგომო გამოცდის ქულა ხდება საგნის წლიური ქულა.

16. ექსტერნატის ფორმით ზოგადი განათლების მიღების წესი და პირობები განისაზღვრება კანონმდებლობით;

17. ექსტერნატის გამოცდას, გარდა იმ პირობისა, რომლებიც ზოგადი განათლების ცალკეული კლასის/კლასების პროგრამებს ძირითადად დამოუკიდებლად ძლევენ და ექსტერნატის გამოცდას აბარებენ შესაბამისი განათლების დასადასტურებლად, რაც მათ შემდეგ კლასში/საფეხურზე სწავლის გაგრძელების საშუალებას მისცემს, აბარებენ აგრეთვე ის მოსწავლეები, რომლებმაც კონკრეტულ საგანში წლის მანძილზე დათმობილი საათების 30% გააცდინეს.

18. სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის – ატესტატის მისაღებად მოსწავლეს დაძლეული უნდა ჰქონდეს საშუალო საფეხური.

### 8.11 მოსწავლის აკადემიური მიღწევის აღიარება

1. შეფასების მაღალი დონე (ქულები 9-დან 10-ის ჩათვლით) გულისხმობს სასწავლო წლის ან საფეხურის წარჩინებით დამთავრებას.
2. მოსწავლე, რომლის საშუალო საფეხურის საერთო ქულა არის 10, დამრგვალების გარეშე, იღებს ოქროს მედალსა და შესაბამის სერტიფიკატს.
3. მოსწავლე, რომლის საშუალო საფეხურის საერთო ქულა არის 9.8 ან მეტი, იღებს ვერცხლის მედალსა და შესაბამის სერტიფიკატს.
4. პირზე, რომელმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის კლასის/კლასების, ან საშუალო საფეხურის ცალკეულ კლასში შემავალი საგნის/საგნების ზოგადსაგანმანათლებლო

სასწავლო პროგრამა/პროგრამები წარჩინებით დაძლია ექსტერნატის ფორმით, ოქროსა და ვერცხლის მედალი და შესაბამისი სერტიფიკატები არ გაიცემა. ამ პუნქტის მოქმედება არ ვრცელდება იმ პირებზე, რომლებმაც „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის № 98/ნ ბრძანების საფუძველზე, უცხოეთში სწავლის პერიოდში მიღებული ზოგადი განათლების აღიარების შემდეგ, ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სავალდებულო საგნები, რომლებთან შესაბამისობაც არ იქნა დადგენილი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, დაძლიეს ექსტერნატის ფორმით.

## 8.12 გაცდენები

1. მოსწავლის გაცდენები აღირიცხება მოსწავლეთა გაკვეთილზე დასწრების აღრიცხვის ჟურნალში.
2. გაკვეთილებზე მოსწავლეთა დასწრების ყოველდღიური აღრიცხვის წარმოებაზე პასუხისმგებელია საგნის მასწავლებელი. თითოეული მასწავლებელი ვალდებულია გაკვეთილის დასაწყისში (გაკვეთილის დაწყებიდან 10 წთ-ის განმავლობაში) აღრიცხოს მოსწავლეთა დასწრება.
3. თუ საბაზო-საშუალო საფეხურებზე მოსწავლემ სასწავლო წლის განმავლობაში გააცდინა კონკრეტული საგნისთვის კონკრეტული სასწავლო წლის მანძილზე დათმობილი საათების 30% და მეტი, მოსწავლე ფასდება მხოლოდ ექსტერნატის გამოცდის ჩაბარების საფუძველზე.
  - ა) ეს პუნქტი არ ვრცელდება იმ გაცდენილ საათებზე, როცა ჩატარდა შემაჯამებელი დავალება, თუკი ის მოგვიანებით მოსწავლემ აღადგინა.
  - ბ) ეს პუნქტი არ ვრცელდება იმ მოსწავლეებისთვის, რომლებიც მონაწილეობენ ეროვნულ და საერთაშორისო სასპორტო, სახელოვნებო, სამეცნიერო ღონისძიებებში, აგრეთვე ეროვნულ და საერთაშორისო საგნობრივ ოლიმპიადებში; ამ მიზეზით სკოლის გაცდენის შემთხვევაში, მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი მიმართვის საფუძველზე, სკოლის დირექტორი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნების კონკრეტული მოსწავლის მიმართ გაუვრცელებლობის თაობაზე.

## 8.13 შინ სწავლება

1. სკოლა ვალდებულია შინ სწავლების რეჟიმზე გადაიყვანოს ის მოსწავლეები, რომლებიც არ არიან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეები, მაგრამ საჭიროებენ მკურნალობას ერთ თვეზე მეტი ვადით და აღნიშნული ცნობილი ხდება სკოლისათვის სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობის საფუძველზე.
2. მოსწავლეზე, შინ სწავლებაზე გადასვლის მომენტიდან, არ გავრცელდება 30% -იანი გაცდენების გამო ექსტერნის წესით შეფასების ვალდებულება.

3. მოსწავლის შინ სწავლების შემთხვევაში სკოლა დაადგენს განრიგს, რომლის მიხედვითაც სკოლის მიერ განსაზღვრული მასწავლებელი/მასწავლებლები განახორციელებს მოსწავლესთან ვიზიტს;
4. შინ სწავლების პროცესში რეკომენდებულია დისტანციური სწავლების (ინტერნეტისა და ვიდეოკონფერენციების) ფორმის გამოყენება.
5. მოსწავლის შინ სწავლების შემთხვევაში, სკოლა უზრუნველყოფს შინ სწავლებაზე მყოფი მოსწავლისთვის შესაბამისი კლასის საათობრივი ბადით განსაზღვრული თითოეული საგნისთვის (გარდა სპორტის საგნობრივი ჯგუფით გათვალისწინებული საგნებისა) კვირაში მინიმუმ 1 გაკვეთილის ჩატარებას.
6. მოსწავლის შინ სწავლების შემთხვევაში, სკოლა უზრუნველყოფს შემაჯამებელი დავალებების ჩატარებაზე/აღდგენაზე მოსწავლისთვის ხელშეწყობას.
7. მოსწავლის შინ სწავლების შემთხვევაში, სპორტის საგნობრივ ჯგუფში შემავალი საგნების შეფასებისას მასწავლებელმა უნდა გაითვალისწინოს მოსწავლის ფიზიკური მდგომარეობა.

#### 8.14 საპატიო და არასაპატიო გაცდენები

1. მოსწავლის სკოლაში არ გამოცხადება ან სკოლის დატოვება მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის შესაბამისი წერილობითი მომართვის ან სამედიცინო ცნობის საფუძველზე ითვლება საპატიო გაცდენად.
2. მოსწავლის სკოლაში არ გამოცხადება ან სკოლის მიტოვება თვითნებურად ან მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის შესაბამისი წერილობითი მომართვის გარეშე ან სამედიცინო ცნობის არ არსებობის გარეშე, ითვლება არასაპატიო გაცდენად.
3. არასაპატიო გაცდენის ყოველი შემთხვევა აღირიცხება საფეხურის კოორდინატორის მიერ და მოსწავლის მიმართ გავრცელდება სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებული შესაბამისი ზომა;
4. მოსწავლის სკოლაში არ გამოცხადების შემთხვევაში (თუ ეს წინასწარ ცნობილი იქნება მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია ელ. ფოსტის მეშვეობით შეტყობინება გაუგზავნოს შესაბამისი საფეხურის კოორდინატორს და კლასის ხელმძღვანელს მოსწავლის სკოლაში არ გამოცხადების მიზეზის მითითებით. წინააღმდეგ შემთხვევაში გაცდენა ჩაითვლება არასაპატიოდ;
5. მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მოთხოვნით მოსწავლის სკოლიდან/გაკვეთილიდან დათხოვნის შემთხვევაში, მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია წინა დღეს (უკიდურეს შემთხვევაში იმავე დღეს გონივრულ ვადაში) ელ. ფოსტის ან სატელეფონო შეტყობინების მეშვეობით ინფორმაცია გაუგზავნოს შესაბამისი საფეხურის კოორდინატორს და კლასის ხელმძღვანელს;
6. მოსწავლის ავადობის შემთხვევაში სკოლიდან დათხოვნის უფლება აქვს სკოლის ექიმს შესაბამისი ცნობის საფუძველზე. მოსწავლის ავადობის შემთხვევაში, კლ. ხელმძღვანელი ან ექიმი ან საფეხურის კოორდინატორი საკომუნიკაციო საშუალებებით მშობელს აწვდიან ინფორმაციას მოსწავლის მდგომარეობის შესახებ და მხოლოდ ამის შემდეგ ეძლევა უფლება მოსწავლეს დატოვოს სკოლის შენობა;

შპს „ევროპულ სკოლ“

სასკოლსასწავლოგეგმა: 2024-2025 სასწავლოწელი

## 8.15 შეფასების შედეგების გამოყენება

ანმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასების შედეგები გამოყენებული იქნება სხვადასხვა მიზნით. ორივე შეფასების ფორმები უზრუნველყოფს უკუკავშირს მასწავლებლებს, მოსწავლეებს და მათ მშობლებს/მეურვეებს მოსწავლეთა ზრდა უნარების განვითარებასა და შინაარსობრივ სფეროს სწავლის შედეგებში. გარდა ამისა, შეფასების შედეგები გამოიყენება ერთეულის დაგეგმვისა და სასწავლო გეგმის შემუშავების ფორმირებისთვის, აგრეთვე უზრუნველყოს მოსწავლისთვის მხარდაჭერა და განვითარების შესაძლებლობები

## 8.16 შეფასების ანგარიშგების ფორმატები

შპს „ევროპულ სკოლაში“ გამოიყენება შეფასების ანგარიშის სხვადასხვა ფორმა.

- ელ. ჟურნალი
- წერილობითი მოხსენებები
- მშობელთა კონფერენციები
- მოსწავლე-მასწავლებელ-მშობლის კონფერენციები (სამმხრივი კონფერენცია)
- მოსწავლეთა ხელმძღვანელობით კონფერენციები/ასამბლეა
- ღია კარის დღეები
- საინფორმაციო საღამოები/პრეზენტაციები/ვორქშოპები

წერილობითი მოხსენება მშობლებისთვის

ქვემოთ მოცემულ ცხრილში მოცემულია ანგარიშგების ვადები დაწყებით სკოლაში წლის განმავლობაში.

სექტემბერი - ღია კარის დღე - მშობელთა კონფერენცია ზოგადი სახის

სექტემბერი - მშობელი- მასწავლებელი შეხვედრები, სადაც მოცემულია სასწავლო გეგმა და შეფასების პრაქტიკა;

ნოემბერი - მოსწავლე-მშობელი-მასწავლებელი სამმხრივი კონფერენცია;

დეკემბერი - მოსწავლეთა კონფერენცია (ასამბლეა)

დეკემბერი - მოხსენებითი ბარათი, რომელიც გაცემულია 1 სემესტრის ბოლო დღეს

თებერვალი - მშობელთა კონფერენცია

აპრილი-მაისი - მოსწავლეთა კონფერენცია (ასამბლეა)

აპრილი - მოსწავლეები-მშობელთა-მასწავლებელთა კონფერენციები (სამმხრივი კონფერენცია)

ივნისი - წლის ბოლო დღეს გამოქვეყნებული საბოლოო ანგარიში

## წერილობითი ანგარიშის ბარათები

კლასი 1 - კლასი 5

წერილობითი მოხსენებები მშობლებს ეძლევათ წელიწადში ორჯერ - სემესტრული ანგარიშები დეკემბერში და ივნისში.

მასწავლებლები აფასებენ მოსწავლეებს სწავლის შედეგების მიხედვით ყველა საგანში. კომენტარები იწერება მოსწავლის პროფილის შესაბამისად. მე-5 - მე-12 კლასის მოსწავლეთა მშობლების კი ასევე მიეწოდებათ ინფორმაცია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების ამსახველი სემესტრული განმსაზღვრელი შეფასებების თაობაზე.

### 8.17 მოსწავლეთა ასამბლეა

კლასის ასამბლეა (გამოფენა) ყოველწლიურად იმართება. ეს არის ტრანსდისციპლინური გამოკვლევა და შემაჯამებელი შეფასება, სადაც მოსწავლეებს მოეთხოვებათ ჩართულობა და შემეცნებითი თუ შემოქმედებითი უნარების დემონსტრირება ხუთ ძირითად ელემენტთან მიმართებით

პროგრამა: ცოდნა, ცნებები, სწავლებისა და სწავლის მიდგომები, დამოკიდებულებები და ღირებულებები.

### 8.18 პორტფოლიოები

პერსონალური მოსწავლის პორტფოლიო ინახება კლასში ყველა მოსწავლის და მასწავლებლის მიერ. პორტფოლიო არის მოსწავლეებისა და მასწავლებლების მიერ შერჩეული ყველა საგნობრივი სფეროდან ნამუშევრების კრებული, რომელიც ასახავს მოსწავლის პროგრესს დროთა განმავლობაში და გამოიყენება მოსწავლე-მშობელი - მასწავლებლების კონფერენციებისთვის. მოსწავლის პორტფოლიოს სახელმძღვანელო მითითებები:

1. პორტფოლიოს ფორმატი არის ბაინდერი ან საქალაქო მასში პლასტიკური ფაილებით.
2. ყველა პორტფოლიო უნდა შეიცავდეს ყდას და სექციებს თითოეული საგნისთვის.
3. სტუდენტის პორტფოლიოში ყველა ნამუშევარი უნდა იყოს ანოტირებული და დათარიღებული სტუდენტის რეფლექსიით;
4. მოსწავლე და მასწავლებელი პასუხისმგებელი არიან პორტფოლიოში ნამუშევრების რეგულარულ დამატებასა და გადახედვაზე;
5. მოსწავლის პორტფოლიო უნდა შეიცავდეს თვითშეფასებას და თანატოლების ურთიერთშეფასებას, პროექტს და საბოლოო ფორმის ნიმუშებს დროთა განმავლობაში ზრდის საჩვენებლად.
6. ყველა მასწავლებელი პასუხისმგებელია მოსწავლის პორტფოლის შინაარსის მონიტორინგზე.

მოსწავლის ინდივიდუალური ნამუშევარი არ შეიძლება იყოს შედარებული სხვა სტუდენტების ნამუშევრებთან, იგი ემსახურება მოსწავლის წინა მდგომარეობასთან შედარებას და პროგრესის დინამიკის განსაზღვრას.

## 9 უცხოეთში სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების თავისებურებანი

1. უცხოეთში სწავლის პერიოდში მიღებული ზოგადი განათლების აღიარების თაობაზე განცხადების წარდგენის დამადასტურებელი ცნობის საფუძველზე, ცენტრის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, დაინტერესებული პირი უფლებამოსილია მიმართოს სკოლას. წარდგენილ განცხადებას თან ერთვის ცენტრში წარდგენილი დოკუმენტაციის ასლები (არსებობის შემთხვევაში). სასწავლო პროცესში მონაწილეობის მიღების მიზნით, სკოლა გამოსცემს ბრძანებას მოსწავლის შესაბამისი კლასის გაკვეთილზე დასწრების შესახებ და უზრუნველყოფს მოსწავლის სასწავლო პროცესში ჩართულობას.

ამ დროს, მშობელთან შეთანხმების საფუძველზე, მოსწავლე არ არის ვალდებული თანაკლასელების მსგავსად სკოლაში დადიოდეს საგაკვეთილო ცხრილის შესაბამისად. ადაპტირებისა და სოციალიზაციის მიზნით სკოლა აკეთებს ყველაფერს, რათა დაცული იყოს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესები.

2. იმ პირების განათლების აღიარების მიზნით, რომლებიც ვერ ახერხებენ უცხოეთში სწავლის პერიოდში მიღებული ზოგადი განათლების დადასტურებას, ცენტრი ატარებს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით გათვალისწინებულ შესაბამის ადმინისტრაციულ წარმოებას და შედეგებს აცნობებს იმ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომელშიც გააგრძელა პირმა სწავლა. თუ ამ წარმოების შედეგად ვერ დადასტურდა პირის მიერ უცხოეთში სწავლის პერიოდში ზოგადი განათლების მიღების ფაქტი, პირი უფლებამოსილია საგნები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დაძლიოს ექსტერნატის ფორმით.

3. ცენტრის მიერ შემუშავებული ზოგადი რეკომენდაციების საფუძველზე, უცხოეთში სწავლის პერიოდში მიღებული ზოგადი განათლების შესაბამისობის შესახებ სკოლა ამზადებს დასკვნას. დასკვნის შედგენის მიზნით, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ადგენს დაინტერესებული პირის მიერ წარდგენილ დოკუმენტაციაში მითითებული საგნების შესაბამისობას ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სავალდებულო საგნებთან. დასკვნაში მიეთითება პირის მიერ უცხოეთში სწავლის პერიოდში გავლილი საგნები, რომლებიც შეესაბამება ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სავალდებულო საგნებს და ამ საგნებში მიღებული შეფასებების ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ შეფასებებზე გადაყვანის შედეგად მიღებული შეფასებები.

4. იმ შემთხვევაში, თუ უცხოეთში სწავლის პერიოდში მიღებული ზოგადი განათლების აღიარების თაობაზე ცენტრში წარდგენილი განცხადების საფუძველზე დაწყებული ადმინისტრაციული წარმოებისათვის განსაზღვრულ ვადაში, ცენტრში შესაბამისი ქვეყნის უფლებამოსილი ორგანოს ან/და საგანმანათლებლო დოკუმენტის გამცემი დაწესებულების მიერ დადასტურებული არ არის



უცხო ქვეყნის დაწესებულების მიერ გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტის ნამდვილობა, გამოიცემა პირობითი გადაწყვეტილება. ეს გადაწყვეტილება ბათილია გამოცემის მომენტიდან, თუ არ დადასტურდება უცხო ქვეყნის დაწესებულების მიერ გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტის ნამდვილობა.

5. პირი სკოლაში ირიცხება განათლების აღიარების/აღიარებაზე უარის თქმის დოკუმენტში მითითებული კლასის შესაბამისად. იმ შემთხვევაში, თუ განათლების აღიარების/აღიარებაზე უარის თქმის დოკუმენტიდან არ ირკვევა, თუ რომელ კლასში აქვს პირს მიღებული განათლება, იგი ირიცხება ასაკის შესაბამის ან, მისი თანხმობის შემთხვევაში, უფრო დაბალ კლასში.

6. პირი უფლებამოსილია ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სავალდებულო საგნები, რომლებთან შესაბამისობაც არ იქნა დადგენილი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დაძლიოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ან ექსტერნატის ფორმით.

7. განათლების აღიარების/აღიარებაზე უარის თქმის დოკუმენტის მომზადებისას არ არის დანიშნული ზოგადი განათლების ცალკეული კლასის/კლასების, ასევე ცალკეულ კლასში შემავალი საგნის/საგნების ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამების ძირითადად დამოუკიდებლად დაძლივის მიზნით ექსტერნატის გამოცდები, პირს შეუძლია - სკოლაში ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სავალდებულო საგნები, რომლებთან შესაბამისობაც არ იქნა დადგენილი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დაძლიოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით.

8. მოსწავლის ჩარიცხვისთანავე, სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ჯგუფი, რომელშიც შედიან ის პედაგოგები, რომლებიც უშუალოდ ასწავლიან მოსწავლეს, მშობელი/მშობლები ან მეურვე/მეურვეები, სკოლის დირექციის წევრი/ფსიქოლოგი არსებულ დოკუმენტებზე დაყრდნობით საგანში/საგნებში ქმნის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.

9. ინდივიდუალურ გეგმაში ჯგუფმა უნდა გაწეროს საგნის/საგნების მისაღწევი შედეგების გრაფიკი, ინდივიდუალური გეგმის დაძლივის შეფასების ინსტრუმენტი (ტესტი, კომპლექსური დავალება და სხვა) და შეფასების კრიტერიუმები.

10. სკოლა განსაზღვრავს ჯგუფის შეხვედრების გრაფიკს, რომელიც ხელმოწერით დასტურდება მონაწილეების მიერ; ჯგუფის შეხვედრა ტარდება ინდივიდუალური გეგმის მიღწევამდე მინიმუმ ორჯერ. შეხვედრაზე განიხილება მოსწავლის განათლების მიმდინარე პროცესი;

11. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში, გარდა მოსწავლისათვის ინდივიდუალურად განსაზღვრული სასწავლო მიზნებისა და მიზნის მიღწევის ვადებისა, განისაზღვრება შემდეგი:

- მოსწავლისათვის საჭირო დამატებითი და/ან ინდივიდუალური მეცადინეობები, მეცადინეობების დრო, ადგილი და ხანგრძლივობა;
- სკოლა გამოყოფს დამატებით და/ან ინდივიდუალურ მეცადინეობებზე პასუხისმგებელ პირს;

12. ინდივიდუალური გეგმის მიღწევამდე სკოლა აწარმოებს ინდივიდუალური გეგმის შესრულების მონიტორინგს, შესაბამისი დოკუმენტაციის გაფორმებით. გეგმა ექვემდებარება პერიოდულ განახლებას, გეგმის შესრულების მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი ახალი საჭიროებების გათვალისწინებით;

13. იმ შემთხვევაში, თუ დაინიშნა ზოგადი განათლების ცალკეული კლასის/კლასების, ასევე ცალკეულ კლასში შემავალი საგნის/საგნების ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამების ძირითადად

დამოუკიდებლად დაძლევის მიზნით ექსტერნატის გამოცდები, მოსწავლეს --სკოლაში შეუძლია ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სავალდებულო საგნები, რომლებთან შესაბამისობაც არ იქნა დადგენილი და იგი სწავლას განაგრძობდა ინდივიდუალური გეგმით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დაძლიოს ექსტერნატის ფორმით.

14. იმ შემთხვევაში, თუ პირმა ვერ შეძლო ესგ-ით გათვალისწინებული სავალდებულო საგნები/საგნების, რომლებთან შესაბამისობაც არ იქნა დადგენილი, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით ან ექსტერნატის ფორმით დაძლევა სასწავლო წლის დასრულებამდე, სკოლა არ არის უფლებამოსილი მოსწავლე გადაიყვანოს მომდევნო კლასში.

## 10 დეპარტამენტების მუშაობის პრინციპები



8.

### 7.1. საგნობრივი დეპარტამენტების ნუსხა.

1. საგნობრივი დეპარტამენტი ექვემდებარება ევროპული სკოლის დირექტორს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

2. ევროპული სკოლაში ფუნქციონირებს შემდეგი საგნობრივი დეპარტამენტები:

- ა) მათემატიკის დეპარტამენტი;
- ბ) ენებისა და ლიტერატურის დეპარტამენტი;
- გ) საზოგადოებრივ მეცნიერებათა დეპარტამენტი;
- დ) საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა დეპარტამენტი;
- ე) ინოვაციური ტექნოლოგიების დეპარტამენტი;

- ვ) ხელოვნების დეპარტამენტი;
- ზ) სპორტის დეპარტამენტი.

## 7.2. საგნობრივი დეპარტამენტის ფუნქციები და სტრუქტურა

1. საგნობრივი დეპარტამენტის ფუნქციაა ევროპული სკოლის ღირებულებებისა და ტრადიციების განვითარება, ერთიანი პედაგოგიური მიდგომების/პრინციპების შემუშავება და საგნების სწავლების კოორდინაცია, კერძოდ:

- ყოველი სასწავლო წლის დაწყებამდე, სასწავლო პროგრამებისა და კლასების მიხედვით დეტალურად გაწერილი წლიური სასწავლო გეგმების შემუშავება;
- საგნის სწავლების შინაარსობრივი კუთხით უზრუნველყოფა და სასწავლო პროგრამებთან შესაბამისობაში მოყვანა;
- სახელმძღვანელოებისა და რესურსების შერჩევა სასწავლო პროგრამების მიხედვით;
- დამხმარე სასწავლო მასალისა და ბიბლიოთეკისათვის საჭირო წიგნებთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება;
- დეპარტამენტის მასწავლებელთა გამოცდილების ურთიერთგაზიარების უზრუნველყოფა და საუკეთესო პრაქტიკის დანერგვა;
- რჩევებისა და რეკომენდაციების შემუშავება და შესაბამისი პირებისათვის წარდგენა საგნის ახალი სტანდარტების შემოღებასთან ან სხვა მეთოდოლოგიური სიახლეების დანერგვასთან დაკავშირებით;
- მასწავლებელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შემოწმება, შეფასება და აღნიშნული ინფორმაციის ევროპული სკოლის დირექტორისათვის წარდგენა;
- მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელების უზრუნველყოფა;
- სხვა საგნობრივ დეპარტამენტებთან კოორდინირებული მუშაობა;
- შემაჯამებელი დავალებების ამსახველი დოკუმენტაციის ანალიზი და მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების მონიტორინგი, ანალიზის საფუძველზე შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
- მოსწავლეთა კლასგარეშე ღონისძიებებსა და შეჯიბრებებში (კონკურსი, გამოფენა, ოლმპიადა და სხვა) ჩართულობის უზრუნველყოფა.

2. საგნობრივი დეპარტამენტი პასუხისმგებელია საგნის სწავლების შინაარსობრივ მხარეზე.

3. საგნობრივ დეპარტამენტში შემავალი კონკრეტული თანამდებობები განისაზღვრება ევროპული სკოლის სამტატო განრიგით.

4. საგნობრივი დეპარტამენტის საქმიანობას წარმართავენ დეპარტამენტის ხელმძღვანელი პირები, მასწავლებლები და დეპარტამენტში დასაქმებული სხვა პირები.

### 7.3. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი და დეპარტამენტის სხვა თანამშრომლები

1. საგნობრივი დეპარტამენტის ხელმძღვანელობას, როგორც წესი, ახორციელებს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს ევროპული სკოლის დირექტორი.

2. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია ევროპული სკოლის დირექტორის წინაშე, ხოლო დეპარტამენტის სხვა თანამშრომლები ექვემდებარებიან დეპარტამენტის უფროსს და ანგარიშვალდებულნი არიან მის წინაშე.

3. თუ დეპარტამენტს არ ჰყავს ხელმძღვანელი, დეპარტამენტის ხელმძღვანელის ფუნქცია-მოვალეობებს ახორციელებს სკოლის დირექტორი სკოლაში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებთან/კოორდინატორებთან და სხვა საგნობრივი დეპარტამენტების ხელმძღვანელებთან ერთად.

4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი წარუდგენს სკოლის დირექტორს გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშს არანაკლებ ორჯერ სემესტრის განმავლობაში.

5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია სასწავლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე დეპარტამენტის მასწავლებელს/დეპარტამენტში დასაქმებულ სხვა პირს დაავალოს განსაზღვრული ფუნქციების შესრულება ევროპული სკოლის დირექტორთან შეთანხმებით.

6. დეპარტამენტის მიზნებისა და ამოცანების განხორციელების მიზნით დეპარტამენტის ხელმძღვანელი:

6.1. შეიმუშავებს დეპარტამენტის მუშაობის წლიურ გეგმას;

6.2. უზრუნველყოფს სწავლების ხარისხის მონიტორინგს სასწავლო პროგრამებით გათვალისწინებული სტანდარტებისადმი შესაბამისობის დადგენის მიზნით; უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში აღმოჩენილი ხარვეზების აღმოფხვრას; საჭიროების შემთხვევაში, ხარვეზების შესახებ ინფორმაციას აწვდის ევროპული სკოლის დირექტორისა და სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელებს;

6.3. სასწავლო პროგრამების განვითარებისა და სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, შეიმუშავებს წინადადებებს და წარუდგენს ევროპული სკოლის დირექტორსა და სასწავლო პროგრამების ხელმძღვანელებს;

6.4. ახორციელებს სასწავლო პროგრამებით გათვალისწინებული სწავლების დაგეგმვას, კოორდინაციასა და შეფასებას დეპარტამენტის მასწავლებელთათვის/დეპარტამენტში დასაქმებულ სხვა პირთათვის სწავლების შინაარსის, ფორმების, მეთოდოლოგიებისა და რესურსების შესახებ დახმარების გაწევით;

6.5. დეპარტამენტის მასწავლებელთა/დეპარტამენტში დასაქმებულ სხვა პირთა პროფესიული საჭიროებებიდან გამომდინარე, ახორციელებს მათთან კომუნიკაციას და ინდივიდუალურ შეხვედრებს სირთულეების დაძლევის მიზნით;

6.6. ხელს უწყობს დეპარტამენტის მასწავლებელთა/დეპარტამენტში დასაქმებულ სხვა პირთა პროფესიულ განვითარებას, მათთვის ტრენინგებისა და კვალიფიკაციის ასამაღლებელ ღონისძიებებში მონაწილეების მიზნით;

6.7. ადგენს სასწავლო წლისათვის დეპარტამენტების მუშაობის სასწავლო გეგმას სასწავლო პროგრამების სპეციფიკურობის გათვალისწინებით;

6.8. გეგმავს შესაბამის ღონისძიებებს დეპარტამენტის ეფექტურად მუშაობისათვის.

6.9. ასრულებს შრომითი ხელშეკრულებით/სამუშაო აღწერილობით და სკოლის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ ფუნქცია-მოვალეობებს, ასევე სკოლის დირექტორის დავალებებს.

6.10. საგნობრივი დეპარტამენტის თანამშრომელთა ფუნქცია-მოვალეობები განისაზღვრება მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით

#### 7.4. დეპარტამენტის სხდომის მოწვევა

1. დეპარტამენტის სხდომას თავმჯდომარეობს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, ხოლო იმ შემთხვევაში, როცა დეპარტამენტს არ ჰყავს ხელმძღვანელი, ევროპული სკოლის დირექტორის მიერ განსაზღვრული სკოლის სხვა თანამშრომელი. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი აკისრებს სხდომის მდივნის მოვალეობის შესრულების უფლებამოსილებას დეპარტამენტის თანამშრომელს.

2. დეპარტამენტის სხდომა მოიწვევა დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მიერ არანაკლებ სემესტრში ორჯერ. დეპარტამენტის სხდომა აუცილებლად უნდა იქნეს მოწვეული სემესტრის დასაწყისში და სემესტრის ბოლოს. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი სხდომის ჩატარებამდე არანაკლებ ორი სამუშაო დღით ადრე ელექტრონული ფოსტით ატყობინებს დეპარტამენტის თანამშრომლებს სხდომის ჩატარების დროსა და დღის წესრიგს, ხოლო გადაუდებელი აუცილებლობით გამოწვეულ შემთხვევაში - დაუყოვნებლივ წერილობითი ფორმის დაუცველად.

3. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი განსაზღვრავს მომხსენებლებს დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით. მომხსენებელი შეიძლება იყოს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, დეპარტამენტის მასწავლებელი/დეპარტამენტის/სკოლის სხვა თანამშრომელი ან მოწვეული ექსპერტი. დეპარტამენტის მასწავლებელი/დეპარტამენტის სხვა თანამშრომელი უფლებამოსილია მოითხოვოს, რომ დღის წესრიგს დაემატოს ახალი საკითხი. საკითხის დამატების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.

4. დეპარტამენტის მასწავლებელი/დეპარტამენტის სხვა თანამშრომელი ვალდებულია დაესწროს დეპარტამენტის სხდომას. გამონაკლის შემთხვევაში, თუ დეპარტამენტის თანამშრომელი ვერ ახერხებს სხდომაზე დასწრებას, მას უფლება აქვს თავისი მოსაზრება დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით წარმოადგინოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

5. დეპარტამენტის სხდომაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს ევროპული სკოლის დირექტორს, ადმინისტრაციულ მენეჯერს და ევროპული სკოლის საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებს, ხოლო დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოწვევით - ევროპული სკოლის სხვა თანამშრომლებს, ექსპერტებს და სხვა პირებს.

### 7.5. დეპარტამენტის სხდომის ოქმი

1. დეპარტამენტის სხდომის მიმდინარეობა, დეპარტამენტის თანამშრომელთა მიერ გამოთქმული მოსაზრებები დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით აისახება სხდომის ოქმში.

2. სხდომის ოქმის შედგენაზე პასუხისმგებელია სხდომის მდივანი.

3. სხდომის ოქმს ხელს აწერენ დეპარტამენტის ხელმძღვანელი და სხდომის მდივანი. თუ სხდომის ოქმის ხელმოწერა შეუძლებელია სხდომის დასრულების შემდგომ (მაგ.: სამუშაო პროცესის ონლაინ რეჟიმში წარმართვის შემთხვევაში), დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით ადასტურებს სხდომის ოქმს, რომლის ხელმოწერაც განხორციელდება პირველი შესაძლებლობისთანავე.

4. სხდომის მდივანი უზრუნველყოფს სხდომის ოქმის ასლის გაგზავნას სკოლის დირექტორისათვის და დეპარტამენტის თანამშრომლებისთვის ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.

### 7.6. საგნობრივი დეპარტამენტის რეორგანიზაცია

საგნობრივი დეპარტამენტის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობისა და ევროპულ სკოლაში დადგენილი შიდა რეგულაციების შესაბამისად.

## 11 შემაჯამებელი სამუშაოების რაოდენობა პროგრამისა და საგნების მიხედვით

იხილეთ დანართი #4

## 12 სადამრიგებლო პროგრამა

### კლასების ოდენობა - 43

#### 12.1 პროგრამის დახასიათება

სადამრიგებლო პროგრამა შემუშავებულია ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად სკოლის სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის და სასწავლო გარემოს მოწესრიგების და სრულყოფისათვის;

სადამრიგებლო პროგრამა წარმოადგენს სკოლის მიერ განსაზღვრული მისიის და სტრატეგიის განხორციელების შემადგენელ და აუცილებელ მიმართულებას სკოლის დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის მოწავლეებს, მათ მშობელებსა და სკოლას შორის ურთიერთობის მარეგულირებელ დოკუმენტს;

სასკოლო სასწავლო გეგმას ახლავს დანართი „სადამრიგებლო პროგრამა“

#### 12.2 მიზანი

სადამრიგებლო პროგრამის მიზანია უზრუნველყოს ნორმალური სასწავლო გარემოს შექმნა სკოლაში და თითოეულ სკოლის მოსწავლეზე კლასის დამრიგებლის მეშვეობით განახორციელოს მუდმივი ზედამხედველობა მოსწავლის მიერ სასწავლო პროცესში მაქსიმალური ჩართულობის, დისციპლინის, სკოლის უსაფრთხო გარემოს ჩამოყალიბების და სკოლაში სამოქმედოდ დადგენილი წესების დაცვისათვის.

დამრიგებელი მოსწავლის მრჩევლად მოიაზრება. მისი მუშაობა უნდა ემყარებოდეს ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს და ხელს უწყობდეს მოსწავლეებში გონებრივი და ფიზიკური უნარების განვითარებას, მათ ჩაბმას სხვადასხვა კლუბსა თუ წრეში; ასევე, უნდა უწყობდეს ხელს მოსწავლეებში ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრებას, უნდა უვითარებდეს ლიბერალურ და დემოკრატიულ ღირებულებებზე დამყარებულ სამოქალაქო ცნობიერებას და ეხმარებოდეს მათ ოჯახის, საზოგადოებისა და სახელმწიფოს წინაშე საკუთარი უფლება-მოვალეობების გაცნობიერებაში.

#### 12.3 ამოცანა

სკოლა დამრიგებლის მეშვეობით უზრუნველყოფს თითოეულ კლასში სამუშაო-სასწავლო გარემოს შექმნას, დისციპლინის განმტკიცების საქმიანობას, უზრუნველყოფს და აკონტროლებს სკოლის წინაშე არსებული ამოცანების და ფუნქციების შესრულებას.

უშუალო-ღია ურთიერთობის არსებობა მოსწავლესა და დამრიგებელს შორის და პრობლემების ერთობლივად გადაწყვეტა, მიეხება ამ პრობლემების გადაწყვეტისათვის არის გარანტი სკოლის მიერ ბავშვის საზოგადოების სრულყოფილ ნორმალურ პიროვნებად ჩამოყალიბებისა, რაც ქვეყნის განვითარებისა და წარმატებისათვის მნიშვნელოვანია.

დამრიგებელი



- ეხმარება მოსწავლეს აკადემიურ თუ სხვა პრობლემის გადაჭრაში, აძლევს მათ მითითებებს და დავალებებს.
- წარმოადგენს შუამავალს მოსწავლეს, მშობელსა და მასწავლებელს შორის პრობლემის წარმოშობის შემთხვევაში.
- ახორციელებს კონტროლს მოსწავლეებზე მათ მიერ სასწავლო პროცესის ნორმალურად წარმართვასა და მოვალეობათა შესრულების, სასწავლო პროცესის დისციპლინის დაცვაზე.
- აკონტროლებს სადამრიგებლო კლასის საგაკვეთილო პროცესის მიმდინარეობას და ყოველდღიურ ინფორმაციას აწვდის სასწავლო პროცესის მენეჯერის მეშვეობით.
- აჯამებს სადამრიგებლო კლასის სემესტრულ და წლიურ შედეგებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს სკოლის დირექციას.
- საგნის მასწავლებელთან და სპეციალურ მასწავლებელთან ერთად გეგმავს სსსმ მოსწავლეთა ჩართვას ზოგადსაგანმანათლებლო პროცესში.
- ორგანიზებას უწევს სადამრიგებლო კლასის ექსკურსიებს და მათ ჩართვას სკოლის ღონისძიებებში, კონფერენციებში, ოლიმპიადებსა და წარმომადგენლობით პრეზენტაციებში.
- აცნობს მშობელს შვილის ყოფაქცევის და აკადემიური მოსწრების შესახებ ინფორმაცია მინიმუმ თვეში ერთხელ მაინც.
- მშობელი ინფორმაციის გაცნობას ხელმოწერით აფიქსირებს.
- ყოველდღიურად ამოწმებს სადამრიგებლო კლასის მოსწავლეების დასწრების აღრიცხვას.
- მოსწავლის მიერ არასაკატიო მიზეზით გაცდენის თაობაზე შეტყობინებას აწვდის სასწავლო პროცესის მენეჯერის.
- ადგენს სასწავლო სადამრიგებლო გეგმებს.
- განსაკუთრებულ ყურადღებას აქცევს და ზრუნავს სწავლების ხარისხის ამაღლებაზე.
- სასწავლო წლის დასრულებისას სადამრიგებლო კლასის თითოეულ მოსწავლეზე ინდივიდუალურად, დროულად აკეთებს ნიშნების, დასწრების და ქცევის ანალიზს.
- დაუშვებელია, ერთი მოსწავლის ყოფაქცევისა და აკადემიური მოსწრების შესახებ ინფორმაცია განაცხადოს სხვა მშობელთან, მოსწავლესთან ან გარეშე პირებთან. ვალდებულია დაიცვას პიროვნების შესახებ კონფიდენციალურობა.
- პერიოდულად იღებს ინფორმაციას საგნის მასწავლებლებისაგან მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების, დისციპლინის და სხვა საკითხების შესახებ.
- საქმიანობას წარმართავს ისე, რომ ყველა რესურსი გამართული და გამოყენებული იყოს ბავშვების კეთილდღეობისთვის.
- გაუფრთხილდება დაიცვას სადამრიგებლო კლასში არსებულ ქონებას. უზრუნველყოფს მოსწავლეთა მიერ და მათი მშობლების ჩართულობით/მონაწილეობით კლასის სანიმუშო სისუფთავეს.
- ატარებს სადამრიგებლო საათს 1-6 კლასებში კვირაში მინიმუმ ერთხელ, ხოლო 7-12 კლასებში თვეში მინიმუმ ერთხელ;
- უზრუნველყოფს სადამრიგებლო კლასის მოსწავლის სხვა სკოლაში გადასვლის შემთხვევაში, მისი მიმღები სკოლისათვის მოსწავლის აკადემიური მოსწრებისა და გაკვეთილებზე დასწრების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას;

- სასწავლო წლის დასაწყისშივე მოსწავლის და მისი მშობლის აწვდის ინფორმაციას მოსწავლის მიერ გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში მოსალოდნელი სავარაუდო შედეგის შესახებ;
- თუ მოსწავლე სკოლას აცდენს, დამრიგებელი ვალდებულია, დაუყოვნებლივ გაიგოს გაცდენის მიზეზი.
- დამრიგებელი პერიოდულად უნდა ეკითხებოდეს საგნის მასწავლებლებს სადამრიგებლო კლასის მოსწავლეების აკადემიური მოსწრების, პიროვნული პრობლემებისა თუ ზოგადი წარმატებების შესახებ. სასწავლო წლის დასრულებისას მან უნდა გააკეთოს სადამრიგებლო კლასის თითოეული მოსწავლის აკადემიური მოსწრების, გაკვეთილებზე დასწრებისა და ქცევის ანალიზი, რის საფუძველზეც დაწერს თითოეული მოსწავლის მოკლე დახასიათებას, სადაც აღწერს:
  1. მოსწავლის ძლიერ მხარეებს, მის წარმატებებს როგორც აკადემიური, ისე სოციალური ურთიერთობების თვალსაზრისით, მონაწილეობას წრეებში, სპორტულ შეჯიბრებებსა თუ სხვა სახის ღონისძიებებში.
  2. მოსწავლის აკადემიური, ფიზიკური, ემოციური და სოციალური განვითარებისათვის მნიშვნელოვან საკითხებს, რომელთა გათვალისწინებაც სასარგებლო იქნებოდა მოსწავლისათვის.
  3. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის საშუალო წლიური ნიშანი 5-ზე დაბალია, დამრიგებელი ვალდებულია, გააფრთხილოს მშობელი და მოსწავლე იმის შესახებ, რომ აუცილებელია მნიშვნელოვანი პროგრესი მომდევნო სასწავლო წლებში (თუ ეს არ არის საფეხურის ბოლო კლასი), რათა მოსწავლემ შეძლოს საფეხურის დამლევა.
  4. დამრიგებელი ვალდებულია შეხვდეს დაინტერესებულ მშობელს და მიაწოდოს ინფორმაცია მისი შვილის აკადემიური მოსწრების, ქცევისა და გაცდენების შესახებ

#### 12.4 დამრიგებლის მუშაობის პრინციპები

დამრიგებლის სააღმზრდელო მუშაობა შემდეგ პრინციპებს უნდა ემყარებოდეს:

- აღზრდის მთლიანობა - სააღმზრდელო მუშაობა მიმართული უნდა იყოს პიროვნების ფიზიკური, ფსიქიკური, სოციალური და სულიერი განვითარებისაკენ. სააღმზრდელო მუშაობის მთავარი პრინციპი ფიზიკურად და ფსიქიკურად ჯანსაღი მოქალაქის აღზრდაა;
- შემოქმედი, აქტიური პიროვნების აღზრდა - ყველა ბავშვი უნიკალურია. ისინი დაჯილდოებულნი არიან განსხვავებული ნიჭითა და შესაძლებლობებით. შესაბამისად, დამრიგებლის ფუნქციაა მოსწავლის შინაგანი ძალების აქტივაცია და მათი ნიჭისა და შესაძლებლობების გამოვლენისათვის სათანადო პირობების შექმნა;
- მოსწავლეთა ჩართულობა - ეს პრინციპი ხელს უწყობს მოსწავლეებში პასუხისმგებლობისა და ვალდებულების გრძნობის განვითარებას. დამრიგებელმა მოსწავლეთა ჩართულობის ხელშესაწყობად საშუალება უნდა მისცეს მათ მონაწილეობა მიიღონ აქტივობების (ზეიმები, ლაშქრობები, ექსკურსიები და სხვ.) დაგეგმვასა და ამ დროს წამოჭრილი პრობლემების მოგვარებაში. დამრიგებელმა მაქსიმალურად უნდა გაითვალისწინოს მოსწავლეთა ინტერესები. ამგვარი ჩართულობა მოსწავლეებს გამოუმუშავებს ისეთ უნარ-ჩვევებს, რომლებიც დაეხმარება მათ დამოუკიდებლად მოაგვარონ ცხოვრებაში წამოჭრილი სირთულეები და ხელს შეუწყობს თავისუფალი პიროვნების ფორმირებას;

- თანამშრომლობის პრინციპი - დამრიგებლის ურთიერთობა მოსწავლეებთან უნდა ემყარებოდეს თანამშრომლობას, ურთიერთპატივისცემასა და ურთიერთნდობას. დამრიგებლის მუშაობის მიზანი უნდა იყოს კლასში თანამშრომლობითი გარემოს შექმნა.
- კლასთან დამრიგებლის მუშაობა, სასურველია, შემდეგი ფორმით მიმდინარეობდეს: მოსწავლეებთან საუბრები; კონკრეტულ საკითხთან დაკავშირებით დისკუსიების, ვიქტორინების, ზეიმების, ექსკურსიებისა და ლაშქრობების ორგანიზება; მოსწავლეთა საჭიროებებიდან გამომდინარე, ცნობილ ადამიანებთან და სხვადასხვა სპეციალისტებთან თუ ორგანიზაციის წარმომადგენლებთან შეხვედრების მოწყობა.
- დამრიგებლებმა კლასის საჭიროებებიდან გამომდინარე უნდა დაგეგმოს შეხვედრები და ღონისძიებები. შესაძლებელია, ამ შეხვედრებს ჰქონდეს სისტემატური ხასიათი. დამრიგებელი უნდა თანამშრომლობდეს მოსწავლეთა მშობლებთან, საგნის პედაგოგებთან, ხელს უწყობდეს სხვადასხვა კულტურულ და საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან (მაგ.: ბიბლიოთეკებთან, მუზეუმებთან და სხვ.) ურთიერთობის დამყარებას.

## 12.5 სადამრიგებლო საათის პროგრამის განხორციელება

სადამრიგებლო საათის მიზანია, მოსწავლის კრიტიკული, ანალიტიკური და შემოქმედებითი აზროვნების განვითარება.

სადამრიგებლო საათის ფარგლებში დამრიგებელმა ასაკის შესაბამისად უნდა იმუშაოს შემდეგ მიმართულებებზე

სადამრიგებლო საათი ხელს უწყობს მოსწავლეების სოციალურ-პიროვნულ განვითარებას, აყალიბებს ნდობისა და პატივისცემის ატმოსფეროს, რაც წარმოადგენს მოსწავლეებსა და მასწავლებელ-დამრიგებელს შორის პოზიტიური ურთიერთობების საფუძველს.

სადამრიგებლო სასაუბრო თემები მოქცეულია შემდეგ ექვს მიმართულებაში:

1. პიროვნული და მორალური განვითარება;
2. გარემოსდაცვითი კულტურის განვითარება;
3. ცხოვრების ჯანსაღი წესის პოპულარიზაცია;
4. უსაფრთხოება და ძალადობისგან თავისუფალი სკოლის პოპულარიზაცია;
5. მოქალაქეობრივ-პატრიოტული ცნობიერების ამაღლება;
6. თვალსაწიერის გაფართოება - ხელოვნების, ლიტერატურის, ტექნოლოგიური და სამეცნიერო მიღწევების მნიშვნელობა;

სადამრიგებლო საუბრები შესაძლოა შედგეს როგორც კლასში/სკოლაში, ისე სკოლის გარეთაც, მაგ., ექსკურსიაზე ან მუზეუმის დათვალიერებისას.

## 12.6 სადამრიგებლო საათის სპეციფიკა დაწყებით კლასებში

პირველკლასელებთან შეხვედრა (35-40 წუთი) მრავალფეროვანი დავალებებით, სადისკუსიო თემებით და თამაშებით უნდა იყოს დაგეგმილი. მათი ჩატარება რეკომენდებულია კვირის ბოლოს, რათა მოხდეს განვლილი სასწავლო კვირის შეფასება და შეჯამება. მხოლოდ ერთი სახის აქტივობისაგან შემდგარი შეხვედრა სასურველია, 10-15 წუთი გაგრძელდეს (მაგალითად, საუბარი მოსწავლეებთან ან მხოლოდ დიდაქტიკური ზღაპრის მოსმენა და გარჩევა. პირველ კლასელებს ყურადღების აქტიურად მართვა სწორედ 10-15 წუთის განმავლობაში შეუძლიათ). ზემოთ ჩამოთვლილი მიმართულებების ფარგლებში დაწყებით კლასებში (I-IV კლასები) არანაკლებ კვირაში ერთხელ დამრიგებელმა უნდა ჩაატაროს კითხვის საათი, რომელიც ორიენტირებული იქნება წიგნიერების კომპეტენციის გაძლიერებაზე შემდეგი მეთოდებით:

1. კითხვის ტექნიკის გაძლიერებით;
2. წაკითხულის განხილვა-გააზრებით;
3. ანალიზის უნარის განვითარებით;
4. მსჯელობის უნარის განვითარებით;
5. პრეზენტაციის უნარის განვითარებით;
6. შემოქმედებითი უნარების განვითარებით.

## 12.7 მისაღწევი შედეგები

წინამდებარე სადამროგებლო პროგრამა ხორციელდება 2024 - 2025 სასწავლო წლის განმავლობაში. სემესტრების და სასწავლო წლის დასრულების შედეგების შესაბამისად, მიღწეული უნდა იქნეს სკოლის მაღალი აკადემიური მოსწრება და სანიმუშო სასწავლო დისციპლინა.

## 13 მოსწავლეთა სასკოლო ექსკურსიები

### 13.1 სასწავლო ექსკურსიები და მათი როლი

ექსკურსია არაფორმალური განათლების განსაკუთრებულ ფორმას წარმოადგენს, სწორად ორგანიზებული ექსკურსია შეიძლება გავზადოთ სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების საუკეთესო წყაროდ.

სიტყვა „ექსკურსია“ ლათინური წარმოშობისაა და გასვლას, გასეირნებას, რომელიმე კონკრეტული ადგილის დათვალიერებას ნიშნავს. სასწავლო ექსკურსია კი მის შესწავლას ან შესწავლილის თვალნათლივ მონახულებას. „ექსკურსია“ ასევე განიმარტება, როგორც კოლექტიური დათვალიერება რისამე; გამგზავრება, გასეირნება სასწავლო, სამეცნიერო, სპორტული ან გართობის მიზნით. ექსკურსიის უმთავრესი ელემენტებია ჩვენება და თხრობა, მაგრამ ობიექტების ყოველგვარი დათვალიერება არ შეიძლება იყოს ექსკურსია.

ექსკურსია ეწოდება კვალიფიციური ხელმძღვანელის, ექსკურსიამძღოლის, მიერ წინასწარ მოფიქრებული გეგმის მიხედვით, გარკვეული თანამიმდევრობითა და შინაარსით, საექსკურსიო ობიექტების ისეთ დათვალიერებას, რასაც თან ახლავს რომელიმე თემის ახსნა.

ექსკურსია არის ფორმა საზოგადოებრივ-საგანმანათლებლო საქმიანობისა, რომლის დროსაც ადამიანთა ჯგუფი (ექსკურსანტები) გათვითცნობიერების მიზნით პირის (ექსკურსიამძღოლის) ხელმძღვანელობით სწავლობს საგანს ან მოვლენას მისი ბუნებრივი მოცემულობის პირობებში, მიდის რა ადგილზე მის დასათვალიერებლად.

ეს განსხვავებები განპირობებულია იმ ამოცანების ცვალებადობით, რომლებსაც ესა თუ ის საზოგადოება უყენებს ექსკურსიას.

ექსკურსიები თავისი ამოცანებით და მონაწილეებზე ზემოქმედებით წარმოადგენს პედაგოგიურ პროცესს. როგორც ყველა პედაგოგიურ პროცესში, ექსკურსიაშიც მონაწილეობს ორი მხარე: მასწავლებელი (ექსკურსიამძღოლი), რომელიც ასწავლის და ექსკურსანტები, რომლებიც სწავლობენ. მასწავლებელი-ექსკურსიამძღოლი გადასცემს ცოდნას განსაზღვრულ თემაზე, ექსკურსანტები კი ამ ცოდნას ითვისებენ. ამ ორი მხარის ურთიერთქმედება არის პედაგოგიური პროცესის საფუძველი.

ჩატარების ფორმის მიხედვით ექსკურსია შეიძლება იყოს:

- მასობრივი (მისი მონაწილეები გადაადგილდებიან რამდენიმე ავტობუსით);
- ექსკურსია-გასეირნება (აერთიანებს შემეცნების და დასვენების ელემენტებს, ტარდება ტყეში, პარკში, ზღვაზე დაა. შ.);
- ექსკურსია-ლექცია (თხრობა ჭარბობს ჩვენებას);
- ექსკურსია-კონცერტი (ემდგნება მუსიკალურ თემას);
- ექსკურსია-სპექტაკლი (ლიტერატურულ-მხატვრული ექსკურსიის ფორმა, მომზადებული მხატვრული ლიტერატურის კონკრეტული ნაწარმოების საფუძველზე) და სხვა.

სასწავლო ექსკურსია განიხილება სასწავლო-საადმინისტრაციო პროცესის უკეთ წარმართვის ფორმად, რომლის საშუალებითაც მოსწავლე აკვირდება სხვადასხვა საგანს და მოვლენას, რის შედეგად იძენს ახალ ცოდნას. სასწავლო ექსკურსიების ჩატარება ისეთ ადგილებში, როგორებიცაა: მუზეუმი, ისტორიული ძეგლი, წარმოება, ბუნების რაიმე განსაკუთრებული ადგილი და სხვა, ყოველთვის ასრულებენ ისეთ დიდაქტიკურ ფუნქციებს, რომელთა მეშვეობითაც მასწავლებელს შეუძლია საგანგებო კორექტივი შეიტანოს თავის მუშაობაში. ასეთი ექსკურსიები საჭირო დოზირებით და დანიშნულებით შეტანილია სასწავლო პროგრამებში, როგორც სწავლების სისტემის გარკვეული და სავალდებულო ნაწილი. სასწავლო ექსკურსიები თავისი დანიშნულებითა და შინაარსით პირობითად შეიძლება დაიყოს რამდენიმე სახეობად, კერძოდ: საბუნებისმეტყველო, საწარმოო, ისტორიულ-ლიტერატურული, სამხარეთმცოდნეო და ზოგადი. სასწავლო ექსკურსიების კლასიფიკაციას საფუძველად ისიც უდევს, თუ რა დიდაქტიკური მიზნის გადაწყვეტას ემსახურება მისი ჩატარება: ახალი მასალის გაცნობას თუ უკვე შესწავლილის განმტკიცებას. ორივე შემთხვევაში მასწავლებელი ისახავს და წყვეტს კონკრეტულ ამოცანას, რომლის გადაჭრისას გათვალისწინებული უნდა იყოს მოსწავლეთა ასაკი და ინდივიდუალური თავისებურებები.

მასწავლებლის, როგორც ექსპურსიამდლოლის, პედაგოგიურ საქმიანობაში განასხვავებენ შემდეგ ეტაპებს:

1. მასწავლებლის და ჯგუფის მომზადება ექსპურსიისათვის;

2. თვით ექსპურსიის ჩატარება;

3. ექსპურსიის შემდგომი სამუშაო, რომელიც განამტკიცებს საექსპურსიო მასალას.

სასწავლო ექსპურსიის ჩატარების წარმატება დამოკიდებულია მისი წინასამზადისის სწორ გააზრებაზე, საექსპურსიო ადგილის შერჩევასა და დაგეგმვაზე, თვით მასწავლებლის კომპეტენტურობაზე, იქ დამხვდურთა მომზადებაზე და სხვა ცნობილი თუ მოულოდნელი ვითარების სწორ მართვაზე. არა ნაკლებ მნიშვნელოვანია მოსწავლეთა სურვილისა და განწყობის გათვალისწინება, სასწავლო ექსპურსიის ჩატარება და შედეგების შეჯამება. სამივე დასახელებული ეტაპი განაპირობებს ურთიერთ წარმატებას. თუ ექსპურსიას წორად მომზადდა და ჩატარდა, მაშინ წარმატებაც მისი შედეგების შეჯამების დროს იჩენს თავს. თვით შეჯამება შეიძლება ჩატარდეს წერიტი სამუშაოს შესრულებით, გამოფენის მოწყობით, დისკუსიით, კონფერენციით და სხვა.

ექსპურსიების ჩატარებას სკოლაში აქვს უდიდესი მნიშვნელობა მოსწავლეთა განათლებისა და მსოფლმხედველობის ფორმირებისათვის.

### 13.2 სასწავლო ექსპურსიის მნიშვნელობა

მოსწავლე სწავლობს როგორც ფორმალურ, ისე არაფორმალურ გარემოში.

ასეთ ღონისძიებებზე მოსწავლეებს სოციალური და საკუთარი თავის მართვის უნარ-ჩვევებიც უვითარდებათ. ვიზიტების დროს ისინი არა მხოლოდ სწავლობენ, არამედ ისვენებენ კიდევ, თანაც ამას ორგანიზებული, კოლექტიური ფორმა აქვს.

სასწავლო-შემეცნებითი ვიზიტი წინასწარ უნდა დაიგეგმოს. მხოლოდ ამ შემთხვევაში იქნება ის საინტერესო და საგანმანათლებლო ღირებულების მატარებელი. გასვლითი ღონისძიებები მოსწავლეებს დიდ საგანმანათლებლო გამოცდილებას სძენს. რაოდენ აქტიური, მოსწავლეზე ორიენტირებული, მრავალფეროვანი გარემოც უნდა იყოს საკლასო ოთახში, ფორმალურ გარემოში შეძენილი ცოდნა და აქ განვითარებული უნარები მაინც არ არის საკმარისი, მაინც ლიმიტირებულია. ბუნებრივი ძეგლისა თუ მუზეუმის მონახულებამ მოსწავლეს ბიოლოგიასა და მცენარეული საფარით მდიდარ (ან თუნდაც ღარიბ) ობიექტებზე, შეიძლება უფრო მეტი ცოდნა შესძინოს, ვიდრე მთელი წლის განმავლობაში გავლილმა სახელმძღვანელომ. იგივე შეიძლება ითქვას ისტორიასა და ისტორიულ ობიექტებზე, სახვით და გამოყენებით ხელოვნებასა და გამოფენებზე, ქიმიასა და საწარმოზე, ქართულ ენასა და ლიტერატურასა დამწერალთა სახლ-მუზეუმებზე.

სასკოლო ექსპურსიებს უმნიშვნელოვანესი როლი აქვს სკოლის კლასგარეშე განათლებისას. სასკოლო ექსპურსიებზე მოსწავლეებს არამარტო ნასწავლის შესახებ ბუნებრივ გარემოში განცდის შესაძლებლობა აქვთ, არამედ აქ მათ მნიშვნელოვანი სოციალური და თვითმართვის ჩვევებიც უვითარდებათ. მნიშვნელოვანია, რომ ექსპურსია წინასწარ იყოს დაგეგმილი. მხოლოდ ამ შემთხვევაში იქნება მას მაქსიმალური ეფექტი, ამ დროს იქნება იგი ზედმიწევნით საინტერესო და საგანმანათლებლო ღირებულების მატარებელი. სასკოლო ექსპურსიების დროს მოზარდები, გარდა იმისა, რომ კულტურის საინტერესო ძეგლებს ათვალისწინებენ, უკეთაც ეცნობიან ერთმანეთს, რაც მათ შემდგომ ურთიერთობაზე დადებითად მოქმედებს. შესაბამისად მართებულია ექსპურსია ჩატარდეს:

შპს „ევროპული სკოლა“

სასკოლოსასწავლოგეგმა: 2024 2025 სასწავლოწელი

1. სასწავლო წლის დასაწყისში. ამ შემთხვევაში ის ხელს უწყობს მოსწავლეთა და მასწავლებელთა დაახლოებას, აღვივებს ინტერესს ამა თუ იმ საკითხის მიმართ, ზრდის სწავლის მოტივაციას;
2. სასწავლო წლის დასასრულს, როდესაც მოსწავლეებს უკვე აქვთ სათანადო ცოდნა დაუნარ-ჩვევები და შეუძლიათ, რეალურ გარემოში დააკვირდნენ ბუნებას, ისტორიულ ძეგლებსა თუ გარკვეულ სამუშაო გარემოს;
3. წლის განმავლობაში, საგნის სპეციფიკიდან და სასწავლო პროცესის საჭიროებიდან გამომდინარე. პირველ ორ შემთხვევაში ექსკურსიას ნაკლებად აქვს აკადემიური დატვირთვა და უფრო გასართობ ხასიათს ატარებს, ხოლო მესამე საგანმანათლებლო ხასიათისაა. ამ დროს მოსწავლეებს საშუალება ეძლევათ, რეალურ გარემოში დააკვირდნენ ვითარებას და გაეცნონ ამა თუ იმ საკითხთან დაკავშირებულ თავისებურებებს. სწორედ ამგვარ ექსკურსიებს შეიძლება ეწოდოს სასწავლო-შემოქმედებითი ვიზიტები. ეს ვიზიტები მასწავლებელმა სასწავლო გეგმას უნდა დაუკავშიროს და საგანმანათლებლო დატვირთვა მიანიჭოს. სასწავლო-შემეცნებით ვიზიტს საილუსტრაციო ფუნქცია აქვს. აქ ნანახი და მოსმენილი მოსწავლეებს უკეთ ამახსოვრდებათ, ვიდრე მხოლოდ მოყოლილი ან ფორმალურ გარემოში შესწავლილი მასალა.

### 13.3 საექსკურსიო სასწავლო გეგმის სტრუქტურა

საექსკურსიო სასწავლო გეგმა უნდა დაეყრდნოს ეროვნულ სასწავლო გეგმას.

სასწავლო გეგმა მოიცავს სამ ძირითად ნაწილს ა) ექსკურსიის დაგეგმვას, ბ) საექსკურსიო მარშრუტებს გ) საექსკურსიო აქტივობებს. საექსკურსიო აქტივობები იმდენად ზოგადია, რომ მათი გამოყენება რამდენიმე მიმართულებით შეიძლება. ასევე აბსოლუტურად დასაშვებია, ამ აქტივობების ნებისმიერი სახით კომბინირება და თითოეულ ექსკურსიაზე რამდენიმეს გამოყენება. უნდა გვახსოვდეს ისიც, რომ ჯობია ერთი აქტივობა გავაკეთოთ ისე, რომ მოსწავლეებს საკმარისი დრო ჰქონდეთ დაფიქრებისა და სამუშაოს შესრულებისათვის. უნდა გვახსოვდეს ისიც, რომ მოსწავლეებს ექსკურსიაზე უნდა დაუტოვოთ დრო, ერთმანეთთან ურთიერთობისთვის, გარემოს დამოუკიდებლად შეცნობისთვის და სხვა.

სასურველია, ექსკურსია მასწავლებლებისა და მოსწავლეების აქტიური თანამშრომლობით დაიგეგმოს და ყველა აქტივობა წინასწარ, ექსკურსიამდე მომზადდეს. რაც შეუწყობს მათში დაგეგმვის უნარებისა და ბუნებისმეტყველებისა და გეოგრაფიის ფარგლებში ნასწავლი ცოდნის პრაქტიკული გამოყენების ჩვევების განვითარებას. მასწავლებელმა უნდა აუხსნას მოსწავლეებს, სად იქნება ექსკურსია და რა აქტივობაა დაგეგმილი, გააფრთხილოს იმ მასალების შესახებ, რომლებიც მათ შესაძლოა ექსკურსიაზე, ექსკურსიის წინ ან შემდეგ დასჭირდეთ.

სასწავლო-შემეცნებითი ვიზიტის დროს აქტივობები ხშირად რამდენიმე საგნის სასწავლო გეგმის ინტეგრირებას ახდენს (მაგ., ქართულის, ისტორიის, გეოგრაფიის, ბუნებისმეტყველების, ფიზიკულტურის, ხელოვნების). ამდენად, ასეთ აქტივობათა დაგეგმვისას სხვადასხვა საგნის მასწავლებელთა ერთობლივი და შეთანხმებული მუშაობა შესაძლოა უფრო მეტად ეფექტიანი იყოს. როდესაც ერთი ვიზიტი იგეგმება რამე ობიექტზე, მაგალითად, საწარმოში, შეიძლება მისი განხილვა სხვადასხვა საგნის პერსპექტივიდან. ამ დროს მასწავლებლებმა შეიძლება მოსწავლეებთან ერთად განახორციელონ ერთობლივი დიდი კვლევითი პროექტი, შეისწავლონ საწარმოს ისტორია,

განვითარება, გეოგრაფია, საიდან მარაგდება იგი რესურსებით, სად გააქვს პროდუქცია, როგორი ტექნოლოგიები გამოიყენება დარა პროცესები მიმდინარეობს აქ.

ამგვარი ინტეგრირების ღირსება ის არის, რომ ობიექტის შესწავლა ხდება მრავალმხრივი პერსპექტივით და შექმნილი ცოდნა უფრო კომპლექსურია. იმავედროულად, თანხებიც იზოგება, რადგან თითოეული საგნის ფარგლებში არ იგეგმება ცალ-ცალკე გასვლა. გარდა ამისა, ასეთი გასვლები ხელს უწყობს მასწავლებლებს შორის მჭიდრო თანამშრომლობას და, რაც არანაკლებ მნიშვნელოვანია, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას.

სკოლის გარეთ სწავლებას შესაძლოა გარკვეული პრობლემები ახლდეს თან, ამიტომ აუცილებელია სასწავლო-შემეცნებითი ვიზიტის დეტალური დაგეგმვა, რათა გაუგებრობები თავიდან ავიცილოთ. მასწავლებელმა უნდა გაითვალისწინოს და დაგეგმოს: სასწავლო-შემეცნებითი ვიზიტის მიზანი, სასწავლო-შემეცნებითი ვიზიტის ზუსტი დრო, მოსწავლეების რაოდენობა.

მოსწავლეები შეიძლება აქტიურად ჩაებან ვიზიტის დაგეგმვაში, როგორც ადგილის, ისე სატრანსპორტო საშუალების, გასვლისა და ჩამოსვლის დროის, საკვების შერჩევისას; მათ შეიძლება დაევალოთ ამინდის გრძელვადიანი პროგნოზის გაცნობა ჯერ სავარაუდოდ, შემდეგ კი ზუსტი თარიღის დასაგეგმავად. ექსკურსიის მიმართულების დადგენის და შესაძლო ხარჯების დათვლის გარდა მნიშვნელოვანია დროის დაგეგმვა. მოსწავლეებმა უნდა ჩამოაყალიბონ ექსკურსიის განრიგი. მანძილის და ავტობუსის საშუალო სიჩქარის გამოყენებით ისინი გამოთვლიან დროს, რომელსაც ისინი გზაში გაატარებენ. თუ გასვლის დროსა და დაბრუნების სასურველ დროებს განუსაზღვრავს, მასწავლებელს აქვს საშუალება მოსწავლეები ავარჯიშოს დროითი გეგმის შედგენაზე. უკან დასაბრუნებლად საჭირო დროის გათვლისას მოსწავლეებმა უნდა გაითვალისწინონ მოგზაურობის დროების ხვადასხვა პუნქტებს შორის.

დაგეგმვის პროცესში მოსწავლეთა ჩართულობა ზრდის მათ მოტივაციასა და თვითრწმენას. სასწავლო-შემეცნებითი ვიზიტის დროს ჯგუფში მოსწავლეთა რაოდენობა კლასის სიდიდეზეა დამოკიდებული. სასურველია, 5-6 ბავშვს ერთი უფროსი ახლდეს (პედაგოგი, სკოლის ადმინისტრაციის თანამშრომელი ან მშობელი). მასწავლებელმა უნდა გაითვალისწინოს ისიც, რომ მუზეუმში არსებობს გარკვეული შეზღუდვები - შესაძლოა, ყველა მოსწავლე ერთად არ შეუშვან. ამან შეფერხებები რომ არ გამოიწვიოს, საჭიროა ინფორმაციის წინასწარ მოძიება.

მასწავლებელმა წინასწარ უნდა მიაწოდოს მოსწავლეებს ინფორმაცია სასწავლო-შემეცნებითი ვიზიტის გეგმის შესახებ - რა უნდა ნახონ, რას უნდა მიაქციონ განსაკუთრებული ყურადღება და ა.შ. ვიზიტის დროს მან უნდა წააქეზოს მოსწავლეები კითხვების დასასმელად. შესაძლოა, საჭირო იყოს ჩანიშვნების გაკეთებაც.

თუ ექსკურსია სასწავლო მიზანს ემსახურება, მაშინ: სასწავლო ექსკურსიამდე მასწავლებელი აცნობს მოსწავლეებს მის მიმართულებას, მიზანს, აგრეთვე იმას, რა სასწავლო თემატიკას ეხმიანება ღონისძიება.

მასწავლებელმა წინასწარ უნდა განსაზღვროს ვიზიტის დროს ჩასატარებელი აქტივობები. თუ ის ჩანახატების, ჩანაწერების გაკეთებას ითვალისწინებს, წინასწარ გააფრთხილეთ მოსწავლეები, რა ნივთები წამოიღონ თან. შესაძლოა, ეს იყოს დაკვირვების ანკეტაც, რომელიც წინასწარ დგება.



მოსწავლეებმა უნდა იცოდნენ, რომ საჭიროა, არაფორმალურ გარემოში ყური დაუგდონ და მისდიონ მასწავლებლის ინსტრუქციებს, გამოიჩინონ პასუხისმგებლობა და დაიცვან უსაფრთხოების ზომები (განსაკუთრებით მაშინ, თუ ვიზიტის დროს კონტაქტი ექნებათ ცხოველებთან).

სასწავლო ექსკურსიის დროს მასწავლებელი უნდა ეცადოს, აქტივობები მრავალფეროვანი და სახალისო იყოს, რათა ადვილად შეძლოს კლასის მართვა.

უმჯობესია, აქტივობებს ჯგუფური ხასიათი ჰქონდეს, თუმცა შეჯიბრების ელემენტიც იყოს გათვალისწინებული, მაგალითად, მან, ვინც მეტად გამოიჩინეს თავს, ჯილდო მიიღოს. დრომ, რომელსაც მოსწავლეები გზაში ატარებენ, ფუჭად არ უნდა ჩაიაროს. ურიგო არ იქნება, თუ მოკლე დავალებებს მათ ამ დროსაც მივცემთ. მაგალითად, დროის აღრიცხვას, მიდამოზე დაკვირვებას (ბუნება, დასახლების ტიპი, მანქანების ინტენსივობა გზაზე...). შეიძლება, ეს დრო გამოვიყენოთ ჩასატარებელი აქტივობების თაობაზე ინსტრუქციების მისაცემად, კლასის ჯგუფებად დასაყოფად. მოსწავლეები აკვირდებიან და შეისწავლიან გარემოს. მათ თან უნდა ჰქონდეთ რვეულები/ბლოკნოტები/ფურცლები, სადაც საკუთარ დაკვირვებებს აღწერენ. დაკვირვების შემდეგ მასწავლებელი მოსწავლეებს შეკრებს და გამართავს მსჯელობას მათ მიერ გამოვლენილი საკითხების შესახებ, რის შემდეგაც მოსწავლეები ჩანიშნულ თეზისებს ახალ ინფორმაციას დაამატებენ.

სასწავლო ექსკურსიის შემდეგ

ვიზიტის შემდეგ მოსწავლეებს ევალებათ პროექტის დასრულება, რაც საუკეთესო საშუალებაა დამოუკიდებელი კვლევისთვის. პროექტს მოსწავლეები გარკვეული ხნის (მაგალითად, ერთი კვირის) განმავლობაში ამუშავებენ და შემდეგ აუდიტორიას წარუდგენენ.

ექსკურსიის დაგეგმვის აუცილებელი პროცედურები

სკოლას დაევალა გადამყვანი კომპანიისგან/ფიზიკური პირისგან მოითხოვოს მძღოლის კვალიფიკაციისა და ავტომანქანის ტექნიკური გამართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტები.

სკოლის დირექცია დაგეგმილი ექსკურსიის თარიღის, ლოკაციის, აქტივობების, მონაწილე არასრულწლოვანი და სრულწლოვანი პირების შესახებ სრულად უნდა იყოს ინფორმირებული.

### 13.4 ექსკურსიის ორგანიზატორის/ხელმძღვანელის მოვალეობები

1. ექსკურსიის ორგანიზატორი/ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია მგზავრობის პროცესში და ექსკურსიის ლოკაციაზე მოსწავლეთა უსაფრთხოებაზე, რისთვისაც იგი გამოითხოვს და სკოლის დირექტორს/დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელს მიმართავს ექსკურსიამდე არანაკლებ 10 დღით ადრე ერთიანი ელექტრონული საქმისწარმოების () გამოყენებით და დანართების სახით წარუდგენს: ტრანსპორტის გამართულობის დამადასტურებელ დოკუმენტს, მძღოლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტისა და შესაბამისი კატეგორიის ავტომანქანის მართვის უფლების დამადასტურებელი მოწმობის ასლს, ინფორმაციას ექსკურსიის მიზნების, დაგეგმილი აქტივობების, მონაწილე პირების (მათ შორის, მცირეწლოვნების), პასუხისმგებელი პირების, ექსკურსიის თარიღისა და ლოკაციის შესახებ.

2. სკოლის დირექტორი/დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი განიხილავს წარდგენილ ინფორმაციას/დოკუმენტებს და იღებს გადაწყვეტილებას ექსკურსიის განხორციელების შესახებ გონივრულ ვადაში.
3. ექსკურსიის ორგანიზატორი ვალდებულია მოსწავლეს, მის წარმომადგენელს და ექსკურსიაში მონაწილე სხვა პირებს მიაწოდოს სრულყოფილი ინფორმაცია ექსკურსიის თარიღის, ლოკაციის, დაგეგმილ ღონისძიებათა მიზნების, აქტივობების და მონაწილე და პასუხისმგებელი პირების შესახებ.
4. ექსკურსიის ორგანიზატორს უნდა ჰქონდეს მოსწავლის მშობლის წერილობითი თანხმობა ექსკურსიაში მოსწავლის მონაწილეობის შესახებ, თუ მოსწავლის წარმომადგენელი არ ახლავს მას ექსკურსიაზე.
5. ექსკურსიაში მონაწილე სრულწლოვან პირთა შორის უნდა იყოს სულ მცირე ერთი ქმედუნარიანი პირი, რომელსაც აქვს პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის უნარ-ჩვევები.
6. ექსკურსიის ხელმძღვანელს სრულყოფილად უნდა ჰქონდეს მონაწილე მოსწავლეებისა და მშობლების მონაცემები, მათ შორის, ინფორმაცია მონაწილე მოსწავლის სპეციალური საჭიროებების შესახებ.

### 13.5 ტრანსპორტირების წესი

1. მოსწავლეების, მშობლებისა და მასწავლებლების ექსკურსიაზე ტრანსპორტირება უნდა განხორციელდეს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების დაცვით, ფიზიკური ან იურიდიული პირის მიერ იმ სატრანსპორტო საშუალებით, რომელსაც გავლილი აქვს ტექდათვალიერება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. სატრანსპორტო საშუალებას უნდა მართავდეს შესაბამისი გამოცდილებისა და სათანადო კატეგორიის მართვის მოწმობის მქონე მძღოლი.
3. სატრანსპორტო საშუალებაში უნდა იყოს განთავსებული პირველადი სამედიცინო დახმარების ჩანთა.
4. მოსწავლეთა ტრანსპორტირებისას მათი კვების მიზნით საკვები პროდუქტების ტრანსპორტირება უნდა ხორციელდებოდეს სანიტარული პირობების დაცვით.
5. შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე არასრულწლოვანთათვის ტრანსპორტირება უზრუნველყოფილი უნდა იყოს მათი საჭიროების გათვალისწინებით.

#### პასუხისმგებლობა

ამ წესით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## 14 შიდასასკოლო მონიტორინგის პრინციპები

შიდასასკოლო მონიტორინგის პრინციპები

სკოლაში ადმინისტრაციის კონტროლის პროცესი მიმდინარეობს სამი მიმართულებით:

1. მონიტორინგი - წარმოადგენს მონაცემთა შეგროვების პროცესს, სიტუაციის მუდმივ მეთვალყურეობას, ანალიზს და შემოწმებას.
2. შეფასება – მონიტორინგის შედეგებზე დაყრდნობით სასწავლო პროცესის ანალიზი.
3. შემოწმება – მასწავლებელთა და მოსწავლეთა მიღწევების განხილვა.

*სასწავლო წლის განმავლობაში აკონტროლებს სასწავლო პროცესში პედაგოგთა მუშაობას, მონიტორინგის შემდეგი მიმართულებებით:*

- ა) მართვა-შედეგები-სასწავლო მეთოდები;
- ბ) პროფესიული პასუხისმგებლობა;

*მასწავლებლების მუშაობის შემოწმება მოხდება შემდეგი მეთოდებით:*

- ა) გაკვეთილის დაგეგმვის შემოწმება;
- ბ) საგნობრივი კურიკულუმის შემოწმება;
- გ) გაკვეთილზე დასწრება;
- დ) სემესტრული და წლიური ანგარიშები, საგნის დინამიკის მონაცემებით;
- ე) ჟურნალის წარმოება.

*პედაგოგის პორტფოლიო უნდა შეიცავდეს შემდეგი სახის დოკუმენტაციას:*

- ა) საგნობრივი პროგრამა;
- ბ) შეფასების კრიტერიუმები კომპონენტების მიხედვით;
- გ) სემესტრული და წლიური ანგარიში;
- ე) შემაჯამებელი დავალებების ანალიზი;
- გ) პროფესიული განვითარების გეგმა და რეფლექსია;
- ზ) მოსწავლეთა საინტერესო ნამუშევრები (სურვილისამებრ).

*დეპარტამენტის ხელმძღვანელებს უნდა ჰქონდეთ შემდეგი სახის დოკუმენტაცია:*

- ა) წლიური სამოქმედო გეგმა;
- დეპარტამენტის აქტივობის კალენდარი;
- ბ) ჩატარებული სხდომის ოქმები;
- გ) სემესტრული და წლიური ანგარიშები;
- დ) ჩატარებული ღონისძიებების მასალები (ოლიმპიადების, კონფერენციების, პროექტთა ჩატარების გეგმა და ანგარიში და სხვა)

*საადმინისტრაციო პროცესის მონიტორინგი ხორციელდება შემდეგი სახის დოკუმენტაციის ანალიზით:*

- ა) სადამრიგებლო პროგრამა;
- ბ) კლასის დამრიგებელთა სემესტრული და წლიური ანგარიში;
- გ) მოსწავლეთა დასწრების და დისციპლინის მდგომარეობა.
- დ) მოსწავლეთა იერსახისა და სასწავლო ნივთების ტარების შემოწმების მონაცემები

- ე) სხვადასხვა სახის აღმზრდელობით ღონისძიებების აღწერა
- ვ) სადამრიგებლო პორტფოლიოს წარმოება

სკოლაში მასწავლებლის მუშაობა ეყრდნობა შემდეგ სტანდარტებს:

#### I. მართვა

- ✓ მასწავლებელი გეგმავს გაკვეთილებს გრძელვადიანი და მოკლევადიანი მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისად.
- ✓ მასწავლებელი ეფექტურად ანაწილებს საგაკვეთილო დროს.
- ✓ მასწავლებელი გასაგებად უხსნის მოსწავლეებს მოლოდინებს მათი საქციელის შესახებ (ანუ მოუწოდებს მათ კარგი ყოფაქცევისაკენ და ამასთანავე აკონტროლებს არადადამაკმაყოფილებელ ყოფაქცევას).
- ✓ მასწავლებელი ამყარებს კონსტრუქციულ ურთიერთობებს მოსწავლეებთან და მათ უქმნის სასიამოვნო და უსაფრთხო სასწავლო გარემოს.

#### II. სასწავლო მეთოდები

- ✓ მასწავლებელი მოსწავლეებს აძლევს სრულყოფილ ინფორმაციას სასწავლო მიზნების შესახებ.
- ✓ მასწავლებელი თანმიმდევრულად და ჰარმონიულად აწოდებს ახალ სასწავლო საკითხებს მოსწავლეებს.
- ✓ მასწავლებელი სასწავლო პროცესში იყენებს მოსწავლეების გამოცდილების შესაბამის საგნობრივ საკითხებს.
- ✓ მოსწავლეების მაქსიმალური ჩართულობის მიზნით მასწავლებელი სასწავლო პროცესში იყენებს კითხვა-პასუხის, ანალიზისა და სხვადასხვა მეთოდებს.
- ✓ მასწავლებელი ცდილობს სასწავლო მიზნების მიღწევას სხვადასხვა მეთოდების გამოყენების საშუალებით.
- ✓ მასწავლებლის მიერ დასახული მიმართულებები შეესაბამება სასწავლო მიზნებსა და ამოცანებს.
- ✓ სასწავლო პროცესში მასწავლებელი წარმოაჩენს სათანადო პროფესიულ უნარ-ჩვევებს.
- ✓ მასწავლებელი მუდმივად უწევს მონიტორინგს და შეფასებას მოსწავლეების მიერ სასწავლო მიზნების მიღწევის ხარისხს.
- ✓ მასწავლებელს მოსწავლეთა მიღწევების მონიტორინგისა და შეფასების საფუძველზე ცვლილებები შეაქვს სწავლების მეთოდებში.
- ✓ მასწავლებელი თითოეული მოსწავლისაგან მოითხოვს ახლად შეძენილი უნარ-ჩვევების გაღრმავებასა და პრაქტიკაში გამოყენებას მასწავლებლის უშუალო ზედამხედველობის ქვეშ.
- ✓ მასწავლებელი თითოეული მოსწავლისაგან მოითხოვს ახლად შეძენილი უნარ-ჩვევების გაღრმავებასა და პრაქტიკაში გამოყენებას მასწავლებლის უშუალო ზედამხედველობის გარეშე.
- ✓ მასწავლებელი სათანადოდ აჯამებს შესწავლილ მასალას მთლიან სასწავლო პროგრამასთან მიმართებაში.

#### III. შედეგები

- ✓ მასწავლებელი ყოველდღიურად შეიმუშავებს საგაკვეთილო გეგმებს რათა უზრუნველყოფილ იქნეს სასწავლო მიზნების მიღწევა.
- ✓ მასწავლებელს რეგულარულად აკეთებს მოსწავლეთა მიღწევებისა და შედეგების შესახებ ჩანაწერებს.
- ✓ მასწავლებელი იყენებს შეფასების სისტემას, რომელიც ეფუძნება სამართლიანობისა და ობიექტურობის პრინციპებს და წინასწარ შემუშავებულ კრიტერიუმებს.
- ✓ მოსწავლეების მიღწევები ფადება სხვადასხვა სასწავლო პროექტების, ყოველდღიური დავალებების, ყოფა-ქცევისა და ტესტების შედეგების საფუძველზე

#### IV. პროფესიული პასუხისმგებლობა

- ✓ მასწავლებელი აკონტროლებს საკუთარ თავს.
- ✓ მასწავლებელი ემორჩილება სკოლის მარეგულირებელ წესებსა და პოლიტიკას.
- ✓ მასწავლებელი პატივს სცემს სკოლის ხელმძღვანელობას.
- ✓ მასწავლებელი კონსტრუქციულად თანამშრომლობს სკოლის თანამშრომლებთან.
- ✓ მასწავლებელი კონსრუქციულად თანამშრომლობს მშობლებთან.
- ✓ მასწავლებელთან ინტენსიური ურთიერთობებისათვის, გარდა ტრადიციული მეთოდებისა(როგორცაა მშობელთა კრებები და მოსწავლეთა შეფასების დღიურები) იყენებს სხვადასხვა საშუალებებს.
- ✓ მასწავლებელი აქტიურად არის ჩართული სკოლის პოლიტიკისა და პროცედურების შემუშავების პროცესში, რაც გავლენას იქონიებს მასწავლებელთა საქმიანობაზე, სასწავლო გეგმებისა და მასალების, სასწავლო მეთოდებისა და სკოლისა და საზოგადოების ჩათვლით.
- ✓ იცავს ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებულ ქცევის სტანდარტებს.
- ✓ ისწრაფვის პროფესიული ზრდისა და განვითარებისაკენ.
- ✓ მასწავლებელი აქტიურად არის ჩართული კლასგარეშე ღონისძიებაში.
- ✓ მასწავლებელი საკუთარ პროფესიულ მოვალეობებს პასუხისმგებლობით და პუნქტუალურად ასრულებს.
- ✓ მასწავლებელი ენთუზიაზმით და მონდომებით ასრულებს პროფესიულ მოვალეობებს.
- ✓ მასწავლებელი მხოლოდ საპატიო მიზეზების შემთხვევებში აცდენს გაკვეთილებს.
- ✓ მასწავლებლის მონაცემები და ანგარიშები სიზუსტითა და პასუხისმგებლობით არის შესრულებული.
- ✓ მასწავლებელი პასუხისმგებლობით ეკიდება სკოლის შენობას, ქონებასა და აღჭურვილობას.
- ✓ მასწავლებელი დახმარებას უწევს მოსწავლეებს კლასგარეშე ცხოვრებასა და ღონისძიებებში.
- ✓ მასწავლებელი იცავს გაკვეთილების განრიგს.

## 15 გარდამავალი დებულებანი:

წინამდებარე სასკოლო-სასწავლო გეგმა შემუშავებულია სკოლის პედაგოგიური კოლექტივის, საგნობრივი დეპარტამენტებისა და დირექციის ჩართულობით და დამტკიცებულია დირექტორის მიერ.

სასკოლო-სასწავლო გეგმაში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება შესწავლილი საჭიროებებიდან გამომდინარე დირექტორის ბრძანების საფუძველზე. აქედან გამომდინარე სასკოლო-სასწავლო გეგმა მორგებულია სკოლის სპეციფიკაზე და გათვალისწინებულია მშობელთა, თემის, მოსწავლეებისა და პედაგოგების ინტერესები.

სასკოლო-სასწავლო გეგმაში გათვალისწინებულია გასული წლების გამოცდილება, დაფუძნებულია გასული წლის შედეგების ანალიზზე, გათვალისწინებულია წინა წლის შედეგები, საგნობრივი კათედრების ოქმების საფუძველზე.

## 16 დანართები

16.1 დანართი #1

16.2 დანართი #2

16.3 დანართი #3

16.4 დანართი #4

16.5 დანართი #5