

შპს "ევროპული სკოლა" აცხადებს ვაკანსიას საერთაშორისო ბაკალავრიატის სადიპლომო პროგრამის (IB DP) კლასის დამრიგებლის პოზიციაზე.

ჩვენს შესახებ:

„ევროპული სკოლა“ არის საერთაშორისო CIS აკრედიტებული სკოლა, რომელიც სხვადასხვა ასაკის მოსწავლეებს შესაფერის სასწავლო პროგრამებს სთავაზობს. საბავშვო ბაღი, ქართული პროგრამა, საერთაშორისო ბაკალავრიატი (PYP /MYP / DP) და ამერიკული უმაღლესი სკოლა - ჩვენი პროგრამების საამაყო ჩამონათვალია.

„ევროპული სკოლა“ ამჟამად 500-ზე მეტ დასაქმებულს აერთიანებს და მუდმივად მზარდი ორგანიზაციაა.

სამუშაო პირობები:

- ოფისში
- ოფიციალური სამუშაო კვირა არის სტანდარტული - კვირაში ხუთი დღე

სამუშაო საათები: 08:45-17:00

სამუშაო დღეები: ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით, შესვენება 60 წუთი

სამუშაო ადგილი: ქ. თბილისი, ევროპული სკოლა, ი. სხირტლაძის ქ. #2

თანამდებობის მიზანი: ქართული პროგრამის სადამრიგებლო კლასის/კლასების სასწავლო და საორგანიზაციო პროცესების მართვა.

ფუნქცია-მოვალეობები:

- სასწავლო წლის დასაწყისში მთლიანი სასწავლო პროცესის დაგეგმვა; სემესტრის დასაწყისში დეტალური გეგმის გაწერა და სემესტრის ბოლოს გეგმის შესრულების ანგარიშის წარდგენა;
- სადამრიგებლო კლასის სასწავლო პროცესის მართვა; ნებისმიერი შეფერხების/პრობლემის არსებობის შემთხვევაში დაუყოვნებლივი რეაგირება;
- მოსწავლეთა საზოგადოებრივ აქტივობებსა და სასკოლო ცხოვრებაში ჩართვის უზრუნველყოფა;
- მოსწავლეთა მოტივირების, ჩართულობისა და მაღალი აკადემიური მიღწევების ხელშეწყობა: მშობლებთან, მასწავლებლებთან, ფსიქოლოგთან თანამშრომლობა;
- კლასის საათების ჩატარება და მოსწავლეების ინფორმირება სასკოლო სიახლეების, რეგულაციების, წესებისა და მათი უფლებების შესახებ;
- მოსწავლეთა უზრუნველყოფა სასწავლო პროცესისთვის საჭირო სასწავლო რესურსებით; ნებისმიერი პრობლემის არსებობის შემთხვევაში დროული რეაგირება;
- დამრიგებლის პორტფოლიოს სრულყოფილი წარმოება;
- საჭიროებისამებრ ექსკურსიებისა და სხვა კლასგარეშე აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება;
- მშობელთა კრებების ორგანიზება, კრებებისთვის რეპორტების მომზადება; საჭიროებისამებრ მშობლებთან მოსწავლეთა აკადემიური მდგომარეობის ინდივიდუალური განხილვა;
- ელექტრონულ ჟურნალში მოსწავლეების შეფასებების გაცნობა და საჭირო ინფორმაციის

შეტანა;

- კომპეტენციის ფარგლებში მოსწავლეების უსაფრთხოებაზე ზრუნვა;
- კომპეტენციის ფარგლებში უშუალო უფროსის სხვა დავალებების შესრულება.

კვალიფიკაცია:

განათლება

- ზოგადი განათლება

ცოდნა, უნარები, და სხვა შესაძლებლობები:

- კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- ბავშვის უფლებათა კონვენცია;

კომპიუტერული პროგრამები:

- MS Office, Outlook

პიროვნული მახასიათებლები:

- კომუნიკაბელურობა;
- პუნქტუალურობა;
- ორგანიზებულობა;
- სწრაფი რეაგირების უნარი;
- რამდენიმე საკითხის ერთდროულად კოორდინირების უნარი.

დაინტერესების შემთხვევაში, გამოაგზავნეთ თქვენი რეზიუმე (CV) ელექტრონული ფოსტის მისამართზე: vacancy@europeanschool.ge გთხოვთ, ელექტრონული წერილის თემის ველში მიუთითოთ ვაკანსიის დასახელება, წინააღმდეგ შემთხვევაში თქვენი რეზიუმე არ განიხილება.

აღნიშნულ ვაკანსიაზე მონაცემების გაგზავნით ადასტურებთ, რომ თანახმა ხართ, კომპანიამ "პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონის" ფარგლებში შეაგროვოს, დაამუშაოს და შეინახოს წარდგენილი ინფორმაცია (cv) თქვენი დასაქმებისთვის საჭირო პროცედურების წარმართვის მიზნით. პერსონალური მონაცემები გამოყენებული იქნება მხოლოდ აღნიშნული მიზნისთვის და თქვენი თანხმობის გარეშე არ გადაეცემა მესამე პირს.